COMUNA ŢUŢORA

JUDEŢUL IAŞI

CONSILIUL LOCAL

Sat Ţuţora, Str. Învățător Dumitru Sima-Șetraru, nr.45, Comuna Ţuţora, Judeţul Iaşi, telefon/fax 0232-298777;298811;298800; Cod poştal 7075605; cod fiscal 4540224 E-mail: primariatutora@yahoo.com

Nr. 4 din 03.01.2024

A N U N Ţ

Aducem la cunoștința publicului

În conformitate cu revederile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică – republicată, Primăria comunei Țuțora prin reprezentantul său legal, Cristinel ALBU, în calitate de Primar, aduce la cunoștință publică inițierea unui Proiect de Hotărâre privind aprobarea Regulamentului și a taxelor aferente privind procedurii de eliberare a avizului pentru programul de funcționare, a acordului/autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al comunei Țuțora, județul Iași.

Proiectul de hotărâre urmează a fi supus analizei, avizării și adoptării Consiliului local Țuțora, după 30 de zile de la publicarea acestui anunț.

Începând cu data de 04.01.2024, persoanele fizice și juridice interesate pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ prin următoarele forme de comunicare; prin poștă la adresa: Primăria comunei Țuțora, sat Țuțora, comuna Țuțora, județul Iași, Str. Învățător Dumitru Sima-Șetraru, nr.45, CP 707560;; prin e-mail: contact@comunatutora.ro sau personal, la sediul Primărie comunei Țuțora – persoană de contact Secretarul general al comunei Țuțora, doamna IACOB Ana-Maria.

La prezentul anunț anexăm următoarele documente:

- Referat de aprobare nr. 2 din 03.01.2024, întocmit de Primar Cristinel ALBU;

- Raport de specialitate nr. 3 din 03.01.2024, întocmit de compartimentul Taxe si impozite;
- Proiectul de hotărâre nr. 1 din 03.01.2024 privind aprobarea Regulamentului și a taxelor aferente privind procedurii de eliberare a avizului pentru programul de funcționare, a acordului/autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al comunei Țuțora, județul Iași;
- ANEXA nr.1 la proiectul de Hotărâre al Consiliului Local Țuțora privind aprobarea Regulamentului și a taxelor aferente privind procedurii de eliberare a avizului pentru programul de funcționare, a acordului/autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al comunei Țuțora, județul Iași;
- ANEXA nr.2 la proiectul de Hotărâre al Consiliului Local Țuțora privind aprobarea Regulamentului și a taxelor aferente privind procedurii de eliberare a avizului pentru programul de funcționare, a acordului/autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al comunei Țuțora, județul Iași;

Pentru cei interesați : Toate documentele prezentate mai sus pot fi consultate în fiecare zi lucrătoare în intervalul orar 8.00 – 16.00 la sediul Primăriei Țuțora din sat Țuțora, comuna Țuțora, județul Iași, Str. Învățător Dumitru Sima-Șetraru, nr.45.

Secretar general al comunei Țuțora

Ana-Maria IACOB

COMUNA ŢUŢORA
JUDEŢUL IAŞI

Sat Ţuţora, Str. Înv.Dumitru SIMA ŞETRARU, nr.45, Comuna Ţuţora, Judeţul Iaşi, telefon/fax 0232-298777;298811;298800; Cod poştal 7075605; cod fiscal 4540224 E-mail: primariatutora@yahoo.com

Proiect de hotărâre nr.1 din 3 ianuarie 2024

privind aprobarea Regulamentului și a taxelor aferente privind procedurii de eliberare a avizului pentru programul de funcționare, a acordului/autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al comunei Țuțora, județul Iași

Primarul comunei Ţuţora, Judeţul Iaşi

Având în vedere:

-Proiectul de hotărâre și referatul de aprobare nr. 2 din 3 ianuarie 2024 al domnului primar prin care se propune aprobarea Regulamentului și a taxelor aferente privind procedurii de eliberare a avizului pentru programul de funcționare, a acordului/autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al comunei Țuțora, județul Iași.

-Raportul de specialiatate al compartimentului de taxe și impozite;

-Avizul Comisiei de specialitate a Consiliului local Ţuţora, respectiv Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanţe,administrarea domeniului public şi privat al comunei, servicii şi comerţ, gospodărie comunală şi protecţia mediului, Avizul Comisiei de specialitate pentru administraţie publică locală, juridică, apărarea ordinii şi liniştii publice, a drepturilor cetăţenilor, precum şi de urbanism şi amenajarea teritoriului şi Avizul Comisiei de specialitate, respectiv Comisia pentru învăţământ, sănătate, cultură, protecţie socială, activităţi sportive şi de agrement, înregistrate sub nr._____ din _____, avize emise în temeiul prevederilor art.136, alin.(8), lit.c) și art.141, alin.(12) din OUG nr.57 din 2019 privind Codul Administrativ;

-Prevederile Hotărârii Consiliului Local Ţuţora NR.152 din 28 decembrie 2023 privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, precum și a taxelor speciale, pe anul 2024.

Ţinând cont de prevederile:

- Art. 11, art. 12 din OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piaţă cu completările şi modificările ulterioare;
- Art. 13, art. 14 din Hotărârea Guvernului nr. 333/2003 privind Normele metodologice din 20 martie 2003 de aplicare a Ordonanţei Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă cu completările şi modificările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal,cu completările şi modificările ulterioare;

-Ordinul nr. 337 din 20 aprilie 2007 privind actualizarea Clasificării activităţilor din economia naţională – CAEN;

- Hotararea nr. 843 din 14 octombrie 1999 privind încadrarea pe tipuri a unităţilor de alimentaţie publică neincluse în structurile de primire turistice;
- Ordonanta Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor cu completările şi modificările ulterioare;

Având în vedere prevederile Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a Consiliului Local Ţuţora, aprobat prin H.C.L. Ţuţora;

În temeiul art. 129, alin. (1), alin.(2), lit. d), alin.(7), lit.s), coroborat cu art.139 şi art.196, alin.(1), lit.a) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul Administrativ cu modificările şi completările ulterioare:

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind procedura de eliberare a avizului pentru programul de funcţionare, a acordului/autorizaţiei de funcţionare a operatorilor economici care desfăşoară activităţi comerciale, alimentaţie publică, prestări servicii, producţie şi altele pe teritoriul administrativ al comunei Ţuţora, judeţul Iaşi, conform **anexei nr. 1** ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă taxele eferente eliberării avizului pentru programul de funcţionare, a acordului/autorizaţiei de funcţionare a operatorilor economici care desfăşoară activităţi comerciale, alimentaţie publică, prestări servicii, producţie şi altele pe teritoriul administrativ al comunei Ţuţora, judeţul Iaşi, conform **anexei nr. 2** ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează **comisia de analiză şi avizare** a documentaţiilor depuse în vederea punerii în aplicare a Regulamentului privind procedura de eliberare a avizului pentru programul de funcţionare, a acordului şi autorizaţiei de funcţionare a operatorilor economici care desfăşoară activităţi comerciale, alimentaţie publică,prestări servicii, producţie şi altele pe teritoriul administrativ al comunei Ţuţora, judeţul Iaşi, *constituită în baza dispoziţiei primarului comunei Ţuţora.*

Art.4. Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a prevederilor prezentei hotărâri atrage de partea celor vinovaţi răspunderea materială, civilă, administrativă, disciplinară, contravenţională sau penală, după caz.

Art.5. Copii de pe prezenta hotărâre se vor comunica:

- Instituţiei Prefectului Judeţului Iaşi;
- Primarului comunei Ţuţora;
- Persoanelor interesate.

Art.6. Hotărârea emisă de către Consiliul Local va fi adusă la cunoştinţa publică prin afişare la sediul Primăriei Comunei Ţuţora şi prin publicare pe site-ul instituţiei, comunatutora.ro.

Primar,
Ec.Cristinel ALBU

Avizează pentru legalitate,
Secretar general al comunei Ţuţora,
Ana-Maria IACOB

COMUNA ŢUŢORA
JUDEŢUL IAŞI
CONSILIUL LOCAL

Sat Ţuţora, Str. Învăţător Dumitru Sima-Şetraru, nr.45, Comuna Ţuţora, Judeţul Iaşi, telefon/fax 0232-298777;298811;298800; Cod poştal 7075605; cod fiscal 4540224 E-mail: primariatutora@yahoo.com

Nr. 2 din 3 ianuarie 2024

Referat de aprobare al proiectului de hotărâre nr.1 din 3 ianuarie 2024

privind aprobarea Regulamentului și a taxelor aferente privind procedurii de eliberare a avizului pentru programul de funcționare, a acordului/autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al comunei Țuțora, județul Iași

În conformitate cu art.136, alin.(1) din Ordonanţa de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul Administrativ, propun spre dezbatere şi aprobare Consiliului Local al Comunei Ţuţora, Judeţul Iaşi " proiectului de hotărâre nr.1 din 3 ianuarie 2024 privind aprobarea Regulamentului şi a taxelor aferente privind procedurii de eliberare a avizului pentru programul de funcţionare, a acordului/autorizaţiei de funcţionare a operatorilor economici care desfăşoară activităţi comerciale, alimentaţie publică, prestări servicii, producţie şi altele pe teritoriul administrativ al comunei Ţuţora, judeţul Iaşi.

Ţinând cont de prevederile:

- Art. 11, art. 12 din OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piaţă cu completările şi modificările ulterioare;
- Art. 13, art. 14 din Hotărârea Guvernului nr. 333/2003 privind Normele metodologice din 20 martie 2003 de aplicare a Ordonanţei Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă cu completările şi modificările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal,cu completările şi modificările ulterioare;
-Ordinul nr. 337 din 20 aprilie 2007 privind actualizarea Clasificării activităţilor din economia naţională – CAEN;
- Hotararea nr. 843 din 14 octombrie 1999 privind încadrarea pe tipuri a unităţilor de alimentaţie publică neincluse în structurile de primire turistice;
- Ordonanta Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor cu completările şi modificările ulterioare;

Ca urmare a prevederilor legale menţionate anterior, am iniţiat proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului şi a taxelor aferente privind procedurii de eliberare a avizului pentru programul de funcţionare, a acordului/autorizaţiei de funcţionare a operatorilor economici care desfăşoară activităţi comerciale, alimentaţie publică, prestări servicii, producţie şi altele pe teritoriul administrativ al comunei Ţuţora, judeţul Iaşi şi consider oportun a se aproba prin Hotărâre emisă de Consiliul Local Ţuţora.

PRIMAR,
Ec. Cristinel ALBU

COMUNA ȚUȚORA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL

Sat Țuțora, Str. Învățător Dumitru Sima-Șetraru, nr.45, Comuna Țuțora, Județul Iași, telefon/fax 0232-298777;298811;298800; Cod poștal 7075605; cod fiscal 4540224 E-mail: primariatutora@yahoo.com

Nr. 3 din 3 ianuarie 2024

Raport de specialitate la proiectul de hotărâre nr.1 din 3 ianuarie 2024

privind aprobarea Regulamentului și a taxelor aferente privind procedurii de eliberare a avizului pentru programul de funcționare, a acordului/autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al comunei Țuțora, județul Iași

Prezentul proiect de hotărâre are în vederea crearea unui cadru procedural privind eliberare a avizului pentru programul de funcţionare, a acordului/autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al comunei Țuțora, județul Iași.

Principalele obiective ale acestui proiect de hotarare au in vedere urmatoarele considerente:

a) stimularea dezvoltării activităţii de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă;

b) încurajarea liberei iniţiative, asigurarea concurenţei loiale;

c) informarea corectă şi protejarea intereselor consumatorilor, precum şi posibilitatea asigurării produselor şi serviciilor de piaţă în zonele de vecinătate a acestora;

d) modernizarea şi dezvoltarea formelor de distribuţie;

e) promovarea diverselor tipuri de reţele de distribuţie şi forme de vânzare;

f) stimularea dezvoltării intreprinderilor mici si mijlocii cu activitate de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă;

g) susţinerea şi ocrotirea activităţii comerciale şi de prestări de servicii de piaţă în zonele defavorizate.

Luând în considerare prevederile: art. 11, art. 12 din OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata cu completarile si modificarile ulterioare; art. 13, art. 14 din Hotararea Guvernului nr. 333/2003 privind Normele metodologice din 20 martie 2003 de aplicare a Ordonanţei Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă cu completarile si modificarile ulterioare; legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu completarile si modificarile ulterioare; ordinului nr. 337 din 20 aprilie 2007 privind actualizarea Clasificării activităţilor din economia naţională – CAEN; hotararii nr. 843 din 14 octombrie 1999 privind încadrarea pe tipuri a unităţilor de alimentaţie publică neincluse în structurile de primire turistice; ordonantei Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contraventiilor cu completarile si modificarile ulterioare; art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7), lit. s) din Ordonanţa de urgenţă nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

Propun spre dezbatere prezentul proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului și a taxelor aferente privind procedurii de eliberare a avizului pentru programul de funcționare, a acordului/autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al comunei Țuțora, județul Iași.

Întocmit,
Compartiment taxe și impozite,
Inspector asistent,
VLASE Eduard-Paul

Regulament privind procedura de eliberare a avizului pentru programul de funcționare, a acordului și autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică,prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al comunei Țuțora, județul Iași

CUPRINS:

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

CAPITOLUL II – AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

CAPITOLUL III- AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ ȘI ALTE ACTIVITĂȚI

CAPITOLUL IV - PROCEDURA DE EMITERE A ACORDULUI DE FUNCȚIONARE PENTRU ACTIVITĂȚI COMERCIALE, PRESTĂRI SERVICII ȘI PRODUCȚIE

CAPITOLUL V – SANCȚIUNI

CAPITOLUL VI – ANEXE

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Obiectul şi sfera de aplicare

Art.1.(1) Prezentul regulament reglementează activitatea din domeniul comercial, al serviciilor de piață, cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități, procedura de obținere a avizului program de funcționare, a acordului/autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al comunei Țuțora.

(2) În sensul prezentei hotărâri, următorii termeni se definesc astfel:

- prin *activitate comercială* se înțeleg actele de comerț, producție, servicii, alimentație publică și altele.

- ***"acordul de funcționare"*** este actul administrativ emis de către Primarul Comunei Țuțora prin care se reglementează desfăşurarea exerciţiilor comerciale în structurile de vânzare, fixe sau ambulant, pe raza comuneilui Țuțora altele decât codurile CAEN prevăzute în grupele 561, 563 şi 932;

-"***Acord de funcționare pentru activități temporare***", autorizează activitățile operatorilor economici ce desfășoară activități temporare pe domeniul public sau privat al comunei Țuțora

-"***autorizația de funcționare*** " este actul administrativ emis de către Primarul Comunei Țuțora prin care se reglementează desfăşurarea activităţilor economice cuprinse în grupele CAEN 561, 563 şi 932, 381, 382, 383, 521 şi CAEN 4677 (corespondent 4669),

-***"consumator"*** -orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociaţii, care cumpără, dobândeşte, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activităţii profesionale;

-"***operator economic"*** - persoana fizică sau juridică autorizată să desfăşoare activităţi de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă, alimentaţie publică, producţie şi altele ;

-"***comerț cu ridicata/de gros*** "- activitatea desfăşurată de comercianţii care cumpără produse în cantităţi mari în scopul revânzării acestora în cantităţi mai mici altor comercianţi sau utilizatori profesionali şi colectivi;

-`" ***comerţ cu amănuntul/de detail*** " - activitatea desfăşurată de comercianţii care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;"

-"***comerţ de gros cash and carry/formă de comerţ cu autoservire pe bază de legitimaţie de acces*** "- activitatea desfăşurată de comercianţii care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice sau persoane fizice autorizate şi asociaţii familiale autorizate conform legii, înregistrate în baza de date a vânzătorului, în scopul revânzării şi/sau prelucrării, precum şi al utilizării acestora ca produse consumabile;

- "***comerţ ambulant*** "- activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioşcuri mobile sau în vehicule special amenajate;

-"***serviciu de alimentaţie publică*** "- activitatea de pregătire, preparare, prezentare şi servire a produselor şi a băuturilor pentru consumul acestora în unităţi specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;

-"***exerciţiu comercial*** "- una sau mai multe activităţi de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentaţie publică, precum şi a serviciilor desfăşurate de un comerciant.;

-"***serviciu de piaţă*** "- orice acţiune sau prestaţie care face obiectul vânzării cumpărării pe piaţă şi care nu are drept consecinţă transferul proprietăţii asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesităţi ale consumatorilor;

-"***structură de vânzare*** "- spaţiul de desfăşurare a unuia sau mai multor exerciţii comerciale;

-"***suprafaţă de vânzare*** "- suprafaţă destinată accesului consumatorilor pentru achiziţionarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plăţii acestora şi circulaţiei personalului angajat pentru derularea activităţii. Nu constituie suprafeţe de vânzare cele destinate depozitării şi păstrării mărfurilor, producţiei, birourilor şi anexelor;

-"***structură de vânzare cu suprafaţă mică*** "- structură de vânzare având o suprafaţă de vânzare de până la 400 m2 inclusiv;

-"***structură de vânzare cu suprafaţă medie*** "- structură de vânzare având o suprafaţă de vânzare cuprinsă între 400-1.000 m2 inclusiv;

-*"structură de vânzare cu suprafaţă mare -"* structură de vânzare având o suprafaţă de vânzare mai mare de 1.000 m2;

-*"comerţ în zone publice "*- activitatea de comercializare a produselor şi serviciilor, desfăşurată permanent sau sezonier în pieţe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice şi străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinţei publice.

Art.2. (1)Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activitatea de alimentație publică.

(2) Obiectul activităţilor de comercializare de produse alimentare, nealimentare, servicii de piaţă şi alimentaţie publică supuse autorizării este prevăzut în Anexa la O.G. nr. 99/2000 cu privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, republicată cu modificările şi completările ulterioare.

(3) - Sunt exceptate de la prevederile prezentei hotărâri activităţile comerciale având ca obiect:

a) produse medicamentoase, dispozitive medicale;

b) produse agricole şi agroalimentare vândute de către producătorii agricoli individuali în baza certificatului de producător;

c) combustibilii pentru uzul mijloacelor de transport, inclusiv cei comercializaţi prin staţii de distribuţie;

d) bunurile din producţia proprie a meşteşugarilor individuali vândute la locurile de producţie;

e) lucrările, brevetele şi invenţiile, precum şi publicaţiile de natură ştiinţifică sau informativă realizate de titularii acestora;

f) tipăriturile, pliantele, broşurile şi albumele, realizate în scopul prezentării patrimoniului cultural deţinut de muzee, centre de cultură, teatre sau alte instituţii similare acestora, ori bunurile culturale sau cu caracter promoţional specifice activităţii instituţiilor culturale, şi comercializarea prin fondul propriu al fiecărei instituţii culturale sau cu prilejul unor manifestări cultural-artistice organizate de acestea;

g) mărfurile vândute către vizitatori, în cadrul festivalurilor, târgurilor, saloanelor sau al altor manifestări expoziţionale, cu condiţia ca acestea să facă obiectul manifestărilor respective;

h) produsele confiscate şi valorificate conform dispoziţiilor legale în vigoare;

i) produsele şi serviciile de piaţă reglementate prin acte normative speciale.

Art.3. Documentele care vor fi eliberate de Primăria Comunei Ţuţora în vederea desfăşurării activităţilor de comercializare a produselor şi serviciilor de piaţă, inclusiv activitatea de alimentaţie publică sunt:

1.Aviz program de funcţionare- se aplică tuturor comercianţilor precum şi unităţilor de alimentaţie publică aşa cum sunt caracterizate de Hotărârea de Guvern nr. 843 / 1999 privind încadrarea pe tipuri a unităţilor de alimentaţie publică şi clasificării activităţilor din economia naţională cu codurile 5530-restaurante şi 5540-baruri, precum şi unităţilor cu profil de divertisment cum ar fi: cluburi de internet, baruri-biliard, săli de jocuri mecanice si electronice. Fac excepţie unităţile incluse în structurile de primire turistice şi cele din cadrul staţiilor de distribuţie a carburanţilor-Anexa nr.1

2.**Autorizaţie de funcţioare** pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică **–pentru operatorii economici care desfăşoară activităţi ce se regăsesc** în grupele CAEN 561, 563 şi 932, 381, 382, 383, 521 şi CAEN 4677 (corespondent 4669)– **Anexa nr.2.**

3. Acord de funcţionare - pentru operatorii economici şi organizaţii nonprofit, ONG-uri, ce desfăşoară activităţi comerciale, de prestări servicii, producţie şi altele care nu se regăsesc în grupele CAEN 561, 563 şi 932, 381, 382, 383, 521 şi CAEN 4677 (corespondent 4669)- **Anexa nr.11**

Art.4. (1) Operatorii economici ce desfăşoară activităţi comerciale, de prestări serviii şi de alimentaţie publică şi alte servicii economice au oligaţia depunerii documentaţiilor în vederea obţinerii avizului pentru program de funcţionare, respectiv a acordului şi autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică şi alte activităţi economice. În situaţia în care se schimbă operatorul economic, fără a modifica funcţiunea spaţiului şi orarului iniţial aprobat pentru spaţiu, la autorizarea noului operator

rămân valabie acceptul/acordul exprimat în scris al vecinilor dat la agentul economic care a funcționat anterior.

(2) **Nu este necesară obținerea autorizației de funcționare în următoarele situații:**

- pentru sediul operatorului economic unde se desfășoară exclusiv activitate de birou fără a implica accesul publicului, excepție făcând situația în care se solicită în mod expres autorizarea, motivată de cerința unui act legislativ (ex. organizare de licitații, cursuri, împrumuturi bancare etc);

- pentru punctele de lucru a persoanelor juridice cu scop nelucrativ (asociații, fundații etc) care nu desfășoară activități comerciale sau de prestări servicii;

- pentru activitățile de fabricare produse alimentare și nealimentare care se desfășoară în zone industriale prevăzute în P.U.Z. și care nu implică desfacerea produselor prin structuri de vânzare proprii;

- pentru spațiile cu profil exclusiv de jocuri de noroc și pariuri;

- pentru cabinete avocațiale, sedii ale notarilor publici, executorilor judecătorești, lichidatorilor judiciari, mediatorilor, experților contabili;

- pentru cabinete medicale, laboratoare de analize medicale și clinici medicale;

- pentru activități de intermedieri financiare (schimb valutar, asigurări etc);

- pentru alte forme de organizare legală care funcționează în baza unor legi speciale.

CAPITOLUL II

AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

A- Cerințe și criterii ce trebuiesc îndeplinite în vederea eliberării avizului program de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale în comuna Țuțora

Art.5. Operatorii economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii au obligația obținerii avizului program de funcționare eliberat de către Primăria Comunei Țuțora, în conformitate cu art.6, art.8, art.9 din O.G. nr.99/200 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a pct. 1, lit.d din HG nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice

de aplicare a O.G. nr.99/2000, republicată, cât și ale art.2, alin.(3) din O.G. nr.21/1992 privind protecția consumatorului, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6. Avizul program de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale) care desfășoară activități economice prestate **într-un spațiu în care accesul publicului este liber.**

Art.7. (1) Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglemetărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordinea, liniștea publică și cu respectarea prezentului regulament.

(2) Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii, cu respectarea prezentului regulament.

Art.8. ***Cerințe și criterii în baza cărora se vor elibera avizele program de funcționare sunt:***

a) Respectarea criteriilor generale privind determinarea zonelor şi locurilor de vânzare din comună, a planului general de dezvoltare urbană referitor la funcţiunile admise;

b) Desfăşurarea unei activităţi civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine şi liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;

c) Pentru spaţiile situate în clădiri colective, schimbarea destinaţiei locuinţelor, precum şi a spaţiilor cu alta destinaţie situate în clădiri colective se poate face numai în baza hotărârii Adunării Generale a Asociaţiei de Proprietari cu acordul proprietarilor direct afectaţi cu respectarea prevederilor Legii nr.196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor;

d) Îndeplinirea tuturor condiţiilor stabilite de lege în vederea desfăşurării unei activităţi corespunzătoare;

e) Activitatea privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă trebuie să se desfăşoare în spaţii care să se armonizeze cu arhitectura zonală;

f) Operatorii economici vor asigura repararea, zugrăvirea şi întreţinerea faţadei clădirii în care se desfăşoară activitatea, cu respectarea legislaţiei în vigoare în domeniul construcţiilor;

g) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcţiile,modificările construcţiilor sau amenajările care se fac în vederea desfăşurării activităţii;

h) Îndeplinirea cerinţelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activităţi comerciale cu produse din sectorul alimentar, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată;

i) Este interzisă comercializarea produselor ce ar putea avea impact asupra sănătăţii populaţiei;

j) Este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuţia, deţinerea, oferirea, transmiterea, achiziţionarea, producerea, intermedierea şi utilizarea plantelor, stupefiantelor şi preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice şi psihotrope de orice fel, oricăror derivaţi, compuşi sau amestecuri conţinând una sau mai multe plante şi substanţe stupefiante, halucinogene, euforice şi psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viaţa şi sănătatea populaţiei,indiferent de procentul în care se regăseşte substanţa activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unităţi de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum şi a celor care au altă destinaţie de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate, conform prevederilor legale;

k) Operatorii economici care realizează activităţi de colectare şi valorificare a deşeurilor industriale reciclabile îşi pot desfăşura activitatea doar în zonele stabilite de Primăria Comunei Ţuţora.

B - Procedura de eliberare a avizului programului de funcţionare pentru desfăşurarea activităţilor comerciale în Comuna Ţuţora, Judeţul Iaşi

Art.9 Pentru eliberarea avizului program de funcţionare, solictantul va înainta registraturii din cadrul Primăriei Comunei Ţuţora, **următoarele documente**:

1.*Cerere pentru eliberarea avizului program de funcţionare* – formular tip – **Anexa nr.3**

În cazul în care orarul de funcţionare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant, î se comunică acestuia, în scris, motivele care au stat la baza

acestui refuz. În acest caz, solictantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicat în scris.

2.Pentru Baruri 5630, Alte activități recreative și distractive 9323 – *Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice și juridice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată* – formular tip sub semnătură privată – **Anexa nr .4**

În cazul în care există reclamaţii întemeiate pentru unităţile care pot crea riscuri pentru sănătate, integritatea persoanelor, bunurilor sau disconfort pentru populaţie prin producerea de zgomot, vibraţii, gaze toxice sau iritante, Primăria Comunei Țuțora poate reduce unilateral orarul de funcţionare, sau, atunci când situaţia o cere, poate anula sau suspenda avizul program de funcţionare, la propunerea organului constatator.

Constatarea temeiniciei reclamaţiilor se face de către instituţiile abilitate, şi de către agenții Postului de Poliție Țuțora.

În situaţia în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcţionare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul iniţial de funcţionare.

3. *Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrul Comerțului.*

4. *Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr.265/2022 privind Registrul Comerţului cu modificările şi completările ulterioare;*

5. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare menţiuni şi rezoluţia emisă de Oficiul Registrului Comerţului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale;

6.Dovada proprietății asupra imobilului, precum și documentul care atestă dreptul de folosire al spațiului unde își desfășoară activitatea operatorul economic

7.Declarația pe propria răspundere a solicitantului – formular tip – **Anexa nr.5**

8. Chitanța de plată a taxei legale la casieria Comunei Țuțora, în original.

Art.10. Avizul program de funcționare va fi eliberat la cererea operatorului economic, în termen de 30 de zile de la solicitare, de către Primăria Comunei Țuțora.

Art.11. (1) Programele de funcţionare se pot stabili în intervale orare, funcţie de profilul activităţii, astfel:

1)*Magazinele alimentare şi nealimentare, unităţile de alimentaţie publică cu profil culinar* (zahana, lactovegetarian, snack-bar, fast-food, rotiserie) *şi de cofetărie - patiserie* (cofetărie, bombonerie, plăcintărie, simigerie, covrigărie, gogoşerie etc) pot funcţiona după orarul de lucru- **06:00 – 22:00.**

Aceste unităţi pot desfăşura activitate cu program prelungit în următoarele cazuri;

• sunt situate în zona de case/blocuri şi unitatea prezintă acordul proprietarilor locuinţelor cu care se învecinează direct.

2)*Unităţile de alimentaţie publică* (restaurante, baruri, pizzerii) pot funcţiona după următorul program: **luni - joi 06.00 - 22.00, vineri - sâmbătă 06.00 - 24.00 şi duminică 08.00 - 23.00 .**

Orarul de funcţionare poate fi prelungit peste limita menţionată în următoarele situaţii :

▪ Activitatea se desfăşoară în spaţii situate în afara zonelor de locuit ;

▪ Spaţiile sunt amplasate la cel puţin 100 metri distanţă faţă de locuinţe sau spaţiile în care se desfăşoară activitatea se află în clădiri proiectate şi construite special în acest scop, oferind protecţie fonică, iar prin activitatea lor nu afectează liniştea şi dreptul la odihnă al locuitorilor cu care se învecinează, aspect demonstrat prin măsurători sonometrice efectuate de instituţii sau firme autorizate;

▪ Unitatea se află la parterul blocurilor prevăzute cu spaţii comerciale din destinaţie şi prezintă acordul locatarilor direct afectaţi, limitrofi în plan orizontal şi vertical, conform formularului prezentat în regulament, respectiv a celor de deasupra spaţiului de la etajul 1 şi 2.

În cazul în care nu este constituită asociaţia de proprietari se va solicita acordul a cel puţin jumătate + 1 din locatarii blocului, acordul proprietarilor

imobilului sau imobilelor situate direct deasupra unității fiind obligatoriu necesar.

▪ Unitatea este amplasată în zona de case şi prezintă acordul proprietarilor imobilelor cu caracter de locuință cu care se învecinează în dreapta şi stânga unităţii şi a celor situate de cealaltă parte a drumului corespondent unităţii şi a celor două imobile învecinate.

3)**Restaurantele care organizează mese festive** - nunţi, botezuri, aniversări - vor avea program în zilele de **luni- joi – 08.00 – 24.00,** iar vineri, sâmbătă şi **duminică 08.00 – 06.00**, cu respectarea ordinii şi liniştii publice, acestea fiind asigurate prin personal propriu specializat în acest sens sau prin firmă de pază şi protecţie.

4) **Unitățile cu profil prestări servicii** pot funcţiona după orarul de lucru 6,00 – 22,00. Orarul de funcţionare poate fi prelungit peste limita menţionată în situația în care unitatea este amplasată în zona de case şi prezintă acordul proprietarilor imobilelor cu caracter de locuință cu care se învecinează în dreapta şi stânga unităţii şi a celor situate de cealaltă parte a drumului corespondent unităţii şi a celor două imobile învecinate.

Art.12. (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, pentru agenții economici noi inființați, autorizațiile menționate anterior se solicită de către aceştia în termen de maximum 3 luni de la data începerii activității.

(2) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic – formular anexa nr.7

Art.13. (1) Modificările la avizul program de funcţionare cu privire la datele de identificare ale operatorului economic (denumire, adresă sediu social) vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În situaţiile în care apar modificări referitoare la forma de organizare a operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru şi orarul de funcţionare, operatorul economic va solicita eliberarea unui nou aviz program de funcţionare.

Art.14. Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior cu respectarea obligatorie a acestuia.

Art.15. (1) În cazul deteriorării avizului program de funcţionare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al avizului program de funcţionare.

(2) În cazul pierderii avizului program de funcţionare, operatorul economic va declara pierderea acestuia, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al avizului program de funcţionare.

Art.16 (1) Avizul program de funcţionare poate fi anulat oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menţionat pe avizul program de funcţionare;

- orarul de funcţionare aprobat;

- normele de estetică, curăţenie şi igienă publică;

- normele de convieţuire socială, ordine şi linişte publică;

- cerinţele şi criteriile ce au stat la baza eliberării avizului program de funcţionare;

- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;

- existenţa unor reclamaţii întemeiate, la constatarea agenţiilor Postului De Politie Ţuţora şi a altor instituţii abilitate.

- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(2) Anularea avizului program de funcţionare se face prin Dispoziţia Primarului Comunei Ţuţora, la propunerea organului constatator.

CAPITOLUL III

AUTORIZAŢIE DE FUNCŢIONARE PENTRU DESFĂŞURAREA ACTIVITĂŢII DE ALIMENTAŢIE PUBLICĂ ŞI ALTE ACTIVITĂŢI ECONOMICE

Art.17. Cerinţele şi criterii în baza cărora se vor elibera autorizaţiile de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică şi alte activităţi sunt:

a) *Corelarea desfăşurării activităţii comerciale într-o structură de vânzare cu conţinutul certificatului de urbanism şi al*

autorizaţiei de construire, cu respectarea regulamentului local de urbanism.

b) *Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcţiile, modificările construcţiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru.*

c) *Desfăşurarea unei activităţi economice civilizate, cu respectarea condiţiilor de protecţie a vieţii, sănătăţii, securităţii şi intereselor economice ale consumatorilor precum şi a mediului.*

d) *Îndeplinirea cerinţelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activităţi comerciale cu produse din sectorul de alimentaţie publică, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată.*

e) *Respectarea legislaţiei privind ordinea şi liniştea publică*

f) *Unităţile de alimentaţie publică îşi vor organiza şi desfăşura activitatea în aşa fel încât funcţionarea lor, accesul clienţilor şi aprovizionarea, să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unităţii;*

g) *Unitatea să nu fie reclamată cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv;*

h) *Unitatea amplasată în zona de case a Comunei să prezinte acordul proprietarilor imobilelor cu destinaţia de locuinţă, cu care se învecinează în dreapta, stânga , faţă , spate .*

i) *Unitatea amplasată la parterul blocurilor sau la subsolul/parterul unor clădiri colective să prezinte acordul asociaţiei de proprietari şi/sau acordul vecinilor cei mai apropiaţi pe orizontală şi verticală.*

j) *Unitatea este obligată să asigure liniştea şi ordinea publică atât în interiorul localului cât şi pe suprafaţa de teren aferentă localului resepctiv pe o raza de pana la 50 de la uşa de acces şi să fie în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situaţilor legate de persoanele care au frecventat localul.*

În situaţia în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat nu sunt de natură a soluţiona situaţiile de tulburare repetată a liniştii şi ordinii publice, Primăria Comunei Ţuţora îşi rezervă dreptul de a reduce orarul de funcţionare sau de a retrage autorizaţia de funcţionare.

k) *Pentru unitățile de alimentație publică cu un program de funcționare peste orele 22:00, este necesar îndeplinirea următoarelor condiții:*

- unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi datorită zgomotului provocat de muzică;

-să nu existe reclamații întemeiate cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv, provocat ca urmare a activității desfășurate de respectivul agent economic.

l) *Pentru solicitanții care organizează la cererea consumatorilor mese festive și astfel de evenimente în locațiile proprii, orarul de funcționare poate fi depășit numai cu condiția respectării normelor legale privind liniștea și ordinea publică, precum și cu condiția să nu fi existat anterior reclamații întemeiate cu privire la solicitant. În acest caz, lângă orarul de funcționare se afișează anunțul „REZERVAT" cu precizarea perioadei de rezervare. Solicitantul va depune personal o notificare la Primăria Comunei Țuțora și la Postul de Poliție din Comuna, cu cel putin 24 de ore înainte ca evenimentul să aibă loc.*

B-Procedura de eliberare a autorizației de pentru operatorii economici care desfășoară activități ce se regăsesc în grupele CAEN 561, 563 și 932, 381, 382, 383, 521 și CAEN 4677 (corespondent 4669)

Art.18. Pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității ce se regăsesc în grupele CAEN 561, 563 și 932, 381, 382, 383, 521 și CAEN 4677 (corespondent 4669), **solictantul va depune la registratura primăriei comunei Țuțora următoarele documente:**

1. *Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare* –formular tip – **Anexa nr.6**
2. Pentru Baruri 5630, Alte activități recreative și distractive – *Acordurile tututor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată* – formular tip sub semnătură privată – **Anexa nr. 4** ; Pentru terasele din afara unităților de alimentație publică precum și pentru terasele care funcționează independent (parțial sau total) taxa se achită integral.

În cazul unor reclamaţii care se dovedesc a fi întemeiate, Primăria Comunei Ţuşora poate reduce unilateral orarul de funcţionare sau atunci când situaţia o cere poate anula sau suspenda autorizaţia de funcţionare, la propunerea organului constatator.

Constatarea temeiniciei reclamaţiilor se face de către instituţiile abilitate, şi de către agentii Postului De Politie Ţuţora În situaţia în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcţionare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul iniţial de funcţionare.

3. *Acordurile coproprietarilor* (unde este cazul), BI/CI (asociat, administrator, reprezentant, delegat)+ acord GDPR

4. *Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrul Comerţului.*

5. *Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr.265/2022 privind Registrul Comerţului cu modificările şi completările ulterioare;*

6. *Act constitutiv al societăţii (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare menţiuni şi rezoluţia emisă de Oficiul Registrului Comerţului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale;*
7. *Dovada proprietăţii asupra imobilului, precum şi documentul care atestă dreptul de folosire al spaţiului unde îşi desfăşoară activitatea operatorul economic*
8. *Declaraţia pe prropria răspundere a solicitantului privind încadrarea pe tipuri a unităţilor de alimentaţie publică* - formular tip- Anexa nr.9 **sau Certificat de clasificare** (pentru structurile de primire turistice cu funcţiuni de alimentaţie publică şi unităţi de alimentaţie publică) eliberat de reprezentanţii Ministerului Turismului, conform prevederilor legale aflate în vigoare.
9. *Autorizaţii după caz: Direcţia de Sănătate Publică, Agenţia de Protecţia Mediului, D.S.V.S.A: , I.S.U, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Autorizaţia de mediu, unde este cazul;*
10. *Schiţă cu dimensiuni, plan de încadrare în zonă.*
11. *Contractul cu o societate de salubrizare vizat pe anul în curs;*
12. *Chitanţa de plată a taxei legale la casieria Comunei Ţuţora, în original.*

Nu se vor elibera autorizații de funcționare și nu vor fii prelungite din punct de vedere al valabilității dacă agenții economici înregistrează debite față de primăria comunei Țuțora.

Art.19. Autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică si alte activități va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria Comunei Țuțora.

Art.20. Autorizația de funcționare va cuprinde și orarul de funcționare.

Art.22.(1) Taxa pentru autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, activități recreative și distractive se achită odată cu depunerea documentației și se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, inclusiv pentru cele situate în cadrul complexelor comerciale și este stabilită prin hotărâreaconsiliului local privins stabilirea taxelor și impozitelor locale pentru fiecare an în parte.

Art.23 (1) Vizarea anuală este obligatori până la data de 31 martie a fiecărui an pentru anul în curs și se face în baza solicitării scrise a agentului economic, conform anexei nr.8. Pentru vizare, solicitarea va avea anexate următoarele documente:

-Declarația pe proprie răspundere a administratorului sau a împuternicitului acestuia, cu privire la faptucl că nu au intervenit modificări ale condițiilor de funcționare de la data emiterii autorizației și că deține toate avizele și acordurile necesare funcționării emise de către autoritățile abilitate.

-Copie a actului de identitate al administratorului sau împuternicitul acestuia, semnatar al declarației pe propria răspundere;

-Autorizația de funcționare, în original;

-Chitanța de plată a taxei legale, în original;

-Pentru unitățile de alimentație publică se va depune și declarația în dublu exemplar privind structura unității de alimentație publică (suprafața și număr de locuri).

(2) Neavizarea în termen a autorizației de funcționare se consideră lipsa autorizației de funcționare și se sancționează contravențional.

(3) Taxa pentru eliberara/vizarea autorizației de funcționare nu se restituie în cazul în care acordul a fost anulat sau operatorul economic a avut/are suspendată activitatea.

(4)Taxa pentru vizarea autorizației de funcționare se achită anticipat acordării vizei, dar nu mai târziu de 31 martie a fiecărui an pentru anul în curs. După această datp se datorează majorări de întârziere, potrivit reglementărilor legale incidente.

Art.24. În situația în care există reclamații, sesizări ulterioare autorizării operatorului economic privitoare la obiectul de activitate, respectiv orarul de funcționare din cadrul unității de alimentației publică, sau a unuie unități care desfășoară activități recreative și distractive, emitentul își rezervă dreptul de a verifica temeinicia reclamațiilor, urmând a lua decizie corespunzătoare: avertisment, modificare, suspendare sau anularea autorizației de funcționare.

Art.25. (1) Referatul privind anularea, modificarea sau suspendarea autorizației de funcționare va fi întocmit de către personalul din cadrul primăriei comunei Țuțora, nominalizat în aceste sens, ulterior aprobării prezentului regulament prin dispoziția primarului comunei Țuțora.

(2) Anularea, modificarea sau suspendarea autorizației de funcționare se face prin dispoziția primarului comunei Țuțora.

(3)Autorizarea funcționării se anulează fără posibilitatea restituirii taxei de autorizare, după cum urmează:

a)la cererea agentului economic;

b)se retrage sau expiră autorizația sanitară de funcționare;

c)se desființează unitatea;

d)în cazul abaterilor repretate, prin dispoziția primarului

(4) În cazurile prevăzute agenții economici au obligația de a preda în termen de 15 zile autorizația de funcționare, în original.

CAPITOLUL IV

Procedura de emitere a acordului de funcționare pentru activități comerciale, prestări servicii și producție

Acordul de funcționare este actul administrativ emis de către Primarul Comunei Țuțora prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale activități comerciale, de prestări servicii, producție și altele care nu se regăses în grupele CAEN 561, 563 și 932, 381, 382, 383, 521 și CAEN 4677 (corespondent 4669) pe raza comunei Țuțora,.

Formularul acordului de funcționare pentru operatorii economici și organizații non-profit, ONG-uri ce desfășoară activități comerciale, de prestări servicii, producție și altele care nu se regăses în grupele CAEN 561, 563 și 932, 381, 382, 383, 521 și CAEN 4677 (corespondent 4669) este prevăzut **în Anexa nr.11** la prezentul regulament.

Acordul de funcționare trebuie obținut de către toți agenții economici înființați și autorizați în condițiile legii să desfășoare activități comerciale pe raza teritorială a localității.

Operatorii economici care desfășoară activități comerciale, de prestări servicii și producție **au obligația obținerii** Acordului de funcționare eliberat de către Comuna Țuțora, în conformitate cu prevederile OG nr. 99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a prevederilor HG nr.333/2003 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OG nr.99/2000, republicată.

Acordul de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiake, societăți comerciale, organizații non-profit, ONG-uri, etc.) care desfășoară activități economice, prevăzute în anexa de la OG nr.99/2000 republicată, precum și pentru alte activități de comerț, prestări de servicii și producție care se desfășoară pe teritoriul administrativ al Comunei Țuțora. În acest sens, solicitantul trebuie să depună la sediul Comunei Țuțora următoarele documente:

-Cerere pentru eliberare acordului de funcționare – formular tip – **Anexa nr.10.**

-Documentele de constituire ca operator economic;

-Certificat constatator de autorizare a punctului de lucru eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;

- Autorizații după caz de la: Direcția de Sănătate Publică, Agenția de Protecția Mediului, D.S.V.S.A., I.S.U, Inspectoratul Teritorial de Muncă, unde este cazul;

- Dovada proprietății asupra imobilului, precum și documentul care atestă dreptul de folosire al spațiului unde își desfășoară activitatea operatorul economic (ex. Contract de vânzare – cumpărare, titlu de proprietate, extras CF, contract de închiriere avizat de administrația financiară, contract de comodat, din care să reiasă dreptul de folosință pentru desășurarea activității a cărei autorizare se solicită);

-Alte avize/autorizații conform legislației în vigoare în funcție de specificul actvității;

-Copia după autorizația de construire pentru accesul din exterior la spațiile comerciale situate la parterul blocurilor de locuit, acolo unde este cazul;

-Tabel nominal cu acordul vecinilor și ștampila asociației de proprietari, unde este cazul, în situația în care activitatea se desfășoară într-un spațiu care inițial a fost apartament;

-Plan de situație și releveu;

-Contract cu o societate de salubrizare vizat pe anul în curs;

-Act de identitate administrator/asociat + acord GDPR;

-Chitanță de plată a taxei legale la casieria comunei Țuțora, în original.

Personalul de specialitate din cadrul primăriei comunei Țuțora analizează documentația depusă de către solicitant; în cazul în care lipsesc documente, solicitantul este informat și acesta trebuie să facă demersurile necesare pentru întregirea documentației, astfel încât Acordul de funcționare să poată fi eliberat. Termenul de procesare și rezolvare a cererii operatorului economic este de 30 de zile de la depunerea solicitării. Acordul de funcționare eliberat de către Primăaria comunei Țuțora, va conține și orarul de funcționare al activității operatorului economic.

Vizarea auală a Acordului de funcționare este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an și se face în baza solicitării scrise a operatorului economic.

Solicitarea operatorului economic de prelungire a Acordului de funcționare se depune însoțită de următoarele documente:

-Declarația pe propria răspundere a administratorului sau a împuternicitului acestuia, cu privire la faptul că nu au intervenit modificări ale condițiilor de funcționare de la data emiterii acordului/autorizației de funcționare și că deține toate avizele și acordurile necesare funcționării emise de autoritățile abilitate;

-Copie a actului de identitate al administratorului sau împuternicitului acestuia, semnatar al declarației pe propira răspundere;

-Acordul și autorizația de funcționare, în orginal;

-Chitanța de plată taxei legale, în original.

Nevizarea în termen a Acordului de funcționare se consideră lipsa acordului de funcționare și se sancționează contravențional de către organele abilitate să aplice amenzi contravenționale.

Referatul privind anularea, modificarea sau suspendarea Acordului de funcționare va fi întocmit de către personalul din cadrul primăriei comunei Țuțora, nominalizat în aceste sens, ulterior aprobării prezentului regulament prin dispoziția primarului comunei Țuțora.

Acordul de funcționare poate fi anulat, susspendat sau modificat în baza solicitărilor, notificărilor comunicate de către Poliția Locală și/sau alte instituții abilitate.

Anularea, suspendarea sau modificarea Acordului de funcționare se face prin dispoziția primarului comunei Țuțora.

Art. 26. Cerinte si criterii ce trebuiesc îndeplinite pentru desfășurarea de activități temporare pe domeniul public sau privat al Comunei Țuțora (activități de comercializare a produselor și serviciilor, desfățurate permanent sau sezonier în piețe, târguri, drumuri publice ori localități în care este permis accesul publicului):

- Se vor respecta amplasamentele și delimitările destinate acestor activități;

- Se vor respecta normele de igienă și sănătate publică:

- Se vor respecta normele de protecție a consumatorilor, fiind afișate (acolo unde este posibil) datele de contact pentru sesizări către Protecția Consumatorului;

- Se vor respecta normele de reglementare a provenienței și calității mărfurilor;

- Se vor utiliza case de marcat și mijloace de cântărire autorizate;

- Se vor respecta normele de protecția muncii;

- Se va păstra ordinea și liniștea publică;

- Se va asigura păstrarea curățeniei în zona destinată acestor activități și în imediata vecinătate;

- Se va asigura afișarea în mod vizibil al prețurilor;

- Se vor utiliza recepienți speciali pentru deșeuri

- Se interzice depozitarea deșeurilor în zona publică sau pe spațiile verzi

- Este interzisă comercializarea stradală a băuturilor alcoolice sub orice formă;

- Este interzisă realizarea de improvizatii (suporți, copertine) care pot pune în pericol sănătatea / integritatea / viața persoanelor

- Este interzisă amplasarea de mobilier pentru servire sau produse comercializate pe carosabil.

Art.27. În vederea desfășurării de manifestări cultural artistice și sportive, spectacole și alte evenimente:

-Cererea pentru emiterea acordului de funcționare se va depune de organizator cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de eveniment;

- Se vor respecta amplasamentele și delimitările destinate acestor activități;

- Se vor repspecta normele de igienă și sănătate publică;

- Se va asigura păstrarea curățeniei în zona destinată acestor activități și în imediata vecinătate, atât în timpul desfățurării activității cât și după încetarea acesteia ;

- Comercializarea mâncărurilor și a băuturilor se va efectua strict într-o zonă delimitată ;

- Agentul economic va asigura un număr suficient de recipiente pentru colectarea deşeurilor;

- Se va respecta orarul anunțat de organizator pentru desfățurarea activității.

Art.28. Codurile CAEN pentru care este necesară obținerea autorizației/acordului de funcționare și avizul programului de funcționare sunt prevăzute în **Anexa nr.12** la prezentul regulament.

CAPITOLUL V

SANCȚIUNI

Art.29 Constituie contravenţii, dacă nu au fost săvârşite în astfel de condiţii încât, potrivit legii penale, să constituie infracţiuni, şi se sancţionează după cum urmează:

- desfăşurarea activităţii **fără a deține** acordul de funcționare/ Autorizaţie de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică, cu suspendarea activităţii comerciale până la data autorizării şi cu amenda de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăţi comerciale;

- **nevizarea** Acordului de funcționare/Autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică în termenul legal, cu suspendarea activităţii comerciale până la data vizării autorizaţiei şi cu amenda de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăţi comerciale;

- desfăşurarea exerciţiului comercial **fără a deţine** Avizul program de funcţionare de către operatorii economici ce desfăşoară activităţi comerciale şi de prestări servicii cu amendă de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăţi comerciale;

- **nevizarea** Avizului program de funcţionare în termenul legal, cu amendă de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăţi comerciale;

- împiedicarea sau obstrucţionarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a persoanelor desemnate din cadrul Primăriei Comunei

Ţuţora în exercitarea atribuţiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentei hotărâri constituie contravenţie şi se sancţionează cu amendă de la 1500 lei la 2500 lei;

- încălcarea prevederilor Autorizaţiei de funcţionare/Avizului program de funcţionare prin nerespectarea obligaţiilor prevăzute în acestea, în cazul în care aceste fapte nu constituie contravenţii stabilite prin alte acte normative în vigoare, se sancţionează cu amendă de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăţi comerciale;

-afişarea altui program de funcţionare decât cel aprobat prin autorizzaţia de funcţionare cu amendă de la 1000 la 2000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăţi comerciale;

-depăşirea programului de funcţionare aprobat prin autorizaţia de funcţionare cu amendă de la 1000 la 2000 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăţi comerciale;

Art.30. Constatarea contravenţilor şi aplicarea sancţiunilor de la art.28 se face de către agenţii poliţiei Locale Ţuţora.

Art.31. Contravenţiilor prevăzute la art. 28 li se aplică dispoziţiile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor aprobată cu modificările şi completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării în termen de 15 zile de la data înmânării procesului verbal ori după caz, de la data comunicării acestuia a jumătate din minimul amenzii.

Art.32. Împotriva procesului-verbal de constatare şi sancţionare a contravenţiei se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

Art.33. În cazul în care persoanele sancţionate contravenţional nu s-au conformat în termen măsurilor dispuse prin procesul verbal de constatare şi sancţionare a contravenţiei sau Dispoziţiei Primarului Comunei Ţuţora va sesiza instanţele judecătoreşti.

CAPITOLUL VI

ANEXE

Art.34. Se aprobă utilizarea următoarelor formulare cuprinse în Capitolul VI – Anexe.

Întocmit,

Compartiment taxe şi impozite

Inspector asistent,

VLASE Eduard-Paul

VIZAT

Compartiment Financiar – Contabil,

Consilier principal,

Ec. COJOCARU Nicoleta-Luminița

Taxe aferente eliberării avizului pentru programul de funcționare, a acordului și autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică,prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al comunei Țuțora, județul Iași

Art.1. Taxa pentru eliberarea **avizului pentru programul de funcționare** a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică,prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al comunei Țuțora, județul Iași este în cuantum de **100 de lei.**

Art.2 Taxele pentru eliberarea acordului/autorizației de funcționare se stabilesc prin prezenta hotărâre a Consiliului Local al Comunei Țuțora, Județul Iași, după cum urmează:

Art. 475 alin. (3) lit. a) Taxa pentru **eliberarea/vizarea anuală** a acordului/autorizației privind desfășurarea unor activități pct de lucru pentru o suprafață de până la 500 m^2, inclusiv	500
Art. 475 alin. (3) lit. b) Taxa pentru **eliberarea/vizarea anuală** a acordului/autorizației privind desfășurarea unor activități pct de lucru pentru o suprafață mai mare de 500 m^2	5328
Art. 475 alin. (3) lit. b) Taxa pentru **eliberarea/vizarea anuală** a autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică- CAEN 561, 563 și 932	1000
Taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de transport, depozitare, selecție și tratarea gunoiului - DEPOZIT ECOLOGIC TUTORA pt SC SALUBRIS si SC.EDIL INDUSTRY	30000

Art.3. Taxele aferente eliberării avizului pentru programul de funcționare, a acordului și autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică,prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al comunei

Țuțora, județul Iași sunt anuale și se achită integral, anticipat eliberării, indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal.

Art.4. În cazul în care apar modificări referitoare la forma de organizare a agentului economic/tipul de unitate/obiectul de activitate/adresa punctului de lucru/ suprafața unității, agentul economic este obligat să solicite eliberarea unui nou act administrativ de autorizare pentru care va achita, integral, taxa.

Art.5 (1) În cazul deteriorării avizului program de funcționare/ acordului/ autorizației de funcționare operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al acestor documente de funcționare.

(2) În cazul pierderii avizului program de funcționare/ acordului/ autorizației de funcționare operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al acestor documente de funcționare.

Art.6. Pentru efectuarea de modificări, în actul administrativ autorizat, cu privire la datele de identificare ale agentului economic (denumire, adresă sediu social) sau orarul de funcționare, nu se percepe taxă.

Art.7. Taxa pentru eliberarea avizului programului de funcționare /acordului/autorizației de funcționare nu se restituie dacă acordul/autorizația a fost suspendat(ă) sau anulat(ă), după caz.

Art. 8. În situația în care agentul economic, din diferite motive, își încetează activitatea pentru care a fost autorizat prin acordul/autorizația de funcționare, acesta are obligația de a prezenta și depune la Primăria Comunei Țuțora, Județul Iași, în termen de 30 de zile calendaristice de la încetarea activității, actul care atestă radierea activității de către Oficiul Registrului Comerțului.Taxa pentru eliberarea acordului/autorizației de funcționare nu se restituie.

Întocmit,

Compartiment taxe și impozite

Inspector asistent,

VLASE Eduard-Paul

VIZAT

Compartiment Financiar – Contabil,

Consilier principal,

Ec. COJOCARU Nicoleta-Luminița

Anexa nr.1 la Regulament

Anexa nr.1-față

COMUNA ŢUŢORA

JUDEŢUL IAŞI

PRIMAR

Sat Ţuţora, Str. Înv.Dumitru SIMA ŞETRARU, nr.45, Comuna Ţuţora, Judeţul Iaşi, telefon/fax 0232-298777;298811;298800; Cod poştal 7075605; cod fiscal 4540224 E-mail: primariatutora@yahoo.com

AVIZ

PROGRAM DE FUNCȚIONARE

Nr..... din.....

La solicitarea adresată de _____ cu sediul social în comuna Ţuţora, Sat _____, Str._____, nr._____, înmatriculat la Registrul Comerţului cu nr. _____ la data de_____

AVIZĂM:

Programul de funcționare pentru unitatea:

_____cu sediul social în comuna Ţuţora, Sat _____, Str._____, nr._____, pentru anul _____, astfel:_____

_____

_____

_____

_____

Neafișarea și nerespectarea programului de funcționare avizat constituie contravenție și se sancționează conform actelor normative în vigoare.

PRIMAR , Întocmit,

Prezentul aviz a fost transmis solicitantului direct la data de _____

Taxa de eliberare a fost achitată cu chitanța nr._____/_____.

Vizarea avizului program de funcționare se va face anual până la 31.03.

Anexa nr.1-verso

VIZE ANUALE

Data	Anul	Semnătura-Primar

MODIFICĂRI ŞI COMPLETĂRI ULTERIOARE

Data	Punctul din avizul programului de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura-Primar

Oferte speciale DNS BIROTICA 23.01.2024

From: DNS BIROTICA SRL (vanzari12@dnsbirotica.ro)

To: primariatutora@yahoo.com

Date: Tuesday, January 23, 2024 at 03:37 PM GMT+2

Str. Pogoanele nr. 147
Sector 4 Bucuresti
Telefon: 021 211 70 85
Fax: 021 210 49 26
Mobil: 0733.015.634
E-mail :
vanzari12@dnsbirotica.ro

ROMÂNIA

JUDEȚUL IAȘI

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

Nr._____ din data de _____

Eliberată în baza Hotărârii Consisliului Local Țuțora nr. din _____

1. **Forma de organizare:**
2. **Denumirea:**
3. **Numărul de înregistrare în Registrul Comerțului:**
4. **Sediul:**
5. **Reprezentată prin:**
6. **Obiectul activității care se autorizează:**
7. **Felul activității:** ***Sezonieră/Permanentă***
8. **Locul de desfășurare a activității:**
9. **Orar de funcționare**

Taxa de eliberare s-a achitat cu chitanța nr. _____ din _____

PRIMAR,
Ec. Cristinel

Întocmit,

L.S.

VIZAT PE ANUL_____ **Achitat taxă viză cu chitanța nr._____ din _____** **L.S.** **Semnătura,**	**VIZAT PE ANUL_____** **Achitat taxă viză cu chitanța nr._____ din _____** **L.S.** **Semnătura,**
VIZAT PE ANUL_____ **Achitat taxă viză cu chitanța nr._____ din _____** **L.S.** **Semnătura,**	**VIZAT PE ANUL_____** **Achitat taxă viză cu chitanța nr._____ din _____** **L.S.** **Semnătura,**
VIZAT PE ANUL_____ **Achitat taxă viză cu chitanța nr._____ din _____** **L.S.** **Semnătura,**	**VIZAT PE ANUL_____** **Achitat taxă viză cu chitanța nr._____ din _____** **L.S.** **Semnătura,**
VIZAT PE ANUL_____ **Achitat taxă viză cu chitanța nr._____ din _____** **L.S.** **Semnătura,**	**VIZAT PE ANUL_____** **Achitat taxă viză cu chitanța nr._____ din _____** **L.S.** **Semnătura,**
VIZAT PE ANUL_____ **Achitat taxă viză cu chitanța nr._____ din _____** **L.S.** **Semnătura,**	**VIZAT PE ANUL_____** **Achitat taxă viză cu chitanța nr._____ din _____** **L.S.** **Semnătura,**

Cerere pentru eliberarea avizului program de funcționare – formular tip – Anexa nr.3

Domnule primar,

SC./P.F.A./I.I./I.F. _____

Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr...../...../....., cod de înregistrare _____, având sediul social în localitatea ....., Str. ..... , nr....., bl. ....., sc. ....., Județ ....., reprezentată prin ....., în calitate de ....., telefon .....

În conformitate cu prevederile HCL ..... privind aprobarea Regulamentului și a taxelor aferente privind procedurii de eliberare a avizului pentru programul de funcționare, a acordului/autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al comunei Țuțora, județul Iași, solicit eliberarea:

AVIZULUI PROGRAM DE FUNCȚIONARE

Pentru următoarele activități economice:

1Tip Unitate _____ Cod CAEN _____
Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____,et. _____, ap. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE _____

2. Tip Unitate _____
Cod CAEN _____
Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____,et. _____, ap. _____

ORAR DE FUNCȚIONARE

_____ _____ _____

Anexez prezentei documentația necesară.

Data _____ Semnătura și ștampila _____

Pentru Baruri 5630, Alte activităţi recreative şi distractive 9323 – *Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice şi juridice (cu care se învecinează pe plan orizontal şi vertical) referitor la orarul de funcţionare şi activitatea desfăşurată* – formular tip sub semnătură privată – **Anexa nr .4**

ACORD

Subsemnatul _____cu domiciliul în localitatea _____, str. _____nr._____,bl._____,sc._____, et. _____,ap.____, posesor al actului de identitate serie _____ nr._____, eliberat de _____, la data de _____, în calitate de vecin limitrof al unităţii (se va menţiona tipul de unitate) _____ situată în localitatea _____, str._____ nr._____, bl._____ , sc._____, et. _____, ap._____ SUNT DE ACORD cu practicarea activităţii de _____ _____ _____ după următorul orar de funcţionare : _____ _____ _____

Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menţionată, necesar obţinerii:

□ Autorizaţie de funcţionare

□ Aviz program de funcţionare

DATA_____ SEMNATURA_____

Anexa 5 la Regulament

DECLARATIE-TIP pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor de funcționare prevăzute de legislația specifică în domeniul sanitar, sanitar-veterinar, protecției mediului, protecției muncii și apărării împotriva incendiilor, precum și reglementările specifice protecției consumatorului pentru activitatea desfășurată și normele de calitate a produselor și serviciilor puse pe piață

Subsemnatul ..... cetățean ..... posesor al B.I.(C.I.), seria ..... nr. ..... eliberat(a) de ....., CNP ...../pasaport nr. ....., eliberat de ....., in calitate de: _ - persoana fizica |_|; _ - reprezentant al asociatiei familiale |_|; - ASOCIAT/ADMINISTRATOR AL S.C. _____ cu domiciliul/resedinta in: localitatea ....., str. ..... nr. ....., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., judetul/sectorul ....., telefon ...../....., fax ...../....., e-mail ....., PENTRU PUNCTUL DE LUCRU SITUAT ÎN COMUNA ȚUȚORA, STR. _____, NR. _____, JUDEȚUL IAȘI declar pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, următoarele:

a. îndeplinesc condițiile de funcționare din punct de vedere al prevenirii și stingerii incendiilor, la sediul social și/sau sediul/sediile secundar(e) pentru activitățile declarate în cererea de înregistrare;

b. îndeplinesc condițiile legislative cerute de normele igienico-sanitare și de sănătate publică, pentru domeniul meu de activitate;

c. cunosc și îndeplinesc prevederile legislative privind securitatea și sănătatea în muncă;

d. cunosc și mi-am însușit prevederile legislației sanitare veterinare în vigoare, privind condițiile igienico-sanitar veterinare de funcționare a unităților supuse controlului sanitar veterinar;

e. cunosc și respect prevederile legislației de protecție a mediului în vigoare;

f. cunosc și respect reglementările specifice protecției consumatorului pentru activitatea desfășurată;

g. cunosc și respect normele de calitate a produselor și serviciilor puse pe piată. La data începerii activității mă oblig să respect prevederile legale în vigoare.

Data

Semnatura .....

Declarația pe propria răspundere a solicitantului – formular tip – Anexa nr.5

DECLARAŢIE

Subsemnatul _____ cu domiciliul în localitatea _____, judeţul _____, strada _____, nr. _____, bl. _____, sc _____, ap. ___ , legitimat cu BI/CI seria _____ nr. _____ cod numeric personal _____ , în calitate de _____ la S.C./P.F.A./Î.I./I.F. _____ înregistrată la Registrul Comerţului sub nr. de înmatriculare _____/_____/_____, cu sediul social în _____, judeţul _____,
str._____, nr._____, având unitatea _____ situată în localitatea _____, strada _____, nr._____, bl._____, sc._____, et. _____, ap.._____, **declar pe propria răspundere** cunoscând sancţiunile legii referitoare la falsul în declaraţii, că pentru unitatea mai sus menţionată:

□ Sunt îndeplinite cerinţele şi criteriile în baza cărora se vor elibera avizele program de funcţionare prevăzute de art. 9 din Regulamentul privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale în Comuna Ţuţora

□ Sunt îndeplinite cerinţele şi criteriile în baza cărora se vor elibera autorizaţiile de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică prevăzute de art. 18 din Regulamentul privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale în Comune Ţuţora.

Data

Semnătura şi ştampila _____

Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare –formular tip – Anexa nr.6

DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____ înmatriculată la Registrul Comertului cu nr _____/_____/_____, cod unic de înregistrare _____, avand sediul social in localitatea_____ str _____, nr_____, bl_____, sc _____ , ap _____, reprezentata prin _____ în calitate de_____ tel_____. În conformitate cu prevederile Legii nr.227/2015, privind Codul Fiscal, H.C.L. privind aprobarea Regulamentului şi a taxelor aferente privind procedurii de eliberare a avizului pentru programul de funcționare, a acordului/autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție şi altele pe teritoriul administrativ al comunei Țuțora, județul Iași, solicit eliberarea:

AUTORIZAŢIEI DE FUNCŢIONARE

pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică:

1.Tip Unitate _____ Cod CAEN _____

Adresă Unitate : str. _____, nr. _____, bl. ___, sc. ___, et. ___, ap. ____

ORAR DE FUNCŢIONARE _____
SUPRAFAŢĂ TOTALĂ: _____ (m.p.)

2. Tip Unitate _____ Cod CAEN _____

Adresă Unitate : str. _____, nr. ____, bl. ____, sc. ____, et. ___, ap. ____

ORAR DE FUNCŢIONARE _____

SUPRAFAŢĂ TOTALĂ: _____ (m.p.)

Anexez prezentei documentaţia necesară în vederea obţinerii autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică.
Data_____

Semnătura şi ştampila _____

Formular anexa nr.7 – solicitare viză anuală

DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____ înmatriculata la Registrul Comertului cu nr_____/_____/_____, cod unic de înregistrare _____, avand sediul social in localitatea _____ str _____, nr_____, bl_____, sc _____, ap _____, reprezentată prin _____ în calitate de_____ tel_____

În conformitate cu prevederile H.C.L. privind aprobarea Regulamentului și a taxelor aferente privind procedurii de eliberare a avizului pentru programul de funcționare, a acordului/autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al comunei Țuțora, județul Iași , solicit vizarea pe anul _____, pentru: **Avizul program de funcţionare**

nr. _____/_____/_____/_____

nr. _____/_____/_____/_____

nr. _____/_____/_____/_____

Declar pe propria răspundere cunoscând sancţiunile legii referitoare la falsul în declaraţii că nu au survenit modificări cu privire la forma de organizare, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru şi orarul de funcţionare. Solicit modificarea avizului program de funcţionare cu privire la _____

_____

_____

Data

Semnătura şi ştampila _____

Formular anexa nr.8 – solicitare viză anuală- AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____

Înmatriculata la Registrul Comertului cu nr_____/_____/_____, cod unic de înregistrare _____, avand sediul social in localitatea_____ str _____, nr_____, bl_____, sc _____, ap _____, reprezentata prin _____ în calitate de_____ tel_____

În conformitate cu prevederile H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale în comeuna Țuțora , solicit vizarea pe anul _____, pentru: Autorizaţia de funcţionare

nr. _____/_____/_____/_____

nr. _____/_____/_____/_____

nr. _____/_____/_____/_____

Declar pe propria răspundere cunoscând sancţiunile legii referitoare la falsul în declaraţii că nu au survenit modificări cu privire la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafaţa unităţii şi orarul de funcţionare.

Solicit modificarea autorizaţiei de funcţionare cu privire la _____

_____

_____

Data

Semnătura şi ştampila _____

Cerere pentru eliberare acordului de funcționare – formular tip – Anexa nr.10

DOMNULE PRIMAR,

S.C./P.F.A./I.I./I.F. _____ înmatriculată la Registrul Comertului cu nr _____/_____/_____, cod unic de înregistrare _____, avand sediul social in localitatea_____ str _____, nr_____, bl_____, sc _____ , ap _____, reprezentata prin _____ în calitate de_____ tel_____. În conformitate cu prevederile Legii nr.227/2015, privind Codul Fiscal, H.C.L. privind aprobarea Regulamentului și a taxelor aferente privind procedurii de eliberare a avizului pentru programul de funcționare, a acordului/autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al comunei Țuțora, județul Iași, vă rog să binevoiți a-mi aproba eliberare:

-Acordului de funcționare: (1) eliberare

-Acordului de funcționare: (2) prelungire

-Acordului de funcționare: (3) preschimbare

-Acordului de funcționare: (4) domeniul public

Cu următoarea activitate comercială.....cod CAEN.....

Punct de lucru.....

Orar de funcționare .....

Suprafața solicitată din domeniul public/privat (dacă este cazul).....

Declar pe propria răspundere că programul de funcționare este respectat conorfm Ordonanței nr.99 din 2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr.61/1991 privind normele de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată cu modificările și completările ulterioare și nu comercializez băuturi alcooliice și produse din tutun în apropierea unităților de învățământ.

Subsmneatul.....,
asociat/împuternicit/delegat, declar că am luat la cunoștință că cerere meaa va fi soluționată în 30 de zile de la data depunerii cererii și mă oblig ca după trecerea a 30 de zile să mă prezint la sediul Primăriei Comunei Țuțora pentru ridicarea Acordului de funcționare. Neridicarea Acordului de funcționare după trecerea a 50 de zile de la depunerea documentației duce la anularea lui.

Data.....

Semnătura și ștampila

Telefon

Persoană de contact

Am ridicat Acordul de funcționare și am luat la cunoștință reglementările cuprinse în acord

Semnătura și ștampila

ROMÂNIA

JUDEȚUL IAȘI

ACORD DE FUNCȚIONARE

Nr._____ din data de _____

Eliberat în baza Hotărârii Consisliului Local Țuțora nr. din _____

1. **Forma de organizare:**
2. **Denumirea:**
3. **Numărul de înregistrare în Registrul Comerțului:**
4. **Sediul:**
5. **Reprezentată prin:**
6. **Obiectul activității care se autorizează:**
7. **Felul activității:** ***Sezonieră/Permanentă***
8. **Locul de desfășurare a activității:**
9. **Orar de funcționare**

Taxa de eliberare s-a achitat cu chitanța nr. _____ din _____

PRIMAR,
Ec. Cristinel

Întocmit,

L.S.

VIZAT PE ANUL_____ **Achitat taxă viză cu chitanța nr._____ din _____** **L.S.** **Semnătura,**	**VIZAT PE ANUL_____** **Achitat taxă viză cu chitanța nr._____ din _____** **L.S.** **Semnătura,**
VIZAT PE ANUL_____ **Achitat taxă viză cu chitanța nr._____ din _____** **L.S.** **Semnătura,**	**VIZAT PE ANUL_____** **Achitat taxă viză cu chitanța nr._____ din _____** **L.S.** **Semnătura,**
VIZAT PE ANUL_____ **Achitat taxă viză cu chitanța nr._____ din _____** **L.S.** **Semnătura,**	**VIZAT PE ANUL_____** **Achitat taxă viză cu chitanța nr._____ din _____** **L.S.** **Semnătura,**
VIZAT PE ANUL_____ **Achitat taxă viză cu chitanța nr._____ din _____** **L.S.** **Semnătura,**	**VIZAT PE ANUL_____** **Achitat taxă viză cu chitanța nr._____ din _____** **L.S.** **Semnătura,**
VIZAT PE ANUL_____ **Achitat taxă viză cu chitanța nr._____ din _____** **L.S.** **Semnătura,**	**VIZAT PE ANUL_____** **Achitat taxă viză cu chitanța nr._____ din _____** **L.S.** **Semnătura,**

Anexa nr.12 la Regulament

Codurile CAEN pentru care este necesară obținerea autorizației/acordului de funcționare și avizul pentru programul de funcționare

1011 – Prelucrarea și conservarea cărnii
1012 –Prelucrarea și consrvarea cărnii de pasăre
1013 – Fabricarea produselor din carne (inclusiv din carne de pasăre)
1020 – Prelucrarea și conservarea peștelui, crustaceelor și moluștelor
1032 – Fabricarea sucurilor de fructe și legume
1051 – Fabricarea produselor lactate și a brânzeturilor
1052- Fabricarea înghețatei
1061 – Fabricarea produselor de morărit
1071 – Fabricare pâinii, fabricarea prjiturilor și a produselor proaspete de patiserie
1072 – Fabricarea biscuiților și pișcoturilor; fabricarea prăjiturilor și a produselor conexa
1073 – Fabricarea macaroanelor, tăițeilor, cus-cu-ului și a altor produse făinoase similare
1082 – Fabricarea produselor din cacao, a ciocolatei și a produselor zaharoase
1089 – Fabricarea altor produse alimentare n.c.a
1392 – Fabricarea de articole confecționate din textile (cu excepția îmbrăcămintei și lenjeriei)
1413 – Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte (exlusiv lenjerie de corp)
1414 – Fabricarea de articole de lenjerie de corp
1610 - Tăierea și rîndeluirea lemnului
1623 – Fabricareda altor elemente de dulgherie și tâmplărie, pentru construcții
1812 – Alte activități de tipărire n.c.a.
1814 – legătorie și servicii conexe
2370 – Tăierea, fasonarea și finisarea pietrei
2512 – Fabricarea de uși și ferestre din metal
3101 – Fabricarea de mobilă pentru birouri și magazine
3102 – Fabricarea de mobilă pentru bucătării
3109 – Fabricarea de mobilă n.c.a.
3811- Colectarea deșeurilor nepericuloase
3812- Colectare deșeurilor periculoase
3821- Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase
3822- Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase
3831 - Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și a echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor
3832 - Recuperarea materialelor reciclabile sortate
4511 – Comerț cu autoturisme și autovehicule ușoare (3,5 t)
4519- Comerț cu alte autovehicule
4520 – Întreținerea și repararea autovehiculelor
4531 - Comerț cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule
4532 - Comerț cu amanuntul de piese și accesorii pentru autovehicule
4540 - Comerț cu motociclete, piese și accesorii aferente; întreținerea și repararea
4621- Comerț cu ridicata al cerealelor, semințelor, furajelor și tutunului prelucrat
4622 – Comerț cu ridicata al florilor și plantelor
4631 – Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor
4632 – Comerț cu ridicata al cărnii și produselor din carne

4633 – Comerț cu ridicata al produselor lactaate, ouălor, uleiulor și grăsimilor comestibile
4634 – Comerț cu ridicata al băuturilor
4635 – Comerț cu ridicata al produselor din tutun
4636 – Comerț cu ridicata al zahărului, ciocolatei și produselor zaharoase
4637 – Comerț cu ridicata cu cafea, ceai, cacao și condimente
4638 – Comerț cu ridicata specializat al altor alimente, inclusiv pește, crustacee și moluște
4639 – Comerț cu ridicata nespecializat de produse alimentare, băuturi și tutun
4641 – Comerț cu ridicata al produselor textile
4642 – Comerț cu ridicata al îmbrăcămintei și încălțămintei
4643 - Comerț cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodăresc, al aparatelor de radio
4644 - Comerț cu ridicata al produselor din ceramică, sticlărie, și produse de întreținere
4645 – Comerț cu ridicata al produselor cosmetice ss de parfumerie
4646 - Comerț cu ridicata al produselor farmaceutice
4647 - Comerț cu ridicata al mobilei, covoarelor și a articolelor de iluminat
4648 - Comerț cu ridicata al ceasurilor și bijuteriilor
4649- Comerț cu ridicata al altor bunuri de uz gospodăresc
4651 - Comerț cu ridicata al calculatoarelor, echipamentelor periferice i ș-lui
4652 - Comerț cu ridicata de componente și echipamente electronice și de telecomunicații
4661 - Comerț cu ridicata al mașinilor agricole, echipamentelor și furniturilor
4662 - Comerț cu ridicata al mașinilor-unelte
4664 - Comerț cu ridicata al masinilor pentru industria textilă și al mașinilor de cusut
4665- Comerț cu ridicata al mobilei de birou
4666 - Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente de birou
4669 – Comerț cu ridicata al altor masini și echipamente
4671 - Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazosi și al produselor derivate
4672 - Comerț cu ridicata al metalelor și minereurilor metalice
4673 - Comerț cu ridicata al materialului lemnos și a materialelor de construcție
4674- Comerț cu ridicata al echipamentelor si furniturilor de fierărie pentru instalații sanitare
4675- Comerț cu ridicata al produselor chimice
4676 - Comerț cu ridicata al altor produse intermediare
4677 - Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor
4690 - Comerț cu ridicata nespecializat
4711 - Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse
4719- Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse
4721- Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete, în magazine specializate
4722 - Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne, în magazine specializate
4723 - Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și molustelor, în magazine specializate
4724 – Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase, în magazine specializate
4725 – Comerț cu amănuntul băuturilor, în magazine specializate
4726 -Comerț cu amănuntul al produselor din tutun, în magazine specializate
4729- Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare, în magazine specializate
472 - Comerț cu amănuntul al echipamentului pentru telecomunicații în magazine specializate
4741 - Comerț cu amănuntul al calculatoarelor, unităților periferice și software-lui în magazine specializate
4743 - Comerț cu amănuntul al echipamentelor audio/video în magazine specializate
4751- Comerț cu amănuntul al textilelor, în magazine specializate
4752 - Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al articolelor din sticlă

4753 - Comerț cu amănuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor și a altor acoperitoare
4754 - Comerț cu amănuntul al articolelor și aparatelor electrocasnice, în magazine
4759 - Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al articole de uz casnic
4761 – Comerț cu amănuntul al cărților, în magazine specializate
4762 – Comerț cu amănuntul al ziarelor și articolelor de papetărie, în magazine specializate
4763 – Comerț cu amănuntul al discurilor și benzilor magnetice cu sau fără înregistrări
4764- Comerț cu amănuntul al echipamentelor sportive, în magazine specializate
4765- Comerț cu ampnuntul al jocurilor și jucăriilo, în magazine specializate
4771 – Comerț cu ampnuntul al îmbrăcamintei, în magazine specializate
4772- Comerț cu amănuntul al încălțămintei și articolelor din pile, în magazine specializate
4773 – Comerțul cu amănuntul al produselor farmaceutice, în magazine specializate
4774- Comerț cu amănuntul al articolelor medicale și ortopedice, în magazine specializate
4775- Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie, în magazine specializate
4776- Comerț cu amănutul al florilor, plantelor și semințelor
4777- Comerț cu ampnuntul al ceasurilor șo bijuteriilor, în magazine specializate
4778 – Comerț cu ampnuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate
4779- Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie vândute prin magazine
4781- Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun
4782 – Comerț cu amănuntul al textilelor, îmbrăcămintei și încălțămintei efectuat prin standuri
4789- Comerț cu amănuntul prin standuri,, chioșcuri și piețe al altor produse
4791- Comenzi cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin internet
4799 – Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor
5210 - Depozitări
5320- Alte activități poștale și de curier
5610 – Restaurante
5621 Activități de alimentație (catering) pentru evenimente
5629 – Alte servicii de alimentație n.c.a.
5630 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor
5811 – Activități de editare a cărților
5813 – Activități de editare a ziarelor
5814 – Activități de editare a revistelor și periodicelor
5819 – Alte activități de editare
5821 – Activități de editare a jocurilor de calculator
5829- Activități de editare a altor produse software
5913- Activități de distribuție a filmelor cinematografice, video
5914 –Proiecția de filme cinematografice
5920 – Activități de realizare a înregistrărilor audio și activități de editare muzicală
6110 - Activități de telecomunicații prin rețele cu cablu
6120- Activități de telecomunicații prin rețele fără cablu (exclusiv prin satelit)
6190- Alt activități de telecomunicații
6201- Activități de realizare a soft-ului la comandă
6202 - Activități de consultanță în doomeniul tehnologia informației
6209- Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe
6492- Alte activități de creditare
6820 – Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
6831 – Agenții imobiliare

7021 – Activități de consultanță în domeniul relațiilor publice și al comunicării
7022- Activități de conultanță pentru afaceri și management
7500 – Activități
7733 -Activități deînchiriere și leasing cu mașini și echipamente de biroy
7911- Activități ale agențiilor turistice
7912 - Activități ale tur-operatorilor
8020 - Activități de servicii privind sistemele de securizare
8219- Activități de fotocopiere, de pregătire a documentelor și alte activități specializate
8553 – Școli de conducere
9311 - Activități ale bazelor sportive
9313 - Activități ale centrelor de fitness
9319 – Alte activități sportive
9329- Alte activități recreative și distractive n.c.a.
9511 – Repararea calculatoarelor și a echipamentelor periferice
9512 – Repararea echipamentelor de comunicații
9521 – Reparea aparatelor electronice de uz casnic
9522- Repararea dispozitivelor de uz gospodăresc și a echipamentelor pentru casă și grădină
9523- Repararea încălțămintei și a alticolelor din piele
9524 – Repararea mobilei și a furniturilor casnice
9525 – Repararea ceasurilor și a bijuturiiilor
9529 - - Repararea articolelor de uz personal și gospodăresc n.c.a.
9601- Spălarea și curățarea articolelor textile și a produselor din blană
9602 – Coafură și alte activități de înfrumusețare
9603 – Activități de pompe funebre și similare
9604 – Activități de întreținere corporală
9609 - Alte activități de servicii n.c.a.