COMUNA ŢUŢORA

JUDEŢUL IAŞI

CONSILIUL LOCAL

Sat Ţuţora, Str. Învățător Dumitru Sima-Șetraru, nr.45, Comuna Ţuţora, Judeţul Iaşi, telefon/fax 0232-298777;298811;298800; Cod poştal 7075605; cod fiscal 4540224 E-mail: primariatutora@yahoo.com

**Nr. 5103 din 28.06.2024**

# A N U N Ţ

## Aducem la cunoștința publicului

În conformitate cu revederile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică – republicată, Primăria comunei Țutora prin reprezentantul său legal, Cristinel ALBU, în calitate de Primar, aduce la cunoștință publică inițierea unui Proiect de Hotărâre privind aprobarea Regulamentului Local referitor la implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului

Proiectul de hotărâre urmează a fi supus analizei, avizării și adoptării Consiliului local Țutora după 30 de zile de la publicarea acestui anunț.

Începând cu data de 28.06.2024, persoanele fizice și juridice interesate pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ prin următoarele forme de comunicare; prin poștă la adresa: Primăria comunei Țutora, sat Țutora, comuna Țutora, județul Iași, Str. Învățător Dumitru Sima-Șetraru, nr.45, CP 707560;; prin e-mail: contact@comunatutora.ro sau personal, la sediul Primărie comunei Țutora – persoană de contact Secretarul general al comunei Țutora, doamna IACOB Ana-Maria.

La prezentul anunț anexăm următoarele documente:

- Referat de aprobare nr.270 din 19.06.2024, întocmit de Primar Cristinel ALBU;
- Raport de specialitate nr. 272 din 19.06.2024, întocmit de responsabilul cu activitatea de urbanism;

# COMUNA ŢUŢORA
# JUDEŢUL IAŞI
# CONSILIUL LOCAL

Sat Tuțora, Comuna Țuțora, Județul Iași, telefon/fax 0232-298777; Cod poștal 7075605; cod fiscal 4540224
E-mail: primariatutora@yahoo.com

**PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 91 din 19 iunie 2024** ***privind aprobarea Regulamentului Local referitor la implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului***

Primarul comunei Ţuţora , judeţul Iaşi;

Analizând raportul doamnei Mihăiță Crenguța, responsabil cu activitate de urbanism în cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Țuțora, Județul Iași privind aprobarea Regulamentului Local referitor la implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului, înregistrat sub nr.272 din 21.06.2024;

Dând citire proiectului de hotărâre cu nr.91 din 19.06.2024, proiect inițiat de domnul Primar în temeiul dispozițiilor art.136, alin.(1) din OUG nr.57 din 2019 privind Codul Administrativ și referatului de aprobare al proiectului de hotărâre – ca instrument de prezentare și motivare întocmit de inițiatorul proiectului de hotărâre în temeiul art.138, alin.(8), lit.a) din OUG nr.57 din 2019 privind Codul Administrativ ;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanism, cu modificările și completările ulterioare;

**Ținând cont de prevederile Legii nr 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, cu modificările și completările ulterioare;**

În baza prevederilor Ordinului nr.2701/30.12.2010 privind aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art.129, alin.(2), lit. c), coroborat cu alin.(6), lit.c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ; prevederile Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Local Țuțora, aprobat prin H.C.L. Țuțora nr.4 din 28.01.2022;

Având în vedere Avizul Comisiei de specialitate a Consiliului local Ţuţora, respectiv Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanţe,administrarea domeniului public şi privat al comunei, servicii şi comerţ, gospodărie comunală şi protecţia mediului, Avizul Comisiei de specialitate pentru administraţie publică locală, juridică, apărarea ordinii şi liniştii publice, a drepturilor cetăţenilor, precum şi de urbanism şi amenajarea teritoriului și Avizul Comisiei de specialitate, respectiv Comisia pentru învăţământ, sănătate, cultură, protecţie socială, activităţi sportive şi de agrement, înregistrate sub nr._____ din _____2024, avize emise în temeiul prevederilor art.136, alin.(8), lit.c) și art.141, alin.(12) din OUG nr.57 din 2019 privind Codul Administrativ;

Ținând seama de prevederile art. 43 , alin (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și

completările ulterioare și ale prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 139, alin.(1), lit.a) și art.196, alin.(1), lit.a) din OUG nr.57/03.07.2019 privind Codul administrativ, publicat cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.136, alin.(1) și alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## PROPUNE:

**Art.1.**- Se aprobă ***Regulamentul Local referitor la implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului,*** conform anexei care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

**Art.2.**- Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Ţuţora, judeţul Iaşi, responsabilul cu activitatea de urbanism din cadrul Primăriei Ţuţora.

**Art.3**.-Secretarul general al comunei Ţuţora , va comunica câte un exemplar din prezenta Hotărâre

- Primarului comunei Ţuţora
- Instituţiei Prefectului Iaşi, pentru control şi legalitate
- Responsabilului cu activitatea de urbanism din aparatul de specialitate al Primarului,

**Art.4.** Hotărârea emisă de către Consiliul Local va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul Primăriei Comunei Țuțora și prin publicare pe site-ul instituției, comunatutora.ro.

**Primar,**
**Ec.Cristinel ALBU**

Contrasemnează pentru legalitate,
**Secretar general al comunei Țuțora,**
**Ana-Maria IACOB**

# COMUNA ŢUŢORA
# JUDEŢUL IAŞI
# CONSILIUL LOCAL

Sat Ţuţora, Str. Învăţător Dumitru Sima-Şetraru, nr.45 Comuna Ţuţora, Judeţul Iaşi, telefon/fax 0232-298777;298811;298800; Cod poştal 7075605; cod fiscal 4540224; E-mail: primariatutora@yahoo.com

**Nr.270 din 19.06.2024**

## Referat de aprobare la proiectul de hotărâre

***privind aprobarea Regulamentului Local referitor la implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului***

Analizând raportul de specialitate al doamnei Mihăiță Crenguța, responsabil cu activitate de urbanism în cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Ţuţora, Judeţul Iaşi privind aprobarea Regulamentului Local referitor la implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului, înregistrat sub nr.272 din 19.06.2024;

Dând citire proiectului de hotărâre cu nr.91 din 19.06.2024, proiect iniţiat de domnul Primar în temeiul dispoziţiilor art.136, alin.(1) din OUG nr.57 din 2019 privind Codul Administrativ şi referatului de aprobare al proiectului de hotărâre – ca instrument de prezentare şi motivare întocmit de iniţiatorul proiectului de hotărâre în temeiul art.138, alin.(8), lit.a) din OUG nr.57 din 2019 privind Codul Administrativ ;

Având în vedere faptul că avem o solicitare de emitere a unei Hotărâri de Consiliul local în scopul "Întocmire PUZ pentru introducere în intravilan pentru activități de agrement, evenimente și funcțiuni conexe" pentru imobilul teren situat în Județul Iași, comuna Țuțora, satul Chiperești, Str. Viilor, identificat cu nr. cadastral 62708, având beneficiar pe SC EVENTS BY 3 SRL și nu avem un regulament care să prevadă implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajarea teritoriului în comuna Ţuţora, regulament care stabileşte procedurile de informare şi consultare a publicului pentru elaborarea unui PUZ, am cosntatat că pentru respectarea prevederilor legale în vigoare, trebuie iniţiat şi aprobat în cadrul şedinţei consiliului local un regulament local privind implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului şi urbanismului în comuna Ţuţora, judeţul Iaşi.

În baza prevederilor Ordinului nr.2701/30.12.2010 privind aprobarea Metodologiei de informare şi consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului şi de urbanism, cu modificările şi completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art.129, alin.(2), lit. c), coroborat cu alin.(6), lit.c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare ; prevederile Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a Consiliului Local Ţuţora, aprobat prin H.C.L. Ţuţora nr.4 din 28.01.2022;

Ţinând seama de prevederile art. 43 , alin (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare şi ale prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, cu modificările şi completările ulterioare.

Ca urmare a prevederilor legale menționate anterior, am inițiat proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului Local referitor la implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului și consider oportun a se aproba prin Hotărâre emisă de Consiliul Local Ţuţora.

**PRIMAR,**
**Ec. Cristinel ALBU**

**COMUNA ŢUŢORA**
**JUDEŢUL IAŞI**
**CONSILIUL LOCAL**

Sat Ţuţora, Str. Învăţător Dumitru Sima-Şetraru, nr.45 Comuna Ţuţora, Judeţul Iaşi, telefon/fax 0232-298777;298811;298800; Cod poştal 7075605; cod fiscal 4540224; E-mail: primariatutora@yahoo.com

**Nr.272 din 21.06.2024**

# Raport de specialitate la proiectul de hotărâre

***privind aprobarea Regulamentului Local referitor la implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului***

Subsemnata, MIHĂIŢĂ Crenguţa, responsabil cu activitatea de urbanism în cadrul aparatului de specialitate al comunei Ţuţora, având în vedere faptul că avem o solicitare de emitere a unei Hotărâri de Consiliul local în scopul "Întocmire PUZ pentru introducere în intravilan pentru activităţi de agrement, evenimente şi funcţiuni conexe" pentru imobilul teren situat în Judeţul Iaşi, comuna Ţuţora, satul Chipereşti, Str. Viilor, identificat cu nr. cadastral 62708, având beneficiar pe SC EVENTS BY 3 SRL şi nu avem un regulament care să prevadă implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajarea teritoriului în comuna Ţuţora, regulament care stabileşte procedurile de informare şi consultare a publicului pentru elaborarea unui PUZ, am constatat că pentru respectarea prevederilor legale în vigoare, trebuie iniţiat şi aprobat în cadrul şedinţei consiliului local un regulament local privind implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului şi urbanismului în comuna Ţuţora, judeţul Iaşi.

În baza prevederilor Ordinului nr.2701/30.12.2010 privind aprobarea Metodologiei de informare şi consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului şi de urbanism, cu modificările şi completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art.129, alin.(2), lit. c), coroborat cu alin.(6), lit.c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare ; prevederile Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a Consiliului Local Ţuţora, aprobat prin H.C.L. Ţuţora nr.4 din 28.01.2022;

Ţinând seama de prevederile art. 43 , alin (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare şi ale prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, cu modificările şi completările ulterioare.

Dând citire proiectului de hotărâre cu nr.91 din 19.06.2024, proiect iniţiat de domnul Primar în temeiul dispoziţiilor art.136, alin.(1) din OUG nr.57 din 2019 privind Codul Administrativ şi referatului de aprobare al proiectului de hotărâre – ca instrument de prezentare şi motivare întocmit de iniţiatorul proiectului de hotărâre în temeiul art.138, alin.(8), lit.a) din OUG nr.57 din 2019 privind Codul Administrativ, consider legală şi necesară emiterea unei hotărâri de consiliu local privind aprobarea Regulamentului Local referitor la implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajare a teritoriului aşa cum este prevăzut în anexa la proiectul de hotărâre iniţiat în acest sens.

Întocmit,
Responsabil urbanism
MIHĂIŢĂ Crenguţa

**COMUNA ŢUŢORA**
**JUDEŢUL IAŞI**

Sat Ţuţora, Str. Învăţător Dumitru Sima-Şetraru, nr.45, Comuna Ţuţora, Judeţul Iaşi, telefon 0232298811;298800; Cod poştal 7075605; cod fiscal 4540224 E-mail: primariatutora@yahoo.com

Anexă la Proiectul de hotărâre nr.91 din 19 iunie 2024

# Regulament local
## referitor la implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism sau de amenajarea teritoriului

**Art. 1.** Prezentul Regulament stabileşte componentele obligatorii ale informării şi consultării publicului care se aplică în cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism şi de amenajare a teritoriului, în conformitate cu art. 61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismul, cu modificările şi completările ulterioare.

**Art. 2.** Prezentul Regulament se adresează tuturor iniţiatorilor, elaboratorilor şi avizatorilor de planuri de urbanism şi de amenajare a teritoriului, precum şi tuturor factorilor de decizie din domeniu şi se aplică tuturor categoriilor de planuri de urbanism şi de amenajare a teritoriului, prevăzute de lege.

**Art. 3.** Informarea şi consultarea publicului se efectuează în toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a planurilor de urbanism şi de amenajare a teritoriului şi este parte integrantă a procedurii de iniţiere, elaborare, avizare şi aprobare a documentaţiilor de urbanism şi amenajare a teritoriului.

**Art. 4.** Informarea şi consultarea publicului se fac obligatoriu în următoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism sau amenajare a teritoriului:
**a)** etapa pregătitoare - **anunţarea intenţiei de elaborare;**
**b)** etapa de documentare şi elaborare a studiilor de fundamentare;
**c)** etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;
**d)** elaborarea propunerii finale, care include toate observaţiile avizatorilor şi care se supune procedurii de transparenţă decizională.

**Art. 5. (1)** Pentru toate documentaţiile de urbanism şi amenajare a teritoriului prevăzute de lege, pentru care se aplică prezentul Regulament, **procesul de informare şi consultare a publicului se finalizează cu raportul informării şi consultării publicului**, raport ce se supune atenţiei autorităţilor administraţiei publice responsabile cu aprobarea planului, împreună cu documentaţia completă.

**(2)** Raportul informării şi consultării publicului fundamentează decizia autorităţilor administraţiei publice responsabile cu aprobarea sau respingerea planului propus, în vederea respectării principiilor de dezvoltare urbană durabilă şi asigurării interesului general.

**(3)** În baza raportului informării şi consultării publicului, consiliul local poate solicita modificarea şi completarea documentaţiei de urbanism supuse aprobării.

**(4)** În exercitarea controlului de legalitate referitor la hotărârile consiliului local privind aprobarea documentaţiilor de urbanism sau amenajare a teritoriului, prefectul are obligaţia să

completările ulterioare, şi conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare.

**Responsabilităţi şi competenţe**

**Art. 7. (1)** Responsabilitatea privind informarea şi consultarea publicului pentru planurile de urbanism şi de amenajare a teritoriului revine autorităţilor administraţiei publice responsabile cu aprobarea planurilor.

**(2)** Pentru documentaţiile de urbanism elaborate în cazul zonelor care cuprind monumente istorice înscrise în Lista patrimoniului mondial această responsabilitate revine autorităţii publice centrale responsabile cu domeniul urbanismului, cu sprijinul autorităţii administraţiei publice centrale responsabile cu cultura şi patrimoniul naţional şi al autorităţilor administraţiei publice locale pe teritoriul cărora se află situate aceste monumente.

**(3)** În cazul localităţilor în care în cadrul autorităţilor administraţiei publice locale nu sunt organizate structuri de specialitate în domeniul urbanismului, responsabilităţile privind informarea şi consultarea se pot îndeplini în colaborare cu serviciul de specialitate al consiliului judeţean, pe bază de convenţii.

**(4)** Pentru îndeplinirea acestor responsabilităţi, autorităţile administraţiei publice locale vor organiza la sediul propriu un spaţiu permanent dedicat schimbului de informaţii cu privire la activitatea de urbanism şi amenajare a teritoriului.

**Art. 8. (1)** Pentru stabilirea modului specific de aplicare a prezentei metodologii, autorităţile administraţiei publice locale au obligaţia să adopte Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism şi amenajare a teritoriului, denumit în continuare **Regulamentul local,** pentru care au responsabilităţi de aprobare, conform legii.

**(2)** Conţinutul Regulamentului local:

**a)** structura sau persoanele cu atribuţii în coordonarea informării şi consultării publicului pentru documentaţiile de urbanism şi/sau amenajare a teritoriului;

- Compartiment Secretariat, Agricol, Urbanism şi amenajarea teritoriului:

**b)** modalităţile de finanţare a activităţilor de informare şi consultare;

- bugetul local – pentru investiţiile publice iniţiate de primărie;
- sursa proprie a iniţiatorului documentaţiilor –

**c)** principiile de identificare a grupurilor - ţintă pentru informare şi consultare, pentru fiecare categorie de plan;

- sunt stabilite în funcţie de categoria de plan, strategia de dezvoltare a comunei, încadrarea în planurile urbanistice aprobate;

**d)** modul şi locul în care publicul va avea acces la informaţii şi documentaţii;

- la sediul Primăriei Comunei Ţuţora, Compartiment Secretariat, Agricol, Urbanism şi amenajarea teritoriului;
- pe pagina de internet a primăriei;
- la avizierul de la sediul Primăriei Comunei Ţuţora;

**e)** definirea situaţiilor în care se consideră că Regulamentul local a fost încălcat şi măsurile administrative de sancţionare;

- Regulamentul local este încălcat dacă nu este respectat Documentul de planificare a procesului de informare şi consultare a publicului.

**f)** modul în care se va face evaluarea proceselor de participare publică şi actualizarea Regulamentului local în consecinţă.

- evaluarea proceselor de participare publică va fi făcută în baza unor statistici periodice şi a tipurilor de probleme abordate.

**d)** calendarul propus de iniţiator pentru îndeplinirea obligaţiilor de informare şi consultare a publicului;
**e)** datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea şi consultarea publicului.

**Art. 11.** Raportul informării şi consultării publicului, care fundamentează decizia consiliului local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, va cuprinde cel puţin următoarele informaţii:

**a)** detalii privind tehnicile şi metodele utilizate de solicitant pentru a informa şi a consulta publicul, inclusiv:

**1.** datele şi locurile tuturor întâlnirilor la care cetăţenii au fost invitaţi să dezbată propunerea solicitantului;
**2.** conţinutul, datele de transmitere prin poştă şi numărul trimiterilor poştale, inclusiv scrisori, invitaţii la întâlniri, buletine informative şi alte publicaţii;
**3.** localizarea rezidenţilor, proprietarilor şi părţilor interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;
**4.** numărul persoanelor care au participat la acest proces;

**b)** un rezumat al problemelor, observaţiilor şi rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare şi consultare, inclusiv:

**1.** modul în care solicitantul a rezolvat, intenţionează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observaţiile şi rezervele exprimate de public;
**2.** probleme, observaţii şi rezerve pe care iniţiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivaţia acestui lucru;
**3.** orice alte informaţii considerate necesare pentru a susţine preluarea sau nepreluarea propunerilor.

**Art. 12.** Raportul consultării, însoţit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul autorităţii publice locale, se prezintă consiliului local spre însuşire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autorităţile administraţiei publice locale pot solicita opinia unor experţi atestaţi sau asociaţii profesionale din domeniu.

**Art. 13.** La solicitarea anumitor categorii de beneficiari, în conformitate cu prevederile art. 61 lit. (e) din Legea nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, autorităţile publice, în vederea asigurării egalităţii de şanse şi tratament, sunt obligate să pună la dispoziţie materiale şi documente în formate alternative şi să însoţească cu explicaţii verbale detaliate schiţele grafice expuse în spaţiile special amenajate pentru consultarea publică.

## Planuri de amenajare a teritoriului – PAT

### 1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

**Art. 14.** Autoritatea administraţiei publice iniţiatoare a PAT au obligaţia să informeze publicul interesat, inclusiv autoritatea competentă cu protecţia mediului, cu privire la intenţia de elaborare a PAT şi la obiectivele acestuia.

**Art. 15.** Elementele incluse în documentaţia necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PAT privind obiectivele principale, aspectele şi prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum şi procedurile specifice de informare şi consultare a publicului pe parcursul elaborării PAT se redactează cu sprijinul unui grup de lucru cu rol consultativ, din care fac parte.

**2.** expune materialele grafice, cu explicaţii în care utilizează un limbaj nontehnic, pe durata a cel puţin 20 de zile, într-un spaţiu special amenajat şi cu posibilitatea colectării observaţiilor cetăţenilor;

**3.** pregăteşte, organizează şi conduce o dezbatere publică cu privire la propunerile preliminare, inclusiv în privinţa evaluării impactului acestora asupra mediului;

**c)** autoritatea administraţiei publice iniţiatoare a PAT informează publicul cu privire la rezultatele consultării prin publicarea pe site - ul propriu şi la sediul său în spaţiul dedicat informării şi consultării publicului a observaţiilor şi sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare şi a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice.

**4. Implicarea publicului în etapa aprobării planului**

**Art. 20.** - În vederea aprobării PAT, autoritatea administraţiei publice iniţiatoare a planului asigură elaborarea raportului informării şi consultării publicului. Acest raport, însoţit de punctul de vedere tehnic al structurii de specialitate din cadrul autorităţii publice locale, se prezintă consiliului judeţean/consiliilor judeţene competente cu aprobarea planului, spre însuşire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autorităţile administraţiei publice pot solicita opinia unor experţi atestaţi sau a unor asociaţii profesionale din domeniu.

**5. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PAT**

**Art. 21.** - Anual, autorităţile administraţiei publice vor face publice modalităţile privind aplicarea prevederilor PAT şi stadiul de aplicare.

## Planul urbanistic general (PUG) şi regulamentul local de urbanism (RLU) aferent acestuia

**1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare**

**Art. 22.** **(1)** Autorităţile administraţiei publice locale iniţiatoare informează publicul cu privire la intenţia de elaborare sau de revizuire a PUG, înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.

**(2)** Informarea cu privire la intenţia de elaborare a PUG se face simultan, prin următoarele metode:

**a)** anunţuri afişate la sediul autorităţii publice în spaţiile accesibile tuturor cetăţenilor;
**b)** anunţ cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet şi în publicaţia proprie dacă există.

**(3)** Anunţurile prevăzute la alin. (2) vor cuprinde în mod obligatoriu cel puţin următoarele:

**a)** prezentarea succintă a argumentării intenţiei de elaborare/revizuire a PUG şi a obiectivelor PUG;
**b)** numele şi datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea şi consultarea publicului, către care pot fi transmise comentarii, observaţii şi propuneri;
**c)** perioada, de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunoştinţa publicului a intenţiei, în care pot fi transmise comentarii, observaţii şi propuneri sau exprimate nevoi;
**d)** modul în care va fi pus la dispoziţia publicului răspunsul la observaţiile transmise în această perioadă.

**(4)** Anunţurile publicate pe pagina proprie de internet şi cele afişate trebuie menţinute pe toată perioada în care pot fi transmise observaţii şi propuneri.

**1.** publică cel puţin pe propria pagină de internet anunţul cu privire la posibilitatea, modul şi perioada, locul şi orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor şi transmit observaţii la sediul autorităţii competente pentru aprobarea finală a PUG **în termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data ultimului anunţ,** precum şi obiectivele, data, locul de desfăşurare, ora de începere şi durata estimată a dezbaterii publice care are loc la minimum 20 de zile de la data ultimului anunţ;
**2.** afişează anunţul de mai sus şi propunerile însoţite de explicaţii succinte, scrise şi desenate, într-un limbaj nontehnic, pe o perioadă de cel puţin 30 de zile, la sediul propriu şi în alte locuri special amenajate;
**3.** trimit în scris către factorii interesaţi identificaţi anunţul publicat, cu cel puţin 15 zile înainte de data dezbaterii publice;

**b)** autorităţile administraţiei publice locale consultă publicul asupra propunerilor prin cel puţin următoarele activităţi:

**1.** pun la dispoziţia publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor pe durata a cel puţin 45 de zile;
**2.** expun materialele grafice cu explicaţii formulate într-un limbaj nontehnic, pe durata a cel puţin 45 de zile, într-un spaţiu special amenajat şi cu posibilitatea colectării în scris a observaţiilor cetăţenilor;
**3.** pregătesc, organizează şi conduc o dezbatere publică cu privire la propuneri;

**c)** autorităţile administraţiei publice locale informează publicul cu privire la rezultatele consultării, **cel puţin prin publicarea pe propria pagină de internet a observaţiilor şi sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare şi a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice;**

**d)** consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentaţiei pe circuitul legal de avizare.

**Art. 29.** Pentru propunerile ce aduc modificări importante unor părţi mari din comună sau care afectează un număr mare de persoane, administraţia publică locală poate să:

**a)** informeze publicul prin expoziţii în sate, emisiuni radio sau TV, broşuri, anunţuri în şcoli etc.;
**b)** consulte publicul asupra propunerilor prin: dezbateri publice pe anumite subiecte critice, dezbateri sau întruniri în anumite zone, interviuri de grup, grupuri consultative structurate pe domenii sau pe anumite categorii de public etc.;
**c)** organizeze ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri itinerante etc., pentru identificarea propunerilor alternative şi ideilor iniţiate de public prin interacţiune cu echipele de lucru, punerea în comun a cunoştinţelor şi competenţelor sau identificarea interese mutuale etc.

**Art. 30. (1)** În vederea introducerii în circuitul legal de avizare a PUG şi RLU, autorităţile administraţiei publice locale asigură **realizarea raportului consultării populaţiei.**

**(2)** Raportul consultării însoţit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul autorităţii publice locale se prezintă consiliului local spre însuşire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autorităţile administraţiei publice locale pot solicita opinia unor experţi atestaţi sau a unor asociaţii profesionale din domeniu.

**4. Implicarea publicului în etapa aprobării PUG**

**Art. 31.** Informarea şi consultarea publicului în etapa aprobării PUG se fac cu respectarea prevederilor art. 6.

la intenţia de elaborare.

**(3)** Procedurile, modalităţile şi tehnicile specifice de informare şi consultare a publicului se stabilesc pe baza regulamentului local referitor la implicarea publicului, adoptat şi în concordanţă cu cerinţele ce derivă din obiectivele principale propuse, complexitatea şi impactul estimat al PUZ.

## 2. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

**Art. 36.** **(1)** Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului asupra evoluţiei acestora, astfel încât să fie argumentate beneficiile aduse în interes public şi să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări.

**(2)** Identificarea publicului interesat, a proprietarilor ale căror proprietăți vor fi direct afectate de propunerile P.U.Z. se face de către persoana responsabilă cu Informarea si Consultarea Publicului si grupul de lucru constituit conform legii, în cazul în care inițiatorul este Primăria comunei Țuțora

**(3).** Informarea si consultarea publicului cu privire la propunerile de P.U.Z. se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul de avizare astfel:

a) Primăria comunei Țuțora, prin grija persoanei responsabile de activitatea de urbanism şi cu informarea şi consultatea publicului, publică pe pagina proprie de internet, la avizier, în locuri publice special amenajate din zona studiată publicații mass-media locală, anunțul cu privire consultarea publicului asupra propunerilor P.U.Z. si R.L.U. aferent;

b) Anunțul va cuprinde modul, perioada, locul si orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor PUZ, persoanele responsabile, precum si data limită pentru transmiterea observațiilor, sugestiilor, propunerilor care va fi cel mult 25 de zile calendaristice de la data publicării anunțului. În anunț vor fi stipulate si etapele preconizate pentru consultarea publicului, până la aprobarea documentației;

c) Primaria comunei Țuțora identifică si notifică proprietarii ale căror proprietăți vor fi direct afectate de propunerile P.U.Z .

**(4)** În funcție de complexitatea sau impactul estimat al propunerilor P.U.Z., persoana responsabilă cu activitatea de urbanism din cadrul Compartimentului Secretariat, Agricol, Urbanism și Amenajarea teritoriului, , în baza unui referat aprobat de primar, va propune, pregăti si organiza dezbatere publică, interviuri cu grupuri consultative, expoziții organizate în zonă, anunțuri în scoli etc, care vor avea loc la cel puțin 15 zile calendaristice de la data ultimului anunț.

**(5)** Data, locul si ora organizării acestora va fi facută public, pe pagina proprie de internet, publicații mass-media, aviziere, panouri de afisaj în zona studiată.

**(6)** În termen de cel mult 15 zile calendaristice de la data expirării termenului de transmitere a observațiilor, sugestiilor si propunerilor din partea publicului interesat, Primăria comunei Țuțora, prin grija persoanei responsabile cu activitatea de urbanism din cadrul Compartimentului Secretariat, Agricol, Urbanism şi Amenajarea teritoriului informează publicul cu privire la rezultatele consultării, prin publicare pe pagină proprie de internet a Raportului informării si consultării publicului, întocmit potrivit dispozițiilor legale aflate în vigoare.

**(7)**În cazul în care inițiatorul este o persoană fizică sau juridică, toate observațiile, sugestiile si propunerile din partea publicului interesat vor fi transmise inițiatorului/investitorului, care va răspunde, argumenta si motiva în scris, în termen de max 10 zile calendaristice, rezultatele consultării. Acestea vor fi publicate pe pagina de internet a Primăriei comunei prin grija persoanei responsabile responsabile cu activitatea de urbanism din cadrul Compartimentului Secretariat, Agricol, Urbanism şi Amenajarea teritoriului

**Art. 40.** Informarea şi consultarea publicului în etapa aprobării PUZ se face cu respectarea prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică şi ale Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public.

### 4. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUZ

**Art. 41.** Planşa de reglementări urbanistice şi regulamentul local reprezintă informaţii de interes public şi vor fi furnizate şi puse la dispoziţie în urma solicitărilor, **conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public**, cu modificările şi completările ulterioare. În urma solicitărilor scrise, pot fi eliberate copii certificate, pe suport de hârtie, contracost. Cuantumul taxelor aferente copiilor xerox eliberate este stabilit anual, prin hotărâre a consiliului local.

## Planul urbanistic de detaliu PUD

### 1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

**Art. 42.** În situaţia solicitării elaborării unui PUD, autorităţile administraţiei publice locale informează şi consultă populaţia în conformitate cu Regulamentul local, cel puţin prin următoarele modalităţi:

**a)** se notifică proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD privind intenţia şi propunerile documentaţiei de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observaţiilor sau propunerilor de minimum 15 zile;
**b)** în situaţia în care iniţiatorul PUD este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observaţiilor, autorităţile administraţiei publice locale competente cu aprobarea planului notifică iniţiatorul PUD cu privire la eventualele obiecţii primite şi solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului în termen de maximum 10 zile;
**c)** în termen de 10 zile de la răspunsul argumentat al iniţiatorului PUD, autorităţile administraţiei publice locale informează în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observaţiile primite şi răspunsul la acestea.

### 2. Implicarea publicului în etapa aprobării PUD

**Art. 43.** În vederea aprobării PUD, autorităţile administraţiei publice responsabile cu aprobarea planului asigură introducerea în documentaţia supusă aprobării consiliului local a raportului informării şi consultării publicului, însoţit de punctul de vedere al structurii de specialitate.

### 3. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUD

**Art. 44.** Informaţiile cuprinse în PUD reprezintă informaţii de interes public şi vor fi furnizate şi puse la dispoziţie în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare.

**Art.45.** (1) Pentru documentaţiile de urbanism, iniţiate de către persoane fizice sau juridice altele decât Consiliul Local, se va percepe o taxă în cuantum de 400 lei pentru Planul Urbanistic Zonal cu Regulamentul de Urbanism aferent şi 200 lei pentru Planul Urbanistic de Detaliu.

Primar,
Ec. Cristinel ALBU

Contrasemnează,
Secretar general al comunei,
Ana-Maria IACOB

ANEXĂ la Regulament

*Model anunț public etapa pregătitoare (1)* ***A01***

Prezentare schematică a propunerilor

Consiliul Local al comunei Țuțora

Data anunțului .....

INTENȚIE DE ELABORARE PLAN
URBANISTIC ZONAL

Argumentare: necesitatea extinderii intravilanului comunei Țuțora cu zone de locuințe / dotări şi servicii / spații industriale.
Inițiator.....

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII ŞI PROPUNERI privind intenția de elaborare a planului urbanistic zonal în perioada ..... - .....

Persoana responsabilă cu informarea şi consultarea publicului..... , adresa....., tel. .....
Observațiile sunt necesare în vederea stabilirii cerințelor de elaborare.
Răspunsul la observațiile primite va fi comunicat de către inițiator către Primăria comunei Țuțora în termen de 5 zile de la încheierea termenului de primire a observațiilor.
Etapele preconizate pentru consultarea publicului până la aprobarea planului:

- elaborare propuneri de reglementare;
- obținere aviz tehnic;
- aprobare P.U.Z. prin Hotărâre de consiliu local.

*Model raport etapa pregătitoare (1)* ***A03***

RAPORT
consultării publicului
în etapa pregătitoare a P.U.Z.

Subsemnatul ..... reprezentant al Primăriei comunei Țuțora în calitate de persoană responsabilă cu informarea populației în privința elaborării documentațiilor de urbanism, numită prin Dispoziția Primarului comunei Țuțora nr. ..... din ....., având în vedere că în data de ..... a fost afișat la sediul Primăriei comunei Țuțora, cu procesul verbal nr. din....., anunțul cu privire la intenția beneficiarului ..... de a elabora o documentație de urbanism P.U.Z. pentru terenul amplasat în tarla ....., parcela , pe teritoriul comunei Țușora, județul Iași, comunicăm prin prezentul raport că în termen de 5 zile de la afișarea anunțului sau primit / nu sau primit observații în scris din partea publicului cu privire la intenția de elaborare P.U.Z., după cum urmează:

.....
.....
.....
.....
.....

Responsabil
Primăria comunei Țuțora

.....

*Model raport etapa elaborării propunerilor (2)* ***A05***

RAPORT
consultării publicului
în etapa elaborării propunerilor P.U.Z.

Subsemnatul .....reprezentant al Primăriei comunei Ţuţora în calitate de persoană responsabilă cu informarea populaţiei în privinţa elaborării documentaţiilor de urbanism numită prin Dispoziţia Primarului comunei Ţuţora nr. ..... din ....., având în vedere că în data de ..... a fost depus la sediul Primăriei comunei Ţuţora cu nr. de înregistrare ..... şi a fost afişat, cu procesul verbal nr. ..... din ....., anunţul cu privire la propunerile iniţiatorului... cu privire la documentaţia de urbanism P.U.Z. pentru terenul amplasat în tarla ....., parcela ....., pe teritoriul comunei Ţuţora, judeţul Iaşi, comunicăm prin prezentul raport că în termen de 10 zile de la afişarea anunţului s-au primit / nu s-au primit observaţii în scris din partea publicului cu privire la propunerile P.U.Z., după cum urmează:

.....
.....
.....
.....
.....

Responsabil
Primăria comunei Ţuţora

.....

B. Model panou 2

. . . . . .
**(denumirea administraţiei publice locale)**

**Data anunţului:. . . . . .**
**(ziua/luna/anul)**

**CONSULTARE ASUPRA PROPUNERILOR PRELIMINARE**
**PLAN URBANISTIC. . . . . .**
**. . . . Detaliu**
**Iniţiator:. . . . . .(general, zonal, de**
**(numele şi prenumele/denumirea)**

**REPREZENTARE VIZUALĂ SUGESTIVĂ (SCHEMATICĂ) A PROPUNERILOR**

**Elaborator:. . . . . .**
**(denumirea)**

**PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAŢII**
**asupra documentelor expuse/disponibile la sediul..... (denumirea, adresa, camera/sala)**
**în perioada. . . . . - . . . . . între orele:. . . . . .**
**(ziua/luna/anul) (ziua/luna/anul)**

**PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ PARTICIPE LA**
- . . . . . .
- . . . . . .
- . . . . . .

**(metoda/scopul/data, ora/locul, durata)**

**Răspunsul la observaţiile transmise va fi. . . . . .**
**(modul în care va fi pus la dispoziţia publicului, data şi perioada)**

**Persoana responsabilă cu informarea şi consultarea publicului:**
. . . . . .
**(numele şi prenumele, funcţia)**
**adresa. . . . . , telefon. . . . . .**
**, e - mail. . . . . .**

• Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecţionat din materiale rezistente la intemperii şi afişat la loc vizibil pe toată perioada.

• Literele vor fi tipărite având o înălţime de cel puţin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Consultare asupra. . . . . .