COMUNA ŢUŢORA
JUDEŢUL IAŞI
PRIMAR

Sat Țuțora, Str. Învățător Dumitru Sima Șetraru, nr. 45, Comuna Țuțora, Județul Iași,
telefon/fax 0232-298811;298800; Cod poștal 707560; cod fiscal 4540224; E-mail: contact@comunatutora.ro

Nr. 1913 / 09.03.2023

PROCES VERBAL DE AFIȘARE A CODULUI ETIC ȘI DE INTEGRITATE AL COMUNEI ȚUȚORA APROBAT PRIN DISPOZIȚIA PRIMARULUI nr.11/09.02.2017

Încheiat astazi, 09.03.2023, Anca- Elena DOROFTEI - consilier etică și Ana-Maria Iacob - președinte SCIM, în cadrul Primăriei comunei Țuțora, am procedat astăzi la afișarea Codului Etic și de Integritate al comunei Țuțora la Avizierul instituției și pe site-ul Primăriei: www.comunatutora.ro

Menționăm faptul că afișarea s-a efectuat la sediul Primăriei comunei Țuțora la avizierul din holul primăriei și pe site- ul Primăriei comunei Țuțora: www.comunatutora.ro

Drept pentru care s-a procedat la încheierea prezentului proces verbal în două exemplare.

Anca- Elena DOROFTEI

Ana-Maria IACOB

Disp nr. 11/2017

ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI
COMUNA ŢUŢORA
TEL-0232-298777, FAX- 0232-29811
E-mail: primariatutora@yahoo.com
Web: www.primariatutora.ro

CODUL ETIC SI DE INTEGRITATE AL FUNCTIONARILOR PUBLICI SI AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL PRIMARIEI COMUNEI ŢUTORA JUDETUL IAŞI

CAPITOLUL I

Referinte legislative

- **Legea nr.188/1999** privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile ulterioare;
- **Legea nr.7/2004** privind Codul de conduita a functionarilor publici, modificata si completata prin Legea nr.50/2007;
- **Legea nr.251/2004** privind unele masuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor actiuni de protocol in exercitarea mandatului sau a functiei;
- **Legea nr.161/2003** privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Legea nr.115/1996** privind declararea si controlul averii demnitarilor, magistratilor, functionarilor publici siunor persoane cu functii de conducere, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Legea nr.477/2004** privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si entitatile publice;
- **Legea nt.78/2000** privind prevenirea, descoperirea si sanctionarea faptelor de coruptie, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Ordinul MF nr.252/2004** pentru aprobarea Codului privind conduita etica a auditorului intern;
- **Legea nr.682/2002** privind protectia martorilor;
- **Legea nr.571/2004** privind protectia personalului din autoritatile publice, institutiile publice si din alte unitati care semnaleaza incalcari ale legii.
- **Ordonanţa Guvernului nr. 119/1999** privind controlul intern/managerial şi controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,
- **Legea nr.176/2010** privind integritatea în exercitarea funcţiilor şi demnităţilor publice si functionarea ANI
- **Ordinul SGG nr. 400/2015 completat si modificat pri Ordinul SGG nr.200/2016,** privind sistemele de control intern/managerial, cuprinzand standardele de management/control intern la entitatile publice si pentru dezvoltarea codului de control managerial

CAPITOLUL II

Domeniul de aplicare, obiective si principii generale

ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI
COMUNA ŢUŢORA
TEL-0232-298777, FAX- 0232-29811
E-mail: primariatutora@yahoo.com
Web: www.primariatutora.ro

Art.1
Domeniul de aplicare

(1) Codul etic si de integritate al persdonalului aparatului administrativ al Comunei, reglementeaza normele de conduita profesionala si de integritate ale functionarilor publici, ale personalului contractual din Primăria Comunei ŢUTORA, si a tuturor factorilor de decizie şi membrii din consiliul local şi reglementeaza normele de conduita profesionala, integritatea personalului si a consilierilor locali.

(2) Normele de conduita profesionala prevazute de prezentul ***cod etic si de integritate*** sunt elaborate de **comisia de implementare a codului de etica si integritate** stabilita prin decizia primarului comunei si sunt obligatorii pentru functionarii publici, precum si pentru persoanele care ocupa temporar o functie publica, pentru personalul contractual şi pentru membrii consiliului local precum si pentru toti salariatii încadrati în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificarile ulterioare.

Art.2
Obiective

Obiectivele prezentului ***cod etic si de integritate*** urmaresc sa asigure cresterea calitatii serviciului public, o buna administrare în realizarea interesului public, precum si eliminarea birocratiei si a faptelor de coruptie din administratia publica, prin:

a) reglementarea normelor de conduita profesionala necesare realizarii unor raporturi sociale si profesionale corespunzatoare crearii si mentinerii la nivel înalt a prestigiului Primăriei Comunei ŢUTORA al functionarilor publici si al personalului contractual;

b) informarea publicului cu privire la conduita profesionala la care este îndreptatit sa se astepte din partea functionarilor publici în exercitarea functiilor publice si din partea personalului contractual în exercitarea functiei;

c) crearea unui climat de încredere si respect reciproc între cetateni si functionarii publici, personalul contractual din cadrul Primariei Comunei ŢUTORA

Art.3
Principii generale

(1) Principiile care *guverneaza conduita profesionala* a functionarului public si a personalului contractual sunt cele prevăzute la art.3 din Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduita a functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare, si la art.3 din Legea nr. 477/ 2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice.

a) suprematia Constitutiei si a legii, principiu conform caruia functionarii publici si personalul contractual au îndatorirea de a respecta Constitutia si legile tarii;

b) prioritatea interesului public, principiu conform caruia functionarii publici si personalul contractual au îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea functiei publice sau a functiei;

c) asigurarea egalitatii de tratament a cetatenilor în fata autoritatilor si institutiilor publice, principiu conform caruia functionarii publici si personalul contractual au îndatorirea de a aplica acelasi regim juridic în situatii identice sau similare;

d) profesionalismul, principiu conform caruia functionarii publici si personalul contractual

au obligatia de a îndeplini atributiile de serviciu cu responsabilitate, competenta, eficienta, corectitudine si constiinciozitate;

e) impartialitatea, nediscriminarea si independenta, principiu conform caruia functionarii publici si personalul contractual sunt obligati sa aiba o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura, în exercitarea functiei publice;

f) integritatea morala, principiu conform caruia functionarilor publici si personalului contractual le este interzis sa solicite sau sa accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru altii, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea functiei sau a functiei publice pe care o detin sau sa abuzeze în vreun fel de aceasta functie;

g) libertatea gândirii si a exprimarii, principiu conform caruia functionarii publici si personalul contractual pot sa-si exprime si sa-si fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri;

h) cinstea si corectitudinea, principiu conform caruia în exercitarea functiei publice si în îndeplinirea atributiilor de serviciu functionarii publici si personalul contractual trebuie sa fie de buna-credinta si sa actioneze pentru îndeplinirea conformă a atributiilor de serviciu;

i) deschiderea si transparenta, principiu conform caruia activitatile desfasurate de functionarii publici si personalul contractual în exercitarea functiei lor sunt publice si pot fi supuse monitorizarii cetatenilor.

(2) Principiile care guverneaza *protectia avertizarii în interes public* sunt urmatoarele:

a) principiul legalitatii, conform caruia autoritatile si institutiile publice din cadrul administratiei publice locale, institutiilor publice de asistenta sociala, au obligatia de a respecta drepturile si libertatile cetatenilor, normele procedurale, libera concurenta si tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, potrivit legii;

b) principiul suprematiei interesului public, conform caruia, în întelesul prezentei legi, ordinea de drept, integritatea, impartialitatea si eficienta autoritatilor publice si institutiilor publice sunt ocrotite si promovate de lege;

c) principiul responsabilitatii, conform caruia orice persoana care semnaleaza încalcari ale legii este datoare sa sustina reclamatia cu date sau indicii privind fapta savârsita;

d) principiul nesanctionarii abuzive, conform caruia nu pot fi sanctionate persoanele care reclama ori sesizeaza încalcari ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sanctiuni inechitabile si mai severe pentru alte abateri disciplinare. În cazul avertizarii în interes public, nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natura sa împiedice avertizarea în interes public.

e) principiul bunei administrari, conform caruia autoritatile publice, institutiile publice sunt datoare sa îsi desfasoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în conditii de eficienta, eficacitate si economicitate a folosirii resurselor;

f) principiul bunei conduite, conform caruia este ocrotit si încurajat actul de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publica si buna administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativa si prestigiul autoritatilor publice si al institutiilor publice.

g) principiul echilibrului, conform caruia nici o persoana nu se poate prevala de prevederile legale pentru a diminua sanctiunea administrativa sau disciplinara pentru o fapta a sa mai grava;

h) principiul bunei-credinte, conform caruia este ocrotita persoana încadrata într-o autoritate publica, institutie publica sau în alta unitate bugetara care a facut o sesizare, convinsa fiind de realitatea starii de fapt sau ca fapta constituie o încalcare a legii.

ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI
COMUNA ŢUŢORA
TEL-0232-298777, FAX- 0232-29811
E-mail: primariatutora@yahoo.com
Web: www.primariatutora.ro

Art.4
Termeni

În întelesul prezentului ***cod etic si de integritate,*** expresiile si termenii prevazuti la art 4 din Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduita a functionarilor publici, la art.4 din Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice si la art.3 din Legea nr. 571/2004 privind protectia personalului din autoritatile publice, institutiile publice si din alte unitati care semnaleaza încalcari ale legii, au aceleasi semnificatii.

CAPITOLUL III

Norme generale de conduita profesionala a functionarilor publici si a personalului contractual

Art.5
Asigurarea unui serviciu public de calitate

(1) Functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetatenilor, prin participarea activa la luarea deciziilor si la transpunerea lor în practica, în scopul realizarii competentelor autoritatilor si ale institutiilor publice, în limitele atributiilor stabilite prin fisa postului.

(2) În exercitarea functiei publice si a atributiilor de serviciu, functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a avea un comportament profesionist, precum si de a asigura, în conditiile legii, transparenta administrativa, pentru a câstiga si a mentine încrederea publicului în integritatea, impartialitatea si eficacitatea autoritatilor si institutiilor publice.

Art.6
Respectarea Constitutiei si a legilor

(1) Functionarii publici si angajatii contractuali au obligatia ca, prin actele si faptele lor, sa respecte Constitutia, legile tarii si sa actioneze pentru punerea în aplicare a dispozitiilor legale, în conformitate cu atributiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Functionarii publici si personalul contractual trebuie sa se conformeze dispozitiilor legale privind restrângerea exercitiului unor drepturi, datorata naturii functiilor publice sau a functiilor contractuale detinute.

Art.7
Loialitatea fata de autoritatile si institutiile publice

(1) Functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a apara cu loialitate prestigiul Primăriei comunei ŢUTORA, precum si de a se abtine de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Functionarilor publici si personalului contractual le este interzis:

a) sa exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legatura cu activitatea Primăriei Comunei ŢUTORA, cu politicile si strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual; prevederea se aplica si dupa încetarea raportului de serviciu/raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu

prevad alte termene.

b) sa faca aprecieri în legatura cu litigiile aflate în curs de solutionare si în care Primăria comunei ȚUTORA are calitatea de parte, daca nu sunt abilitati în acest sens; prevederea se aplica si dupa încetarea raportului de serviciu /raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.

c) sa dezvaluie informatii care nu au caracter public, în alte conditii decât cele prevazute de lege; prevederea se aplica si dupa încetarea raportului de serviciu/ raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.

d) sa dezvaluie informatiile la care au acces în exercitarea functiei, daca aceasta dezvaluire este de natura sa atraga avantaje necuvenite ori sa prejudicieze imaginea sau drepturile Primariei comunei ȚUTORA ori ale unor functionari publici sau angajati contractuali, precum si ale persoanelor fizice sau juridice; prevederea se aplica si dupa încetarea raportului de serviciu /raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.

e) sa acorde asistenta si consultanta persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovarii de actiuni juridice ori de alta natura împotriva statului sau Primariei Comunei ȚUTORA;

(3) Prevederile prezentului ***cod etic si de integritate*** nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligatia legala a functionarilor publici si a personalului contractual de a furniza informatii de interes public celor interesati, în conditiile legii.

(4) Dezvaluirea informatiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care contin asemenea informatii, la solicitarea reprezentantilor unei alte autoritati ori institutii publice, este permisa numai cu acordul primarului.

Art. 8
Libertatea opiniilor

În îndeplinirea atributiilor de serviciu functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a respecta demnitatea functiei publice detinute sau a functiei contractuale, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor Primariei Comunei ȚUTORA, de a respecta libertatea opiniilor si de a nu se lasa influentati de considerente personale, iar în exprimarea opiniilor trebuie sa aiba o atitudine conciliant si sa evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri.

Art. 9
Activitatea publica

(1) Relatiile cu mijloacele de informare în masa se asigura de catre unul sau mai multi functionari publici desemnati de catre primarul comunei ȚUTORA prin dispozitia primarului si/sau prin fisa postului;

(2) Functionarii publici si personalul contractual desemnati sa participe la activitati sau dezbateri publice, în calitate oficiala, trebuie sa respecte limitele mandatului de reprezentare încredintat de primarul Comunei ȚUTORA;

Art. 10
Activitatea politica

În exercitarea functiei publice sau a functiei contractuale detinute, functionarilor publici si personalului contractual le este interzis:

ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI
COMUNA ŢUŢORA
TEL-0232-298777, FAX- 0232-29811
E-mail: primariatutora@yahoo.com
Web: www.primariatutora.ro

a) sa participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
b) sa furnizeze sprijin logistic candidatilor la functii de demnitate publica;
c) sa colaboreze la activitati cu caracter politic, atât în cadrul relatiilor de serviciu, cât si în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donatii ori sponsorizari partidelor politice;
d) sa afiseze la avizierul primariei sau a unitatilor subordonate însemne ori obiecte inscriptionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidatilor acestora;
e) sa faca parte din conducerea partidelor politice sau organizatiilor politice cu exceptiile prevazute de lege;
f) conform Ordinului MF nr. 252/2004 privind Codul de conduita etica a auditorului intern, functionarii publici care ocupa functia de auditor intern trebuie sa fie neutri din punct de vedere politic, in scopul indeplinirii in mod impartial a activitatilor; in acest sens ei trebuie sa isi mentina independenta fata de orice influente politice.

Art. 11
Folosirea imaginii proprii

În considerarea functiei publice sau a functiei contractuale pe care o detin, functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în actiuni publicitare pentru promovarea unei activitati comerciale, precum si în scopuri electorale.

Art. 12
Cadrul relatiilor în exercitarea atributiilor functiei

(1) În relatiile cu personalul din cadrul Primariei Comunei ŢUTORA, precum si în relatia acestora cu persoanele fizice sau juridice, functionarii publici si personalul contractual sunt obligati sa aiba un comportament bazat pe respect, buna-credinta, corectitudine si amabilitate.

(2) Functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei si demnitatii persoanelor din cadrul primariei precum si ale persoanelor cu care intra în legatura în exercitarea functiei, prin:

a) întrebuintarea unor expresii jignitoare;
b) dezvaluirea aspectelor vietii private;
c) formularea unor sesizari sau plângeri calomnioase.

(3) Functionarii publici si personalul contractual trebuie sa adopte o atitudine impartiala si justificata pentru rezolvarea clara si eficienta a problemelor cetatenilor. Functionarii publici si personalul contractual au obligatia sa respecte principiul egalitatii cetatenilor în fata legii si a autoritatii publice, prin:

a) promovarea unor solutii coerente, similare sau identice raportate la aceeasi categorie de situatii de fapt, conform principiului tratamentului nediferentiat;

b) eliminarea oricarei forme de discriminare bazate pe aspecte privind nationalitatea, convingerile religioase si politice, starea materiala, sanatatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale si profesionale care sa asigure demnitatea persoanelor, eficienta activitatii, precum si cresterea calitatii serviciului public, se recomanda respectarea normelor de conduita prevazute la art.12 alin.(1)- (3) si de catre celelalte subiecte ale acestor raporturi.

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA ȚUȚORA
TEL-0232-298777, FAX- 0232-29811
E-mail: primariatutora@yahoo.com
Web: www.primariatutora.ro

Art. 13
Conduita în cadrul relatiilor internationale

(1) Functionarii publici si personalul contractual care reprezinta Primăria comunei ȚUTORA în cadrul unor organizatii internationale, conferinte, seminarii si alte activitati cu caracter international au obligatia sa promoveze o imagine favorabila tarii si autoritatii publice pe care o reprezinta.

(2) În relatiile cu reprezentantii altor state, functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a nu exprima opinii personale privind aspecte nationale sau dispute internationale.

(3) În deplasarile în afara tarii, functionarii publici si personalul contractual sunt obligati sa aiba o conduita corespunzatoare regulilor de protocol si sa respecte legile si obiceiurile tarii gazda.

Art. 14
Interdictia privind acceptarea cadourilor, serviciilor si avantajelor

Functionarii publici si personalul contractual nu trebuie sa solicite ori sa accepte cadouri, servicii, favoruri, invitatii sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, parintilor, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relatii de afaceri sau de natura politica, care le pot influenta impartialitatea în exercitarea functiilor publice sau a functiilor contractuale detinute, ori pot constitui o recompensa în raport cu aceste functii.

Art. 15
Participarea la procesul de luare a deciziilor

(1) În procesul de luare a deciziilor functionarii publici si personalul contractual au obligatia sa actioneze conform prevederilor legale si sa îsi exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat si impartial.

(2) Functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a nu promite luarea unei decizii de catre primarie, de catre alti functionari publici sau salariati contractuali, precum si îndeplinirea atributiilor în mod privilegiat.

Art. 16
Obiectivitate în evaluare

(1) În exercitarea atributiilor specifice functiilor publice/contractuale si a functiilor publice/ contractuale de conducere, functionarii publici si personalul contractual au obligatia sa asigure egalitatea de sanse si tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru functionarii publici si pentru personalul contractual din subordine.

(2) Functionarii publici si personalul contractual de conducere au obligatia sa examineze si sa aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competentei profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aproba
avansari, promovari, transferuri, numiri sau eliberari din functii ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice forma de favoritism ori discriminare.

(3) Functionarii publici si personalul contractual de conducere au obligatia de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în functiile publice sau contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevazute la art. 3 alin. (1) din prezentul ***cod etic si de integritate.***

ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI
COMUNA ŢUŢORA
TEL-0232-298777, FAX- 0232-29811
E-mail: primariatutora@yahoo.com
Web: www.primariatutora.ro

Art. 17

Folosirea prerogativelor de putere publica si folosirea abuziva a atributiilor functiei detinute

(1) Functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a nu folosi prerogativele functiei publice sau a functiei contractuale detinute în alte scopuri decât cele prevazute de lege.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori actiuni de control, functionarii publici si personalul contractual nu poate urmari obtinerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a nu interveni sau influenta vreo ancheta de orice natura, din cadrul Primariei sau din afara acesteia, în considerarea functiei pe care o detin.

(4) Functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a nu impune altor functionari publici sau angajati contractuali sa se înscrie în organizatii sau asociatii, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promitându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Art. 18

Utilizarea resurselor publice

(1) Functionarii publici si personalul contractual sunt obligati sa asigure ocrotirea proprietatii publice si private a statului si a Primariei Comunei ŢUTORA, sa evite producerea oricarui prejudiciu, actionând în orice situatie ca un bun proprietar.

(2) Functionarii publici si personalul contractual au obligatia sa foloseasca timpul de lucru, precum si bunurile apartinând Primariei numai pentru desfasurarea activitatilor aferente functiei publice sau a functiei contractuale detinute.

(3) Functionarii publici si personalul contractual trebuie sa propuna si sa asigure, potrivit atributiilor care îi revin, folosirea utila si eficienta a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Functionarilor publici si personalului contractual care desfasoara activitati publicistice în interes personal sau activitati didactice le este interzis sa foloseasca timpul de lucru ori logistica Primariei Comunei ŢUTORA pentru realizarea acestora.

Art. 19

Limitarea participarii la achizitii, concesionari sau închirieri

(1) Orice functionar public sau angajat contractual poate achizitiona, concesiona sau închiria un bun aflat în proprietatea privata a statului sau a comunei ŢUTORA, supus vânzării (concesionării, închirierii) în conditiile legii, cu exceptia urmatoarelor cazuri:

a) când a luat cunostinta, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atributiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmeaza sa fie vândute
(concesionate, inchiriate);

b) când a participat, în exercitarea atributiilor de serviciu, la organizarea vânzării (concesionării, închirierii) bunului respectiv;

c) când poate influenta operatiunile de vânzare, concesionare sau inchiriere sau când a obtinut informatii la care persoanele interesate de cumpărarea (concesionarea, închirierea) bunului nu au avut acces.

ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI
COMUNA ŢUŢORA
TEL-0232-298777, FAX- 0232-29811
E-mail: primariatutora@yahoo.com
Web: www.primariatutora.ro

(2) Functionarilor publici si personalului contractual le sunt interzise furnizarea informatiilor referitoare la bunurile proprietate publica sau privata a statului ori a comunei ŢUTORA, supuse operatiunilor de vânzare, concesionare sau închiriere, în alte conditii decât cele prevazute de lege.

(3) Prevederile alin. (1) - (2) se aplica în mod corespunzator si în situatia conflictului de interese.

CAPITOLUL IV

Coordonarea, monitorizarea si controlul aplicarii normelor de conduita profesionala pentru functionarii publici si pentru personalul contractual

Art. 20

(1) Agentia Nationala a Functionarilor Publici coordoneaza, monitorizeaza si controleaza aplicarea normelor prevazute de ***codul etic si de integritate*** pentru functionarii publici.

(2) Ministerul Administratiei si Internelor coordoneaza si controleaza aplicarea normelor prevazute de ***codul etic si de integritate***, atât pentru functia publicã cât si pentru personalul contractual.

(3) Prin activitatea sa, Agentia Nationala a Functionarilor Publici nu poate influenta derularea procedurii de lucru a comisiilor de disciplina din cadrul Primariei comunei ŢUTORA, desfasurata in conformitate cu prevederile HG nr.1344/2007 privind Normele de organizare si functionare a comisiilor de disciplina, cu modificarile si completarile ulterioare;

(4) Prin activitatea sa Ministerul Administratiei si Internelor nu poate influenta derularea procedurii disciplinare din cadrul autoritatilor si institutiilor publice, desfasurata în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-Codul muncii cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 21

Averizarea privind fapte de încãlcare a legii

Semnalarea unor fapte de încalcare a legii de catre functionarii publici si personalul contractual, prevazute de lege ca fiind abateri disciplinare, contraventii sau infractiuni, constituie avertizare în interes public si priveste:

a) infractiuni de coruptie, infractiuni asimilate infractiunilor de coruptie, infractiuni în legatura directa cu infractiunile de coruptie, infractiunile de fals si infractiunile de serviciu sau în legatura cu serviciul;
b) infractiuni împotriva intereselor financiare ale Comunitatilor Europene;
c) practici sau tratamente preferentiale ori discriminatorii în exercitarea atributiilor de serviciu;
d) încalcarea prevederilor privind incompatibilitatile si conflictele de interese;
e) folosirea abuziva a resurselor materiale sau umane;
f) partizanatul politic în exercitarea prerogativelor postului, cu exceptia persoanelor alese sau numite politic;
g) încalcari ale legii în privinta accesului la informatii si a transparentei decizionale;
h) încalcarea prevederilor legale privind achizitiile publice si finantarile nerambursabile;
i) incompetenta sau neglijenta în serviciu;

j) evaluari neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selectare, promovare, retrogradare si eliberare din functie;
k) încalcari ale procedurilor administrative sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii;
l) emiterea de acte administrative sau de alta natura care servesc interese de grup sau clientelare;
m) administrarea defectuoasa sau frauduloasa a patrimoniului public si privat al Primariei comunei ŢUTORA;
n) încalcarea altor dispozitii legale care impun respectarea principiului bunei administrari si cel al ocrotirii interesului public.

Art. 22

Sesizarea privind încalcarea legii sau a normelor deontologice si profesionale, conform art. 3 alin (2) lit „h" poate fi facuta, alternativ sau cumulativ:

a) comisiei de etică și integritate din cadrul Primariei Comunei ŢUTORA;
b) sefului ierarhic al persoanei care a încalcat prevederile legale, potrivit art. 21;
c) Primarului Comunei ŢUTORA, chiar daca nu se poate identifica exact faptuitorul;
d) organelor judiciare;
e) organelor însarcinate cu constatarea si cercetarea conflictelor de interese si a incompatibilitatilor;
f) comisiilor parlamentare;
g) mass-media;
h) organizatiilor profesionale, sindicale sau patronale;
i) organizatiilor neguvernamentale.

Pentru reclamatii sesizorii pot folosi si Formularul tipizat de sesizare-reclamatie cod F1-PS.01

Art. 23

Protectia functionarilor publici şi a personalului contractual

(1) În fata comisiei de etică sau a altor organe similare beneficiaza de protectie dupa cum urmeaza:

a) avertizorii în interes public beneficiaza de prezumtia de buna-credinta, în conditiile art. 3 alin. (2) lit. h), pâna la proba contrara;

b) la cererea avertizorului cercetat disciplinar ca urmare a unui act de avertizare, comisia de disciplina sau alte organisme similare din cadrul Primariei comunei ŢUTORA au obligatia de a invita un reprezentant al sindicatului. Anuntul se face prin adresa cu cel putin 3 zile lucratoare înaintea sedintei, sub sanctiunea nulitatii raportului si a sanctiunii disciplinare aplicate. Comunicarea adresei se face cu semnatura de primire.

(2) În situatia în care cel reclamat prin avertizarea în interes public este sef ierarhic, direct sau indirect, ori are atributii de control, inspectie si evaluare a avertizorului, comisia de disciplina sau alt organism similar va asigura protectia avertizorului, ascunzându-i identitatea.

(3) În cazul avertizarilor în interes public, prevazute la art. 21 lit. „a" si lit."b", se vor aplica din oficiu masurile de protectie referitoare la protectia datelor de identitate a martorului protejat, prevazute la art. 12 alin. (2) lit. „a" din Legea nr. 682/2002 privind protectia martorilor.

ROMÂNIA
JUDEŢUL IAȘI
COMUNA ȚUȚORA
TEL-0232-298777, FAX- 0232-29811
E-mail: primariatutora@yahoo.com
Web: www.primariatutora.ro

(4) În litigiile de munca sau în cele privitoare la raporturile de serviciu, instanta poate dispune anularea sanctiunii disciplinare sau administrative aplicate unui avertizor, daca sanctiunea a fost aplicata ca urmare a unei avertizari în interes public, facuta cu buna-credinta.

(5) Instanta verifica proportionalitatea sanctiunii aplicate avertizorului pentru o abatere disciplinara, prin compararea cu practica sanctionarii sau cu alte cazuri similare din cadrul acelelași autoritati publice, institutii publice sau unitati bugetare, pentru a înlatura posibilitatea sanctionarii ulterioare si indirecte a actelor de avertizare în interes public, protejate prin Legea nr.571/2004 privind protectia personalului din autoritatile publice, institutiile publice si din alte unitati care semnaleaza incalcari ale legii.

Art. 24

Rolul Comunei ȚUTORA si a Agentiei Nationale a Functionarilor Publici

(1) In scopul aplicarii eficiente a dispozitiilor prezentului cod de conduita, primarul comunei ȚUTORA desemenează prin decizie un functionar public, pentru consiliere etica si monitorizarea respectarii normelor de conduita. Acesta va deveni presedintele comisiei de etică și integritate.

(2) Presedintele comisiei de etică și integritate, exercita urmatoarele atributii:

a) acordarea de consultata si asistenta functionarilor publici din cadrul Primariei comunei ȚUTORA, cu privire la respectarea normelor de conduita;
b) monitorizarea aplicarii prevederilor prezentului cod de conduita in cadrul Primariei comunei ȚUTORA.
c) intocmirea de rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduita de catre functionarii publici din cadrul Primariei comunei ȚUTORA.

(3) Rapoartele prevazute la alin. (2) pct."c" aprobate de primarul comunei ȚUTORA, se comunica functionarilor publici din cadrul primariei si se transmit trimestrial, la termenele si in forma standard stabilite prin instructiuni ale A.N.F.P.;

(4) Rapoartele Primariei comunei ȚUTORA privind respectarea normelor de conduita vor fi centralizate de A.N.F.P. intr-o baza de date necesara pentru:

a) identificarea cauzelor care determina incalcarea normelor de conduita profesionala, inclusiv a constrangerilor sau amenintarilor exercitate asupra unui functionar public pentru a-l determina sa incalce dispozitiile legale in vigoare ori sa le aplice necorespunzator;
b) identificarea modalitatilor de prevenire a incalcarii normelor de conduita profesionala;
c)adoptarea masurilor privind reducerea si eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.

Art. 25

Conflictul de interese privind functionarii publici

(1) Prin conflict de interese se înţelege situaţia în care persoana ce exercita o funcţie publica are un interes personal de natura patrimonială, care ar putea influenta îndeplinirea cu obiectivitate a atribuţiilor care îi revin potrivit Constituţiei şi altor acte normative.

(2) Principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese în exercitarea funcţiilor publice sunt: imparţialitatea, integritatea, transparenta deciziei şi supremaţia interesului public.

(3) Funcţionarul public este în conflict de interese dacă se afla în una dintre următoarele situaţii:

ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI
COMUNA ŢUŢORA
TEL-0232-298777, FAX- 0232-29811
E-mail: primariatutora@yahoo.com
Web: www.primariatutora.ro

a) este chemat sa rezolve cereri, sa ia decizii sau sa participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice şi juridice cu care are relaţii cu caracter patrimonial;

b) participa în cadrul aceleiaşi comisii, constituite conform legii, cu funcţionari publici care au calitatea de soţ sau ruda de gradul I;

c) interesele sale patrimoniale, ale soţului sau rudelor sale de gradul I pot influenta deciziile pe care trebuie sa le ia în exercitarea funcţiei publice.

(4) In cazul existenţei unui conflict de interese, funcţionarul public este obligat sa se abţină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii şi sa-l informeze de îndată pe şeful ierarhic căruia ii este subordonat direct. Acesta este obligat sa ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu impartialitate a funcţiei publice, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoştinţa.

(5) In cazurile prevăzute la alin. (3), primarul la propunerea şefului ierarhic căruia ii este subordonat direct funcţionarul public în cauza, va desemna un alt funcţionar public, care are aceeaşi pregătire şi nivel de experienţa.

(6) Încălcarea dispoziţiilor alin. (4) poate atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.

(7) În vederea evitării situaţiilor de apariţie a conflictului de interese persoanele vizate pot utiliza Ghiduri privind incompatibilităţile şi conflictele de interese elaborate de Comisia Europeana sau organizaţii neguvernamentale care se ocupa de aceste aspecte.

Art.26

Incompatibilităţi privind functionarii publici si personalul contractual

(1) Incompatibilităţile privind funcţiile publice sunt cele reglementate de Constituţie, de Legea nr.188/1999, republicata cu modificarile si completarile ulterioare – privind Statutul Functionarilor Publici, precum si dispozitiile Legii nr.161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, actualizata.

(2) Calitatea de funcţionar public este incompatibilă cu orice alta funcţie publica decât cea în care a fost numit, precum şi cu funcţiile de demnitate publica.

(3) Funcţionarii publici nu pot deţine alte funcţii şi nu pot desfăşura alte activităţi, remunerate sau neremunerate, după cum urmează:

a) în cadrul autorităţilor sau instituţiilor publice;

b) în cadrul cabinetului demnitarului, cu excepţia cazului în care funcţionarul public este suspendat din funcţia publica, în condiţiile legii, pe durata numirii sale;

c) în cadrul regiilor autonome, societăţilor comerciale ori în alte unităţi cu scop lucrativ din sectorul public;

(4) Nu se afla in situatie de incompatibilitate, in sensul prevederilor alin. (3) lit. a) si c), functionarul public care este desemnat printr-un act administrativ, emis in conditiile legii, sa reprezinte sau sa participe in calitate de reprezentant al autoritatii ori institutiei publice in cadrul unor organisme sau organe colective de conducere constituite in temeiul actelor normative in vigoare.

(5) Funcţionarii publici care, în exercitarea funcţiei publice, au desfăşurat activităţi de monitorizare şi control cu privire la societăţi comerciale sau alte unităţi cu scop lucrativ de natura celor prevăzute la alin. (3) lit. c) nu pot sa-si desfăşoare activitatea şi nu pot acorda consultanţa de specialitate la aceste societăţi timp de 3 ani după ieşirea din corpul funcţionarilor

publici.

(6) Funcţionarii publici nu pot fi mandatari ai unor persoane în ceea ce priveşte efectuarea unor acte în legătura cu funcţia publica pe care o exercita.

(7) In situaţia prevăzută la alin. (3) lit. b), la încheierea mandatului demnitarului, funcţionarul public este reincadrat în funcţia publica deţinuta sau într-o funcţie similară.

Art.27

(1) Nu sunt permise raporturile ierarhice directe în cazul în care funcţionarii publici respectivi sunt soţi sau rude de gradul I.

(2) Persoanele care se afla în situatia prevăzuta la alin. (1) vor opta, în termen de 60 de zile, pentru încetarea raporturilor ierarhice directe;

(3) Orice persoana poate sesiza existenta situaţiilor prevăzute la alin. (1);

(4) Situaţiile prevăzute la alin. (1) şi neîndeplinirea obligaţiei prevăzute la alin. (2) se constata de către şeful ierarhic superior al funcţionarilor publici respectivi, care dispune încetarea raporturilor ierarhice directe dintre funcţionarii publici soţi sau rude de gradul I.

Art.28

(1) Funcţionarii publici pot exercita funcţii sau activităţi în domeniul didactic, al cercetării ştiinţifice, al creaţiei literar-artistice şi în alte domenii de activitate din sectorul privat, care nu sunt în legătură directă sau indirectă cu atribuţiile exercitate ca funcţionar public potrivit fişei postului.

(2) In situaţia funcţionarilor publici care desfăşoară activităţile prevăzute la alin. (1), documentele care alcătuiesc dosarul profesional sunt gestionate de către autoritatea sau instituţia publica la care aceştia sunt numiţi.

Art.29

(1) Funcţionarul public poate candida pentru o funcţie eligibilă sau poate fi numit într-o funcţie de demnitate publica.

(2) Raportul de serviciu al funcţionarului public se suspenda:

a) pe durata campaniei electorale, pana în ziua ulterioara alegerilor, dacă nu este ales;

b) pana la încetarea funcţiei eligibile sau a funcţiei de demnitate publica, în cazul în care funcţionarul public a fost ales sau numit.

Art.30

(1) Funcţionarii publici pot fi membri ai partidelor politice legal constituite.

(2) Funcţionarilor publici le este interzis, cu exceptiile prevazute de lege, sa fie membri ai organelor de conducere ale partidelor politice şi sa exprime sau sa apere în mod public poziţiile unui partid politic, exceptie fac functionarii publici care ocupa o functie de auditor intern, care trebuie sa fie neutri din punct de vedere politic.

CAPITOLUL V
Dispozitii finale

Art.31

ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI
COMUNA ŢUŢORA
TEL-0232-298777, FAX- 0232-29811
E-mail: primariatutora@yahoo.com
Web: www.primariatutora.ro

(1) Functionarii publici din cadrul Primariei Comunei ŢUTORA, sunt obligati sa indeplineasca indatoririle ce le revin din exercitarea functiilor, atributiilor sau insarcinarilor incredintate de primarul comunei ŢUTORA sau de seful ierarhic superior, cu respectarea stricta a legilor si a normelor de conduita profesionala, si sa asigure ocrotirea si realizarea drepturilor si intereselor legitime ale cetatenilor, fara sa se foloseasca de functiile, atributiile ori insarcinarile primate, pentru dobandirea pentru ele sau pentru alte personae de bani, bunuri sau alte foloase necuvenite.

(2) La numirea in functie publica, precum si la incetarea rapoartului de serviciu, functionarii publici sunt obligati sa prezinte, in conditiile legii, primarului comunei ŢUTORA, declaratia de avere si declaratia de interese pe propria raspundere, cu privire la functiile si activitatile pe care le desfasoara, cu exceptia celor legate de functia publica pe care o exercita.

Art.32
Raspunderea

(1) Incalcarea dispozitiilor prezentului cod etic si de integritate, atrage raspunderea disciplinara a functionarilor publici si a personalului contractual, in conditiile legii;

(2) Comisia de disciplina are competenta de a cerceta functionarii publici din cadrul Primariei comunei ŢUTORA care incalca prevederile prezentului cod de conduita si de a propune aplicarea sanctiunilor disciplinare, in conditiile legii.

(3) Persoanele desemnate de primar de a cerceta incalcarea prevederilor prezentului cod de conduita de catre personalul contractual si de a propune aplicarea sanctiunilor disciplinare, vor avea in vedere respectarea prevederilor Legii nr.53/2003, cu modificarile si completarile ulterioare;

(4) In cazurile in care faptele savarsite intrunesc elementele constitutive ale unor infractiuni, vor fi sesizate organele de urmarire penala competente, in conditiile legii;

(5) Functionarii publici si personalul contractul raspund patrimonial potrivit legii, in cazul in care, prin faptele savarsite cu incalcarea normelor de conduit profesionala, aduc prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Art. 34
Asigurarea publicitatii

Pentru informarea cetatenilor codul se poate afisa pe panourile informative iar persoanalul implicat în administrarea comunei are obligatia de a semna de primirea si insusirea prezentului cod de etică și integritate, iar functionarii publici si personalul contractual cu functii de decizie vor folosi toate întâlnirile de lucru cu subalternii si cu persoanele din afara primariei pentru a promova principiile si normele prezentului ***cod etic si de integritate.***

Presedinte comisia de etica si integritate
GARDAN ANA-MARIA

ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI
COMUNA ŢUŢORA
TEL-0232-298777, FAX- 0232-29811
E-mail: primariatutora@yahoo.com
Web: www.primariatutora.ro

Rgulamentul Comisiei de implementare a Codului de etică şi integritate

Art.1. – În cadrul aparatului de specialitate al com. ŢUTORA, jud. Iaşi se constituie Comisia de implementare a Codului de etică si integritate şi integritate, la propunerea secretarului comisiei de etica şi aprobată de Primar şi care funcţionează în condiţiile prezentului Regulament.

Art.2. - Componenţa Comisiei de implementare a Codului de etică şi integritate

(1) Comisia de implementare a Codului de etică şi integritate este formată din 2-3 membri cu prestigiu profesional şi autoritate morală, reprezentând functionarii publici si personalul auxiliar şi administrativ.

(2) Nu pot fi membri ai Comisiei de implementare a Codului de etică şi integritate persoanele care ocupă funcţii de conducere in cadrul Comunei ŢUTORA, jud. Iaşi: Primar, Viceprimar, membru al Consiliului Local etc.

Art.3. - Atribuţiile Comisiei de implementare a Codului de etică şi integritate

(1) Comisia de implementare a Codului de etică şi integritate *contribuie la elaborarea* Codului de etică si integritate, care este stabilit de comisie si aprobat prin dispozitie de Primarul Comunei.

(2) Comisia de implementare a Codului de etică şi integritate *aplică* Codul de etică şi integritate al Comunei ŢUTORA, jud. Iaşi astfel:

a) *primeşte* sesizări şi reclamaţii sau se autosesisează privind situaţiile ce intră sub incidenţa Codului de etică şi integritate al Comunei ŢUTORA, jud. Iaşi şi *evaluează* validitatea acestora.
b) *organizează* investigaţii, interviuri, audieri în scopul culegerii de date privitoare la cazurile care fac subiectul sesizării/ reclamaţiei;
c) după efectuarea investigaţiilor, interviurilor, audierilor şi pe baza rezultatelor acestora, *realizează analiza* cazului, *ia decizii* şi întocmeşte un raport de caz;
d) *comunică* raportul de caz părţilor implicate şi *propune* eventuale recomandări;
e) *păstrează* confidenţială identitatea autorului sesizării.

(3) Comisia de implementare a Codului de etică şi integritate *întocmeşte* un raport anual cu privire la situaţia Comunei ŢUTORA, jud. Iaşi din perspectiva respectării principiilor şi prevederilor Codului de etică si integritate. Raportul anual se înaintează Consiliului Local. Raportul nu va conţine informaţii de identificare referitoare la cazurile nefinalizate, nedemonstrate sau sesizările şi reclamaţiile respinse.

Desfăşurarea activităţii comisiei de implementare a Codului de etică şi integritate

Art.4. - Mecanismul de decizie

(1) Comisia de implementare a Codului de etică şi integritate se întruneşte în şedinţe în termen de cel mult 15 zile de la înregistrarea unei sesizări/ reclamaţii în Registrul special de înregistrări constituit în acest scop.

ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI
COMUNA ŢUŢORA
TEL-0232-298777, FAX- 0232-29811
E-mail: primariatutora@yahoo.com
Web: www.primariatutora.ro

Convocarea Comisiei de implementare a Codului de etică și integritate se realizează de către secretarul comisiei, la propunerea preşedintelui comisiei, cu 5 zile înainte de data întrunirii, precizându-se ordinea de zi, data, ora şi locul întâlnirii.

În cadrul fiecărei şedinţe se încheie un proces - verbal, semnat de membrii prezenţi la şedinţă.

(2) Deciziile Comisiei de implementare a Codului de etică și integritate se iau cu votul majorităţii membrilor prezenţi, dacă numărul lor reprezintă cel puţin 2/3 din numărul total al membrilor. Membrii Comisiei de implementare a Codului de etică și integritate au drept de vot deliberativ egal.

(3) Evaluarea sesizărilor/ reclamaţiilor, efectuarea anchetelor, investigaţiilor, interviurilor şi audierilor se realizează de către Comisia de implementare a Codului de etică și integritate.

Art.5. - Primirea sesizărilor/ reclamaţiilor

(1) Sesizarea/ reclamaţia se depune, sub sancţiunea de cădere, în termen de cel mult şase luni de la evenimentele care constituie subiectul acesteia, de către persoana/ persoanele direct implicate, în plic închis, prin prezentarea acesteia/ acestora la secretarul Comisiei de implementare a Codului de etică și integritate (la sediul Comisiei), care eliberează petentului un număr de înregistrare din Registrul special de înregistrări constituit în acest scop.

(2) Sesizarea/ reclamaţia se formulează în scris, sub semnătură, şi va conţine cât mai multe date relevante privind identitatea persoanei care sesizează/ reclamă, identitatea părţii acuzate, acţiunile imputate, locul şi data evenimentului, identitatea eventualilor martori, orice alte informaţii considerate relevante, inclusiv acte justificative în acest sens. Se utilizează formularul F1.

(3) Plicul închis se deschide numai de către preşedintele Comisiei de implementare a Codului de etică și integritate, în prezenţa membrilor comisiei.

(4) Decizia cu privire la validitatea sesizării/ reclamaţiei, respectiv la demararea analizei cazului, dar şi motivaţia acestei decizii, se comunică persoanei care a sesizat/ reclamat în termen de maximum 30 de zile de la înregistrare.

Art.6. - Investigarea cazului

(1) Comisia de implementare a Codului de etică și integritate evaluează sesizarea/ reclamaţia şi decide în legătură cu demararea investigării cazului.

(2) Pe parcursul investigării cazului, partea reclamată va fi notificată în scris despre primirea sesizării/ reclamaţiei, în scopul de a formula o poziţie scrisă cu privire la faptele imputate. În notificarea adresată părţii reclamate, Comisia de implementare a Codului de etică și integritate va preciza conţinutul sesizării/ reclamaţiei, natura informaţiilor solicitate şi va invita persoana reclamată să-şi exprime în scris poziţia faţă de cazul respectiv.

(3) Comisia de implementare a Codului de etică și integritate decide cu privire la metodele de investigare care vor fi utilizate în fiecare caz: interviuri, audieri, confruntarea părţilor, consultare de specialişti etc.

(4) În cazul în care partea reclamantă sau reclamată solicită recuzarea unui membru al

ROMÂNIA
JUDEŢUL IAȘI
COMUNA ȚUȚORA
TEL-0232-298777, FAX- 0232-29811
E-mail: primariatutora@yahoo.com
Web: www.primariatutora.ro

comisiei ori a unui membru al echipei de anchetă a cazului, din cauza unui potenţial conflict de interese, comisia va decide prin vot cu majoritate simplă, cu privire la capacitatea acestuia de a ancheta/ judeca cazul. Membrul recuzat nu participă la anchetarea şi la votarea raportului de caz. Retragerea poate avea loc şi în cazul autopropunerii motivate.

(5) Comisia de implementare a Codului de etică și integritate întocmeşte un raport de caz, pe baza datelor colectate în urma efectuării investigaţiei, în maximum 90 de zile de la data deciziei de începere a investigării cazului.

(6) Raportul de caz va conţine o *constatare* cu privire la natura şi veridicitatea faptelor imputate şi a altor fapte relevante, constatare motivată pe baza probelor obţinute în urma investigaţiei. În raportul de caz, Comisia de implementare a Codului de etică și integritate va formula o *concluzie* referitoare la măsura în care faptele semnalate constituie sau nu o încălcare a Codului de etică și integritate şi, eventual, o *recomandare*.

În cazul în care Comisia de implementare a Codului de etică și integritate consideră că natura problemei permite sau necesită concilierea între părţi, pe cale amiabilă, această soluţie va fi propusă părţilor.

Art.7. - Reclamantul şi/sau reclamatul pot contesta deciziile Comisiei de implementare a Codului de etică și integritate în termen de 5 zile de la comunicarea acestora către părţi, contestaţia fiind depusă la sediul comisiei. În termen de 15 zile comisia va evalua şi soluţiona contestaţiile, decizia comisiei fiind definitivă. Următorul organism de contestaţie este Comisia de etică a CJ.

Art.8. - Reclamantul are dreptul:

a) de a beneficia de confidenţialitate;
b) de a primi un număr de înregistrare pentru sesizarea/ reclamaţia depusă;
c) de a se prezenta în faţa Comisiei de implementare a Codului de etică și integritate însoţit de un avocat, coleg, martor etc.
d) de a depune poziţii în scris şi a avea întrevederi cu membrii Comisiei de implementare a Codului de etică și integritate cu privire la cazul în speţă;
e) de a primi o copie după raportul de caz;
f) de a face contestaţie la decizia Comisiei de implementare a Codului de etică și integritate.

Art.9. - Reclamatul are dreptul:

a) de a se prezenta în faţa Comisiei de implementare a Codului de etică și integritate însoţit de un avocat, coleg, martor etc.
b) de a depune poziţii în scris şi a avea întrevederi cu membrii Comisiei de implementare a Codului de etică și integritate cu privire la cazul în speţă;
c) de a primi o copie după raportul de caz;
d) de a face contestaţie la decizia Comisiei de implementare a Codului de etică și integritate.

Art.10. - Accesul terţilor la dosarul de caz este interzis, cu excepţia reprezentanţilor legali ai părţilor şi, atunci când faptele fac subiectul unei investigaţii oficiale, a organelor de stat autorizate.

Art.11. - Toate documentele întocmite ca urmare a funcţionării Comisiei de implementare a Codului de etică și integritate vor fi colectate şi arhivate conform normelor legale, prin grija secretarului comisiei.