



**COMUNA ȚUȚORA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL,**

Sat Țuțora, Str. Principală, nr.139, Comuna Țuțora, Județul Iași, telefon/fax 0232-298777;298811;298800; Cod poștal 707560; cod fiscal 4540224; E-mail: primariatuțora@yahoo.com

**Hotărârea nr.3
privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Țuțora
pentru anul 2017**

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȚUȚORA, JUDEȚUL IAȘI.

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice pentru anul 2017, înregistrată sub nr.211 din 18.01.2017 ;

Având în vedere raportul de specialitate întocmit de doamna Gardan Ana Maria și avizat de contabil Marina Vodă, înregistrat sub nr. 212 din 18.01.2017;

Având în vedere Avizul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Țuțora, înregistrat sub nr.256 din 19.01.2017;

Având în vedere Proiectul de hotărâre nr.03/18.01.2017, inițiat de domnul Primar, Cristinel Albu;

Având în vedere:- prevederile art.11 alin (2) și alin.(3) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Având în vedere prevederile Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare; prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local Țuțora, aprobat prin H.C.L. Țuțora; prevederile art. 39, coroborate cu art. 43, din Legea nr. 215/ 2001, republicată, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (9), ale art. 45 și art. 115 alin. (1) lit. „b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1.- Se aprobă Strategia anuală de achiziții publice a comunei Țuțora pentru anul 2017, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 2.- Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Țuțora, județul Iași, responsabilul cu achizițiile publice și Compartimentul financiar contabil din cadrul Primăriei Țuțora.

Art.3.- Secretarul comunei Țuțora , va comunica câte un exemplar din prezenta Hotărâre

- Primarului comunei Țuțora
 - Instituției Prefectului Iași, pentru control și legalitate
 - Responsabilului cu achizițiile publice din aparatul de specialitate al Primarului, Compartimentului financiar- contabilitate-referent Vodă Marina
- un exemplar se va face public, prin afișare.

Data astăzi 26.01.2017

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier local, Micu Vasile-Sorin

SECRETAR,

jr. Amarandei Anton

Total consilieri	11
Prezenți	11
Pentru	11
Împotrivă	0
Abțineri	0

Nr. 3 din 26 ianuarie 2017



COMUNA ȚUȚORA
JUDEȚUL IAȘI
PRIMAR,

Sat Țuțora, Str. Principală, nr.139, Comuna Țuțora, Județul Iași, telefon/fax 0232-298777;298811;298800; Cod poștal 707560; cod fiscal 4540224; E-mail: primariatutura@yahoo.com

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr.3
privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Țuțora
pentru anul 2017

PRIMARUL COMUNEI ȚUȚORA, JUDEȚUL IAȘI.

Având în vedere Expunerea de motive a Primarului privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice pentru anul 2017, înregistrată sub nr.211 din 18.01.2017 ;

Având în vedere raportul de specialitate întocmit de doamna Gardan Ana Maria și avizat de contabil Marina Vodă, înregistrat sub nr. 212 din 18.01.2017;

Având în vedere:- prevederile art.11 alin (2) și alin.(3) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Având în vedere prevederile Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare; prevederile Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Local Țuțora, aprobat prin H.C.L. Țuțora; prevederile art. 39, coroborate cu art. 43, din Legea nr. 215/ 2001, republicată, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 45 alin.(6) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

PROPUNE

Art. 1.- Se aprobă Strategia anuală de achiziții publice a comunei Țuțora pentru anul 2017, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 2.- Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Țuțora, județul Iași, responsabilul cu achizițiile publice și Compartimentul financiar contabil din cadrul Primăriei Țuțora.

Art.3.- Secretarul comunei Țuțora , va comunica câte un exemplar din prezenta Hotărâre

- Primarului comunei Țuțora
 - Instituției Prefectului Iași, pentru control și legalitate
 - Responsabilului cu achizițiile publice din aparatul de specialitate al Primarului, Compartimentului financiar- contabilitate-referent Vodă Marina
- un exemplar se va face public, prin afișare.

Data astăzi 18.01.2017

PRIMAR,
Ec. Albu Cristinel

SECRETAR,
jr. Amarandei Anton

Expunere de motive
privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice pentru anul 2017

Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2017 a Primăriei Comunei Țuțora se va aproba prin act administrativ/decizie a reprezentantului legal al instituției și se va publica pe pagina de internet www.primariatutura.ro .

“Strategia” precum și toate procedurile operaționale privind achizițiile publice se vor actualiza în mod corespunzător, funcție de “Strategie” și de legislația invocată în preambulul prezentei decizii, precum și în funcție de ordinele și instrucțiunile emise de Agenția Națională a Achizițiilor Publice, publicate în Monitorul Oficial, precum și pe site-ul autorității www.anap.gov.ro .

Compartimentele instituției Primăriei Comunei Țuțora vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii.

18.01.2017

Primar
Ec. Cristinel ALBU

RAPORT DE SPECIALITATE
privind Strategia anuală a achizițiilor publice pe anul 2017

Subsemnata Gardan Ana Maria, responsabil cu achizițiile publice în cadrul Primăriei Țuțora, văzând Expunerea de motive a Domnului Primar cu privire la elaborarea unei Strategii de achiziții publice și analizând prevederile legale în materie de achiziții publice, consider că este legală propunerea dlui primar cu privire la strategia anuală a achizițiilor publice.

18.01.2017

Gardan Ana Maria

Compartimentul contabilitate

Referent Marina Vodă

Strategia anuală de achiziție publică pe anul 2017 a Primăriei Comunei Țuțora

1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art.11 alin.(3) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice: ” *Strategia anuală de achiziție public se realizează în ultimul trimestru a anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție public cuprinse în acestea și se aprobă de către conducătorul autorității contractante*”.

Potrivit dispozițiilor art. 11 alin.(2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la tribuirea contractului de achiziție publică/ acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Primăria Comunei Țuțora prin compartimentul de achiziții publice a elaborat strategia anuală de achiziție public care cuprinde ansamblul proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Primăria Comunei Țuțora în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Primăriei Comunei Țuțora se poate modifica sau complete ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Primăria Comunei Țuțora a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractante ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c) capacitatea profesională existent la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție public la nivelul Primăriei Comunei Țuțora se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate

contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală.

2. Etapele procesului de achiziție public care vor fi parcurse în anul 2017

2.1. Atribuirea unui contract de achiziție publică/ acord-cadru este rezultatul unui **proces ce se derulează în mai multe etape.**

2.2. Primăria Comunei Țuțora în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare **proces de achiziție publică trei etape distincte:**

- a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b) etape de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului-cadru;
- c) etapa post atribuire contract/ acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/ acordului-cadru.

a) Etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;

- Se inițiază prin **identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate;**
- Se încheie cu **aprobarea** de către primarul Primăriei Comunei Țuțora a **documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă;**
- **Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice,** inițiată de Primăria Comunei Țuțora și este obiect de evaluare a Primăriei Comunei Țuțora, în condițiile stabilite la art.23 din HG nr.395/2016 – publicată în Monitorul Oficial nr.423 din 06.06.2016 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție public/ acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare **se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:**

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile special de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractual;

e)justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;

f)justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art.69 alin.2-5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

g)obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;

h)orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

b) Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în material achizițiilor publice, Primăria Comunei Țuțora va realize un process de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resurse profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/ specificațiilor tehnice, prin excepția de la regula de mai sus, Primăria Comunei Țuțora va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legislației achizițiile publice aflate în vigoare.

3. Programul anual al achizițiilor publice

3.1. Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2017 la nivelul Primăriei Comunei Țuțora se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate ale acestei instituții și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acord-cadru pe care Primăria Comunei Țuțora intenționează să le atribuie în decursul anului 2017.

3.2. La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2017, Primăria Comunei Țuțora a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- gradul de prioritate a necesităților;
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul Primăriei Comunei Țuțora, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 se va actualize în funcție de fondurile aprobate.

3.3. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 al Primăriei Comunei Țuțora, este prevăzut în anexa la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- obiectul contractului de achiziție publică / acordului-cadru;
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice;
- valoarea estimată a contractului/acordului cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- sursa de finanțare;
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- data estimată pentru inițierea procedurii;
- data estimată pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respective online sau offline;

3.4. După aprobarea bugetului pe anul 2017 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2017 al Primăriei Comunei Țuțora și **în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării**, prin grija conducătorului compartimentului de achiziții publice precum și a șefului de serviciu buget se va publica Programul anual de achiziții publice pentru anul 2017 al Primăriei Comunei Țuțora în SEAP și pe pagina de internet a instituției www.primariatutura.ro .

De asemenea, se va publica semestrial la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 al Primăriei Comunei Țuțora, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/ acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.1 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, contractele/ acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va realiza **în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor**.

Având în vedere dispozițiile art.4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia *“prin ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice”*. **Primăria Comunei Țuțora va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 al Primăriei Comunei Țuțora, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/ aproba în legătură cu prezenta strategie, în timp de cel mult 15 zile de la data**

intrării în vigoare sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern

4.1. Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, **Primăria Comunei Țuțora prin reprezentantul său legal consideră că sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului**, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice (inclusive descrierea procesului, fluxul de informații și matricea responsabilităților) pentru a stabili cerințele pentru activitățile de control intern trebuie avute în vedere următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea controlului.

4.2. Sistemul de control prevede respectarea următoarelor principii:

-Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile de plată/financiare, între persoanele responsabile cu achizițiile publice și departamentele economice și tehnice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de nivelul Primăriei Comunei Țuțora , precum și de resursele profesionale ale instituției;

-“Principiul celor 4 ochi” care impică împărțirea clară a atribuțiilor în 2 pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, pași efectuați de persoane diferite;

-Fundamentarea avizelor interne acordate de compartimentele financiare și juridice, pe baza unor recomandări și observații de specialitate.

4.3. Serviciul de control intern trebuie să aibă în vedere eficacitatea mecanismelor de control, pentru a putea identifica deficiențele prezente în desfășurarea activității de achiziție publică.

5. Excepții

5.1. Prin excepție de la art.12 alin.1 din HG nr395/2016 – publicată în Monitorul Oficial nr.423 din 06.06.2016- pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care Primăria Comunei Țuțora va implementa în cursul anului 2017, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respective, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne ale Primăriei Comunei Țuțora.

5.2. Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art.1 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, Primăria Comunei Țuțora va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, **pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.**

Procedurile interne proprii se vor elabora fie pentru fiecare tip de produs, serviciu, lucrare similar, fie pentru fiecare clasa/categorie de produse, servicii, lucrări, în funcție de specificul și complexitatea achiziției.

La elaborarea procedurilor interne proprii se va ține cont în mod obligatoriu și de luarea tuturor măsurilor necesare pentru a evita apariția unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenței. În cazul în care constată apariția unei astfel de situații, Primăria Comunei Țuțora are obligația de a elimina efectele rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptând, potrivit competențelor, după caz, măsuri corective de modificare, încetare, revocare sau anulare ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legătură cu acestea.

5.3. Primăria Comunei Țuțora va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate de lege. Prin excepție de regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

6. Prevederi finale și tranzitorii

6.1. Primăria Comunei Țuțora, prin responsabilul compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, cu coordonarea șefului compartimentului de contabilitate **are obligația de a ține evidența achizițiilor direct de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.**

6.2. În derularea procedurilor de achiziții pe baza procedurilor interne precum și a tuturor procedurilor de achiziție, Primăria Comunei Țuțora este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică/ acordului cadru, inclusiv achiziția direct, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

6.3. Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2017 a Primăriei Comunei Țuțora se va aproba prin Hotărâre a Consiliului Local în cadrul ședinței Consiliului Local al Comunei Țuțora din data de 26.01.2017, și se va publica pe pagina de internet www.primariatutura.ro .

Întocmit,

Responsabil achiziții publice

Ana-Maria GARDAN

Șef serviciu contabilitate,

Marina VODĂ

Secretar,

Jr. Anton AMARANDEI

PRIMAR,

Ec. Cristinel ALBU

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȚUȚORA

Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, servicii și comerț, gospodărie comunală și protecția mediului.

A V I Z

Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, servicii și comerț, gospodărie comunală și protecția mediului din cadrul Consiliului local al comunei Țuțora, județul Iași , întrunită în ședința pe comisie , astăzi 19.01.2017 la care participă domnii consilieri

Păun Toader

Bogdan Cristian

Mihăilă Doru

Enea Valerică

Nechita Mihai

Având în vedere:- Expunerea de motive a Primarului privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice pentru anul 2017, înregistrată sub nr.211 din 18.01.2017 ; raportul de specialitate întocmit de doamna Gardan Ana Maria și avizat de contabil Marina Vodă, înregistrat sub nr. 212 din 18.01.2017; Proiectul de hotărâre nr.03/18.01.2017, inițiat de domnul Primar, Cristinel Albu;

Având în vedere:- prevederile art.11 alin (2) și alin.(3) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice; prevederile Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare; prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local Țuțora, aprobat prin H.C.L. Țuțora; prevederile art. 39, coroborate cu art. 43, din Legea nr. 215/ 2001, republicată, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

In temeiul dispozițiilor art. 44 alin.1 din Legea 215/2001 a administrației publice locale, modificată și completată și din considerentele prezentate,

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre nr.03/18.01.2017, privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Țuțora pentru anul 2017, în conformitate cu normele legale în materie și astfel cum acesta a fost întocmit și propune Consiliului Local, aprobarea acestuia în forma prezentată.

Dat 19.01.2017

PREȘEDINTELE COMISIEI,
PĂUN TOADER

SECRETAR,
BOGDAN CRISTIAN

MEMBRII COMISIEI,
ENEA VALERICĂ
MIHĂILĂ DORU
NECHITA MIHAI

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȚUȚORA

Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură,
protecție socială, activități sportive și de agrement

AVIZ

Comisia pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement din cadrul Consiliului local al comunei Țuțora, județul Iași , întrunită în ședința pe comisie , astăzi 19.01.2017 la care participă domnii consilieri:

Micu Vasile Sorin

Tofan Gheorghe

Epure Ionuț

Având în vedere:- Expunerea de motive a Primarului privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice pentru anul 2017, înregistrată sub nr.211 din 18.01.2017 ; raportul de specialitate întocmit de doamna Gardan Ana Maria și avizat de contabil Marina Vodă, înregistrat sub nr. 212 din 18.01.2017;Proiectul de hotărâre nr.03/18.01.2017, inițiat de domnul Primar, Cristinel Albu;

Având în vedere:- prevederile art.11 alin (2) și alin.(3) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;prevederile Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare; prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local Țuțora, aprobat prin H.C.L. Țuțora; prevederile art. 39, coroborate cu art. 43, din Legea nr. 215/ 2001, republicată, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

In temeiul dispozițiilor art. 44 alin.1 din Legea 215/2001 a administrației publice locale, modificată și completată și din considerentele prezentate,

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre nr.03/18.01.2017, privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Țuțora pentru anul 2017, în conformitate cu normele legale în materie și astfel cum acesta a fost întocmit și propune Consiliului Local, aprobarea acestuia în forma prezentată.

Dat 19.01.2017

PREȘEDINTELE COMISIEI ,

TOFAN GHEORGHE

SECRETAR,

MICU VASILE SORIN

MEMBRII COMISIEI ,

EPURE IONUȚ

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ȚUȚORA

Comisia pentru administrație publică locală, juridică,
apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor,
precum și de urbanism și amenajarea teritoriului

A V I Z

Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, precum și de urbanism și amenajarea teritoriului din cadrul Consiliului local al comunei Țuțora, județul Iași , întrunită în ședința pe comisie , astăzi 19.01.2017 la care participă domnii consilieri:

Neamțu Sorin**Bogdan Petrișor****Aștefănoaiei Mihai**

Având în vedere:- Expunerea de motive a Primarului privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice pentru anul 2017, înregistrată sub nr.211 din 18.01.2017 ; raportul de specialitate întocmit de doamna Gardan Ana Maria și avizat de contabil Marina Vodă, înregistrat sub nr. 212 din 18.01.2017;Proiectul de hotărâre nr.03/18.01.2017, inițiat de domnul Primar, Cristinel Albu;

Având în vedere:- prevederile art.11 alin (2) și alin.(3) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;prevederile Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare; prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local Țuțora, aprobat prin H.C.L. Țuțora; prevederile art. 39, coroborate cu art. 43, din Legea nr. 215/ 2001, republicată, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

In temeiul dispozițiilor art. 44 alin.1 din Legea 215/2001 a administrației publice locale, modificată și completată și din considerentele prezentate,

AVIZEAZĂ FAVORABIL

Proiectul de hotărâre nr.03/18.01.2017, privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Țuțora pentru anul 2017, în conformitate cu normele legale în materie și astfel cum acesta a fost întocmit și propune Consiliului Local, aprobarea acestuia în forma prezentată.

Dat 19.01.2017

PREȘEDINTE COMISIE ,

NEAMȚU SORIN

SECRETAR,

BOGDAN PETRIȘOR

MEMBRII COMISIE ,

AȘTEFĂNOAIEI MIHAI