Formular – cadru obligatoriu Propunere Tehnică

Cuprins

1. Rezumat 2
2. Metodologia de executare a lucrărilor 2
3. Planul de management al calității în cadrul Contractului 3
4. Grafic general de realizare a investiției publice (fizic) 3
5. Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor 4
6. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului 7
7. Modalitatea de efectuare a înregistrărilor și înregistrările efectuate în legătură cu indicatorii cantitativi și calitativi asociați execuției lucrărilor 7
8. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului 7
9. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului 8
10. Masuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată 8
11. Informații în legătură cu echipamentele incluse în lucrare după expirarea perioadei de garanție 9
12. Adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării 9
13. Informații cu privire la eventuale modificări ale operatorului economic Ofertant 9
14. Anexe la Propunerea Tehnică 10

ATENTIE : Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini si a tuturor anexelor sale, liste de cantitati, formulare, etc), prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventive si/sau o licenta de fabricatie se va citi si interpreta ca fiind însotita de mentiunea "sau echivalent".

Numele Ofertantului (operator economic individual sau asociere de operatori economici): [introduceți]

Data: *[ZZ/LL/AAAA]*
Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]
Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

[Informațiile prezentate de către Ofertanți în acest formular reprezintă fundament pentru:
1. *evaluarea Propunerii Tehnice prin raportare la cerințele minime din Caietul de Sarcini pentru achiziția de lucrări,*
2. *aplicarea criteriului de atribuire stabilit prin Documentația de Atribuire.]*

[Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător.]

[Metodologia pentru execuția lucrărilor și planul /graficul general de realizare a lucrărilor sunt componente cheie ale Propunerii Tehnice.

[Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini (inclusiv volumele acestuia) nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante].

1. Rezumat

Rezumatul trebuie să fie de maximum 4 (patru) pagini (recomandat) și trebuie:

i. *să includă elementele esențiale ale Propunerii Tehnice – acestea trebuie identificate ca atare în conținutul Propunerii Tehnice prezentate – în special, acolo unde criteriul de atribuire este altul decât prețul cel mai scăzut;*
ii. *să evidențieze avantajele competitive ale Propunerii Tehnice, așa cum sunt acestea identificate de Ofertantul ce întocmește această Propunere Tehnică și cu luarea în considerare a cerințelor identificate de Autoritatea Contractantă în Caietul de sarcini pentru achiziția de lucrări;*

Rezumatul nu trebuie utilizat pentru a transmite suplimentar informații ce nu se regăsesc în conținutul Propunerii Tehnice și nici pentru a atribui informațiilor din Propunerea Tehnică un alt sens decât cel care reiese din includerea informației respective în conținutul Propunerii Tehnice.

2. Metodologia de executare a lucrărilor

[În acest capitol al Propunerii Tehnice Ofertantul trebuie să documenteze metodologia de execuție a lucrărilor, prin raportare la informații tehnice complete privind viitoarea lucrare și la cerințelor tehnice, economice și tehnologice ale beneficiarului, așa cum sunt acestea incluse în părțile scrise și părțile desenate cuprinse în volumele incluse în Caietul de Sarcini;

[Introduceți aici informațiile solicitate și în forma solicitată astfel încât să demonstrați îndeplinirea obiectivelor asociate atribuirii Contractului]

[Introduceți informațiile și forma solicitată de prezentare pentru fiecare activitate care intră în scopul contractului. Acolo unde este aplicabil, Autoritatea Contractantă poate limita numărul de pagini în care ofertantul trebuie să prezinte metodologia de execuție].

[Lista de mai jos cuprinde activități care pot fi / sunt incluse în scopul contractului de lucrări]

i. *lucrări pregătitoare*
ii. *pregătirea amplasamentului*
iii. *pregătirea șantierului si lucrarile de organizare de santier – se va detalia in amanunt cum se asigura orgamizarea de santier in functie de PTH-ul atasat – se vor descrie amenajarile si termenele de pastrare*
iv. *activități de punere în operă a documentației tehnice (așa cum sunt incluse în caietele de sarcini pe*

specialități din proiectul tehnic)

v. *controlul calității lucrărilor executate*
vi. *activități legate de recepția la terminarea lucrărilor*
vii. *activități legate de recepția finală la expirarea perioadei de garanție de bună execuție*
viii. *managementul schimbărilor cantitative sau calitative în timpul execuției lucrărilor;*
ix. *impactul asupra comunității locale / măsuri pentru dezvoltarea comunității locale în arealul geografic / regiunea în care se desfășoară lucrările*
x. *organizarea de santier*
xi. *instruirea personalul*
xii. *probele si testele tehnologice*
xiii. *[introduceți după cum este aplicabil]*

[Prezentarea modului de impartire a sarcinilor intre operatorii economici implicati precum si nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor: materiale, manopera, exploatare utilaje si transporturi, pentru partea /partile din contract pe care ofertantul urmeaza sa le subcontracteze. Este obligatorie detalirea transporturilor, a distantelor, indicarea hartulor si rutelor necesare executarii transporturilor – in caz contrar oferta este respinsa)

Planul privind masurile de supraveghere a lucrarilor în perioada de garantie acordata, care va avea în vedere precizarea modalitatilor, termenului de interventie si a duratelor de remediere a potentialelor defectiuni datorate viciilor de executie/productie, a resurselor financiare, materiale, tehnice si de personal alocate pentru punerea în aplicare a planului.
Lipsa sau omiterea unor categorii de lucrari descrise in PTH va duce la respingerea ofertei ca fiind neconforma. Metodologia trebuie sa arate si sa demonstreze ca sunt avute in vedere toate lucrarile deschise in PTH, ca sunt prevazute proceduri de lucru detaliate pentru fiecare element al constructiei fara nici o exceptie.]

3. Planul de management al calității în cadrul Contractului

În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre modalitatea în care acesta asigură nivelul de calitate corespunzător cerințelor fundamentale ale construcțiilor prin prezentarea sistemului de management al calității conceput pentru realizarea lucrărilor în cadrul acestui contract
Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care intenționează să controleze calitatea în toate stadiile punerii în operă a documentației (și nu doar prin raportare la fazele determinante) și să prezinte modalitatea în care asigură monitorizarea și trasabilitatea înregistrărilor privind calitatea. Se va indica modul de acces si demonstarea expetilor RTE pentru toate specialitatile, inclusiv structura. la Lipsa sau omiterea unor categorii de lucrari descrise in PTH va duce la respingerea ofertei ca fiind neconforma. Planul calitatii trebuie sa arate si sa demonstreze ca sunt avute in vedere toate lucrarile deschise in PTH, ca sunt prevazute proceduri de lucru detaliate pentru fiecare element al constructiei fara nici o exceptie.Se vor atasat dovezile de detinere pentru ISO9001, ISO 14001 (sau similare)

4. Grafic general de realizare a investiției publice (fizic)

Programul de executie (diagrama Gantt) pe luni calendaristice, la nivel de categorie de lucrari (deviz), care sa ilustreze succesiunea tehnologica de realizare a lucrarilor, ordinea si derularea în timp a activitatilor pe care ofertantul propune sa le îndeplineasca pentru realizarea a lucrarilor. Justificarea termenului de executie al lucrailor pe zile si categorii de lucrari, la nivelul operatiilor (articolelor de deviz), graficul de îndeplinire a contractului va surprinde executia lucrarilor, urmând sa fie întocmit pe categorii de activitati, identificate la nivelul fiecarui obiect în parte si a fiecarei locatie de de amplasare in parte, pe fiecare strada in parte, în succesiunea logica de realizare a acestora si în corelare cu legislatia în vigoare si resursele declarate, cu precizarea duratelor de îndeplinire si a datelor de începere si finalizare, precum si cu indicarea drumului critic, a interdependentelor dintre activitati si a reperelor critice, a lucrarilor temporare la locatia santierului. Lipsa datelor enumerate duce la respingerra ofertei.
[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte graficul general de realizare a investiției publice (fizic). Acesta trebuie să fie în concordanță cu metodologia de execuție a lucrărilor si durata de finalizare a activităților în Contract. Graficul nu trebuie sa se rezume doar la partea tabelara, este obligatorie detalierea graficului sub forma narativa pentru a se putea verifica si corela toate informatiile de mai sus, in caz contrar oferta este respinsa .]

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această secțiune a Propunerii tehnice :

a. *Denumirea lucrărilor*
b. *Evidențierea constrângerilor pentru derularea activităților/lucrărilor într-o succesiune logică și cronologică, inclusiv prin identificarea drumului critic aferent realizării obiectivului de investiții/construcției din Contract;*
c. *Durata/succesiunea activităților și inter-relaționarea lor;*
d. *Punctele cheie de control (jaloane/milestones);*

e. *Resursele alocate activităților-asa incat sa demonstreze termenul de executie*

Graficul general de realizare a investiției publice (fizic) propus trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților și trebuie:

a. *să aibă corespondent în informațiile incluse în Caietul de Sarcini, atât la nivelul pieselor scrise cât și la nivelul pieselor desenate*
b. *să demonstreze:*
   i. *înțelegerea cerințelor Caietului de Sarcini;*
   ii. *abilitatea de a transpune informațiile din piesele scrise și piesele desenate într-un Grafic general de realizare a investiției publice (fizic) fezabil, de așa manieră încât să se asigure finalizarea lucrărilor în termenul specificat în Caietul de Sarcini;*
   iii. *ca nu se va afecta circulatia rutiera mai mult de 4 ore pe zi, fiind conditie de descalificare a ofertei lipsa acestei demonstratii*
c. *să fie realizat utilizând un software de planificare a timpului (inclusiv Excel) compatibil cu infrastructura TIC existentă la nivel de Autoritate Contractantă, astfel cum este indicat de către Autoritatea Contractantă în Caietul de sarcini;*
d. *să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților;*
e. *să permită corelarea informațiilor incluse în graficul general de realizare a investiției publice (fizic) cu informațiile din Propunerea Financiară (fluxul de numerar, pentru aceeași unitate de planificare)*

5. Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor

[În acest capitol Ofertantul trebuie să prezinte :

i. *Organigrama echipei – cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei;*
ii. *Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;*
iii. *Instrumentele/metodele de coordonare a activității între membrii echipei care gestionează realizarea lucrării;*

În acest capitol se vor prezenta, cel puțin, următoarele informații:

a. Structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu prezentarea organigramei echipei și a *informațiilor* relevante pentru personalul propus și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, a abilităților, a experienței solicitate *[în vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor minime din Caietul de Sarcini pentru personalul propus,];*

Nume și Prenume	**Rolul propus în cadrul echipei de gestionare a lucrărilor**	**Activitățile pe care le realizează**	**Organizația permanentă – operatorul economic de care aparține persoana propusa[1]**
[introduceți numele și prenumele]	*[introduceți poziția pentru care este propus]*	*[descrieți activitățile din cadrul Contractului la realizarea cărora participă]*	*[introduceți operatorul economic de care aparține personalul propus]*

[Ofertantul va include o descriere a profilului personalului propus pe baza formatului solicitat de Autoritatea Contractantă].

Nume și prenume:	*[introduceți]*	
Coordonatele de contact	Telefon: *[introduceți]*	Email: *[introduceți]*

[1] *În cazul în care la procedură participă mai mult de un operator economic, în calitate de asociați sau subcontractanți*

Relația cu Ofertantul	Selectați: □ Angajat □ Liber profesionist □ Subcontractant (operatorul economic: ……)	Perioada anterioară depunerii Ofertei în care au existat relații comerciale profesionale între personalul propus și organizația Ofertantului [exprimată în luni]
Rolul pentru care este propus	Selectați poziția corespunzătoare: *[Introduceți aici unul din profilurile solicitate: manager de contract, șef de șantier, responsabil tehnic cu execuția etc așa cum este solicitat prin Caietul de Sarcini]*	
Cooperări anterioare în proiecte/contracte cu alți membri ai echipei/personalului în acest Contract	*Precizați istoricul comun al acestui membru al echipei cu alți membri ai echipei propuse, dacă este aplicabil*	
Calificarea educațională relevantă pentru rolul în care personalul este propus	*Precizați ultima calificare educaționala obținută, reprezentând cel mai ridicat nivel al calificării conform Cadrului Național/European al Calificărilor și utilizați structura de mai jos pentru detalierea informațiilor*	
Abilități	*Introduceți abilitățile personalului propus și modalitatea în care acestea au fost dobândite]*	
Descrierea experienței generale relevante pentru rolul propus în cadrul acestui Contract	*[introduceți informații]*	
Descrierea experienței specifice relevante pentru rolul propus în cadrul acestui Contract	*[introduceți informații]*	
Responsabilități ce urmează a fi îndeplinite de personalul propus în cadrul Contractului ce rezultă din această procedură și modalitatea concretă de îndeplinire a acestora	*[introduceți câte rânduri este necesar pentru furnizarea de informații]*	
Abilități ale personalului propus relevante pentru poziția/rolul din cadrul echipei pentru care este propus	*[introduceți descrierea abilităților relevante și, în cazul în care este aplicabil, introduceți eventuale niveluri de calificare pentru abilitățile ce sunt dobândite printr-o formă de educație, utilizând formatul de mai jos]*	

Educație/Certificare/Formare Profesională *[introduceți aici informația în ordine cronologică, pentru calificare educațională, calificare profesională – în cazul în care este aplicabil, abilități dobândite printr-o formă de învățământ]*

	Diplomă/ Certificat, autorizație (denumire, serie, număr)	Instituția care a eliberat diploma/certificatul	Specializarea	Perioada (de la-la - ll/aa)

Atentie: nerespecatarea continutului si a informatiilor din tabelul de mai sus duce la respingerea ofertei fara clarificari

Pentru expertii cheie ofertantii vor putea prezenta in cadrul propunerii tehnice CV-ul acestora, modalitatea de asigurarea a accesului la personal (contract de munca, REVISAL/ colaborare/ subcontractate etc) diplome de studii si/ sau autorizarile necesare valabile la data depunerii ofertei.

[Ofertantul trebuie să includă în anexe la Propunerea Tehnică documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă.
In aceasta sectiune, pentru numarul de ore de manopera din cadrul formularului C7, ofertantul va transmite justificari privind modul de calcul, sau retetarele. Lipsa acestor informatii vor duce la respingerea ofertei fara clarificari suplimentare]

b. Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă Ofertantul este o asociere)

[includeți aici informații despre modalitatea de alocare și coordonare a resurselor stabilite prin intermediul metodologiei de execuție și a activităților în cadrul Contractului]:

c. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract și următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):
   i. identificarea lucrărilor realizate de subcontractanți
   ii. modalitatea în care se va asigura coordonarea activităților subcontractorilor

iii. modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului.
iv. informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art. 218 și următoarele din Legea 98/2016

d. Abordarea și metodologia propusă pentru gestionarea relației cu Autoritatea Contractantă, prin raportare la informațiile furnizate și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini la Secțiunea Cerințe specifice de managementul Contractului, respectiv:
   i. Prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea derulării activităților din Contract, pentru planificarea și monitorizarea costurilor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea relațiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți în cadrul Caietului de Sarcini;
   ii. Descrierea modului de realizare a comunicării cu Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului.

e. Abordarea propusă pentru managementul riscurilor în cadrul Contractului, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în Caietul de Sarcini. *[Utilizați următoarea structură pentru prezentarea informațiilor]*

Riscurile identificate de Ofertant pe baza informațiilor incluse în Caietul de Sarcini	**Măsurile propuse de către Ofertant ca parte a strategiei de risc (prevenirea/atenuarea/eliminarea riscurilor identificate)**	**Activitatea din graficul general de realizare a investiției publice (fizic) care include măsurile respective**
[introduceți riscurile identificate]	*[descrieți măsurile propuse ca parte a strategiei de risc]*	*[prezentați activitatea din graficul general de realizare a investiției publice (fizic) unde este reflectată măsura propusă]*

Atentie: nerespecatarea continutului si a informatiilor din tabelul de mai sus duce la respingerea ofertei fara clarificari

f. Strategia utilizata de Ofertant pentru prevenirea conflictului de interese, prin raportare la clauzele contractuale incluse în acest sens în Documentația de atribuire

[includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că în Contractul ce rezultă din această procedură apariția și materializarea conflictului de interese este prevenit]

g. Prezentarea strategiei anti-corupție ce va fi implementată de Ofertant pentru prevenirea corupției

[includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că în Contractul ce rezultă din această procedură se stabilește un flux al informațiilor și a plăților primite de Contractant pentru evitarea potențialelor situații privind corupția. Nu includeți aici politica, procedurile sau sistemul de management pentru anticorupție la nivel de operator economic ci precizați expres cum este obținută asigurarea că strategia anticorupție pentru și în legătură cu Contractul ce rezultă din această procedură este implementată]

h. Prezentarea modului de realizare a înregistrărilor pentru activitățile, deciziile și fluxul informațional și financiar în legătură cu acest Contract, astfel încât să se asigure trasabilitatea deciziilor în cazul în care acest Contract este supus verificărilor de terță parte

[includeți aici informații despre modalitatea de realizare a înregistrărilor și modalitatea de arhivare a informațiilor, accesul la informații arhivate prin raportare la cerințele incluse în Contract.

i. Prezentarea modului de realizare a comunicării dintre Ofertant și terț/terți susținători în legătură cu executarea Contractului

[În situația în care este aplicabil, includeți aici informații despre modalitatea de realizare a comunicării cu terțul/terții susținători în ceea ce privește monitorizarea performanței în cadrul contractului și în special în situația în care riscul de dificultăți în implementarea contractului se materializează (chiar daca acest risc este considerat ipotetic de către Ofertant).

j. Prezentarea politicii GDPR a ofertantului

[includeți aici informații despre modalitatea respectarea a GDRP in relatia cu UAT-ul, inclusiv indicati resursa umana cu aceste sarcini.

6. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea activităților în cadrul Contractului

Prezentarea infrastructurii pe care Ofertantul o va utiliza efectiv în desfășurarea activităților în cadrul Contractului *[Se vor include aici informații despre echipamente, utilaje în cazul în care este aplicabil, care se utilizează efectiv în execuția lucrărilor incluse în Caietul de Sarcini.]*

Denumire	**Caracteristici (scurtă descriere, versiune etc., după cum este aplicabil)**	**Numărul de unități utilizate în activitățile Contractului**	**Licențe, permise etc. conform legislației în vigoare la data depunerii Ofertei**	**Momentul sau durata utilizării infrastructurii pe perioada derulării Contractului**	**Operatorul economic care pune la dispoziție echipamentul (ofertantul operator economic individual, subcontractantul, partenerul din asociere sau o terță parte)**
[introduceți denumirea]	*[Descrieți caracteristicile]*	*[introduceți numărul de unități]*	*[introduceți licențele, permisele etc.]*	*[introduceți momentul sau durata utilizării]*	*[introduceți operatorul economic care pune la dispoziție echipamentul]*

[Ofertantul trebuie să includă în anexe la Propunerea Tehnică documentele suport solicitate de Autoritatea Contractantă.
In aceasta sectiune, pentru numarul de ore aferente utilajelor formularului C8 si C9, ofertantul va transmite justificari privind modul de calcul, sau retetarele. Lipsa acestor informatii vor duce la respingerea ofertei fara clarificari suplimentare]

7. Modalitatea de efectuare a înregistrărilor și înregistrările efectuate în legătură cu indicatorii cantitativi și calitativi asociați execuției lucrărilor

k. Înregistrările efectuate de operatorul economic pentru demonstrarea modului de îndeplinire a indicatorilor stabiliți prin Caietul de Sarcini pentru activitatea Ofertantului devenit Contractant

[introduceți aici informații despre modalitatea efectivă prin care se asigură planificarea, realizarea, monitorizarea și raportarea în cadrul Contractului, pe perioada realizării întâlnirilor pentru monitorizarea progresului în cadrul Contractului și la finalizarea acestuia, precum și condițiile în care Ofertantul asigură îndeplinirea indicatorilor solicitați. Tot in aceasta sectoiune se vor indica modul de lucru cu laboratoarele de incercari, teste si testari autorizate, modul de evidenta a inregistrarilor probelor de laborator, contractele cu laboratoarele autorizate si autorizatiile acestora, lipsa acestor informatii vor duce la respingerea ofertei fara clarificari suplimentare]

8. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Descrierea măsurilor aplicate în execuția lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini. Se vor prezenta si atasa autorizatiile executantului cu privire la desesuri si a executia de lucrari.

Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE în domeniul mediului	**Modalitatea de îndeplinire a acesteia**	**Poziția în Propunerea Financiară în care este reflectat costul aplicării prevederii**	**Costul inclus în Propunerea Financiară care reflectă aplicarea prevederii legale**
[Introduceți]	*[Introduceți]*	*[Introduceți poziția și nu suma ca atare]*	*[Introduceți suma în lei, care corespunde costului aplicării prevederii legale și nu prețul integral ofertat]*

Se va elabora, de asemenea, si planul cu masurile privind protectia mediului care va cuprinde:
•Masurile adoptate pentru controlul zgomotului si vibratiilor;
•Masurile pentru reducerea prafului;
•Managementul deseurilor;
•Masurile de combatere a poluarii accidentale a emisarului datorate antreprenorului;
•Masurile adoptate in cazul producerii unor avarii la retelele existente in zona santierului datorate executiei lucrarilor.
•Managementul deseurilor inerte;
La nivelul planului cu masurile privind protectia mediului se va indica modalitatea de a asigura gestiunea, transportul si managementul deseurilor, prin prezentarea de autorizatii in acest sens sau contracte cu firme autorizate in domeniu.
[Nu includeți aici proceduri generice din manualul de management al mediului existent la nivel de operator economic, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale care reglementează metodologia utilizată pentru execuția lucrărilor, sau alte aspecte precum regimul deșeurilor în contextul descris în Caietul de Sarcini. Este obligatorie atasarea devezii detinerii autorizatiilor pentru preluarea, transportul depozitarea deseurilor din constructii pentru acel ofertant/subcontractant/prestator care isi asuma obligatia – nedepunerea acestora duce la respingerea ofertei.]

[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, acolo unde este aplicabil.]
[De asemenea se vor transmite certificate de conformitate si calitate si dovezile pentru certificarile produselor principale incorporate. Lipsa acestor informatii vor duce la respingerea ofertei fara clarificari suplimentare]

9. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Descrierea măsurilor aplicate în executarea lucrărilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor de muncă, astfel cum sunt acestea stabilite prin Documentația de Atribuire în baza prevederilor art. 51 din Legea 98/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini.

[Structurați informația, după cum urmează:]

Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE în domeniul social și al relațiilor de muncă	**Modalitatea de îndeplinire a acesteia**	**Poziția în Propunerea Financiară în care este reflectat costul aplicării prevederii**	**Costul inclus în Propunerea Financiară care reflectă aplicarea prevederii legale**
[Introduceți]	*[Introduceți]*	*[Introduceți poziția și nu suma ca atare]*	*[Introduceți suma în lei, care corespunde aplicării prevederii legale și nu prețul integral ofertat pentru activitate/rezultat, după caz]*

Atentie: nerespecatarea continutului si a informatiilor din tabelul de mai sus duce la respingerea ofertei fara clarificari

[Nu includeți aici aspecte generice, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale pe perioada executării lucrărilor solicitate prin Caietul de Sarcini.]
[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, în cazul în care este aplicabil.]

10. Masuri aplicate de Ofertant pentru supravegherea lucrărilor în perioada de garanție acordată
[Structurați informația, după cum urmează:]

Potențiale defecte datorate viciului de execuție	Modalitatea de intervenție	Măsura luată pe perioada execuției pentru eliminarea apariției defecțiunii	Termenul de intervenție	Durata de remediere a potențialelor defecțiuni datorate viciilor de execuție	Resurse alocate (financiare, materiale, echipamente și personal)
[introduceți]	*[introduceți]*	*[introduceți]*	*[introduceți]*	*[introduceți]*	*[introduceți]*

Oferta va fi respinsa, fara clarificari, daca nu prezinta o lista detaliata si un grafic cu operatiunile de mentenanta ce intra in atributiile investitorului pe durata garantiei, activitati care duc la pierderea garantie si clauze de excludere.

[Includeți in aceasta sectiune un plan detaliat pe durata perioadei de garanatie care sa fie in acord cu cerinte de evaluare a factorului "Garanție tehnică a lucrărilor suplimentara ofertată"

Garantia va fi fundamentata din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini. În aceste sens, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenului ofertat din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor care prevăd termene nesustenabile/care nu pot fi fundamentate. Nedemonstrarea si neargumentarea (prin prezentarea unui plan de asigurare a garantiei,), va duce la acordarea unui punctaj 0 la acest criteriul "Garanție tehnică a lucrărilor suplimentara ofertată"

11. Informații în legătură cu echipamentele incluse în lucrare

Pentru echipamentele incluse în lucrare se vor prezenta pe lângă fișele tehnice și facilitățile tehnice pe care furnizorul de echipament le poate pune la dispoziția autorității contractante după expirarea perioadei de garanție acordată, dar și condițiile în care producătorul se angajează la acest demers.

Pentru fiecare echipament inclus în oferta, Ofertantul va prezenta pe lângă fișele tehnice incluse în Oferta și următoarele informații:

[Structurați informația, după cum urmează:]

Echipament	Identificare Fișă tehnică asociată completată și numele producătorului	Cerințe pentru mentenanța periodică	Durata de viață a echipamentelor	Modul în care Autoritatea Contractantă are acces la piesele de schimb necesare pentru mentenanța după expirarea perioadei de garanție
[introduceți]	*[introduceți]*	*[introduceți]*	*[introduceți]*	*[introduceți]*

Atentie: nerespecatarea continutului si a informatiilor din tabelul de mai sus duce la respingerea ofertei fara clarificari

12. Adecvarea la constrângerile fizice impuse de amplasamentul lucrării

[În situația în care este aplicabil, Autoritatea Contractantă va solicita ofertantului să prezinte modalitatea în care constrângerile impuse de amplasamentul lucrării sunt avute în vedere la planificare]

[Ofertantul va demonstra că oferta sa este adecvată constrângerilor fizice impuse de amplasamentul unde se vor executa lucrările, prin elaborarea unei planșe care să prezinte, în special, următoarele:

1.Limitele instalațiilor
2.Clădiri
3.Zone de depozitare
4.Acces în șantier
5.Lucrări temporare

Planșa va include dimensiuni și etichete – sub sanctiune respingerii ofertei fara clarificari.

Ofertantul va demonstra că facilitățile ce trebuie menținute vor rămâne în operare în timp ce lucrările propuse se vor afla în execuție. Pentru demonstrare, se va utiliza text descriptiv, însoțit de planșe și/sau diagrame. Va fi prezentat planul pentru toate lucrările temporare necesare pentru păstrarea funcțiunilor lucrărilor existente, a lucrarilor temporare la nivel de fiecare strada in parte, semnalizare rutiera, inclusiv organizarea de santier pe durata intregului contract Tot in aceasta sectiune se vor include – sub sanctiunea respingerii ofertei – planul de interventie in caza de defectiune. Va fi prezentat un plan de organizare de santier, sub sanctiunea declararii ofertei ca neconforme – fara posibilitatea de a solicita clarificari daca acesta lipseste. Va fi prezentat un plan de paza a santierului, sub sanctiunea declararii ofertei ca neconforme – fara posibilitatea de a solicita clarificari daca acesta lipseste. Idem si pentru organizarea de santier aferenta.].

13. Informații cu privire cpacitatea tehnica de executie

[se vor atasa dovezi de detinere pentru a atestatelor C1A]

14. Informații cu privire la eventuale modificări ale operatorului economic Ofertant

[În cazul în care este aplicabil, Introduceți informații despre posibile modificări ale structurii operatorului economic de care acesta are cunoștința la momentul depunerii Ofertei]

15. Anexe la Propunerea Tehnică - obligatorii

- fiecare ofertant are dreptul sa isi stabileasca propriile distante de transport, propria cota de indirecte si profit, inclusiv costurile organizarii de santier completand F3 in consecinta
- formularele f1, f2, F 3, F 4 – fara preturi, F 5, C 6, C7, C8, C9
- F5 (fisele tehnice ale echipamentelor si dotarilor) se vor prezenta cu cerintele tehnice efective ale bunurilor, nu se vor accepta preluarea COPY-PASTE a cerintelor, nu se vor accepta valori orientative, ci doar cele exacte/specifice bunului ofertat. De asemenea, fisele tehnice ale echipamentelor vor fi insotite de dovedirea cerintelor prin brosuri/cataloage/confirmari/certificari/adrese site-web sau orice alt material/sursa de informatii din partea producatorului.
- Se vor prezenta declaratii privind respectarea conditiilor de mediu, social si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de îndeplinire a contractului de lucrari. Se va prezenta o declaratie pe proprie raspundere în acest sens.
- orice informatie din continutul acestui formular care a fost indicata/solicitata ca facand parte din oferta tehnica, care nu se regaseste in propunerea tehnca – va conduce la neconformitatea ofertei
- ofertantii sunt obligati sa transmita toate informatiile solicitate, orice clarificare pe durata evaluarii ofertei (faza DUAE, tehnic si financiara) va avea un termen de raspuns de o zi lucratoare – fara nici o exceptie. Prin participarea la procedura ofertantii isi asuma faptul ca trebuie sa prezinte toate informatiile complete si coerente, clarificarile din partea comisiei nu se vor referi la informatii ce nu au fost prezentate.
- Formularul de oferta tehnica se completeaza cu restul cerintelor din caietul de sarcini si fisa de date a achizitiei.