COMUNA ŢUŢORA

JUDEŢUL IAŞI

CONSILIUL LOCAL

Sat Ţuţora, Str. Învăţător Dumitru Sima-Şetraru, nr.45, Comuna Ţuţora, Judeţul Iaşi, telefon/fax 0232-298777;298811;298800; Cod poştal 7075605; cod fiscal 4540224 E-mail: primariatutora@yahoo.com

Nr. 7876 din 27.10.2022

A N U N Ţ

Aducem la cunoștința publicului

În conformitate cu revederile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică – republicată, Primăria comunei Țutora prin reprezentantul său legal, Cristinel ALBU, în calitate de Primar, aduce la cunoștință publică inițierea unui Proiect de Hotărâre privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Țutora pentrul anul 2023

Proiectul de hotărâre urmează a fi supus analizei, avizării și adoptării Consiliului local Țutora după 30 de zile de la publicarea acestui anunț.

Începând cu data de 28.10.2022, persoanele fizice și juridice interesate pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ prin următoarele forme de comunicare; prin poștă la adresa: Primăria comunei Țutora, sat Țutora, comuna Țutora, județul Iași, Str. Învățător Dumitru Sima-Șetraru, nr.45, CP 707560;; prin e-mail: contact@comunatutora.ro sau personal, la sediul Primărie comunei Țutora – persoană de contact Secretarul general al comunei Țutora, doamna IACOB Ana-Maria.

La prezentul anunț anexăm următoarele documente:

- Referat de aprobare nr. 7845 din 20.10.2022, întocmit de Primar Cristinel ALBU;
- Raport de specialitate nr. 7861 din 27.10.2022, întocmit de compartimentul financiar-contabil;

Proiectul de hotărâre nr. 150 din 20.10.2022 privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Țuțora pentrul anul 2023

Pentru cei interesați : Toate documentele prezentate mai sus pot fi consultate în fiecare zi lucrătoare în intervalul orar 8.00 – 16.00 la sediul Primăriei Țuțora din sat Țuțora, comuna Țuțora, județul Iași, Str. Învățător Dumitru Sima-Șetraru, nr.45.

Secretar general al comunei Țuțora

Ana-Maria IACOB

COMUNA ŢUŢORA
JUDEŢUL IAŞI
PRIMAR,

Sat Ţuţora, Str. Învățător Dumitru Sima-Șetraru, nr.45, Comuna Ţuţora, Judeţul Iaşi, telefon/fax 0232;298800; Cod poştal 707560; cod fiscal 4540224; E-mail: primariatutora@yahoo.com

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr.150 din 20 octombrie 2022 privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Țuțora pentru anul 2023

PRIMARUL COMUNEI ȚUȚORA, JUDEȚUL IAȘI.

Având în vedere referatul întocmit de doamna consilier achiziții publice, Popescu Emanuela prin care solicită aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Țuțora pentru anul 2023;

Dând citire proiectului de hotărâre cu nr.150 din 20.10.2022, proiect inițiat de domnul Primar în temeiul dispozițiilor art.136, alin.(1) din OUG nr.57 din 2019 privind Codul Administrativ și referatului de aprobare al proiectului de hotărâre – ca instrument de prezentare și motivare întocmit de inițiatorul proiectului de hotărâre în temeiul art.136. alin.(8), lit.a) din OUG nr.57 din 2019 privind Codul Administrativ ;

Având în vedere Avizul Comisiei de specialitate a Consiliului local Ţuţora, respectiv Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanţe,administrarea domeniului public şi privat al comunei, servicii şi comerţ, gospodărie comunală şi protecţia mediului, Avizul Comisiei de specialitate pentru administraţie publică locală, juridică, apărarea ordinii şi liniştii publice, a drepturilor cetăţenilor, precum şi de urbanism şi amenajarea teritoriului și Avizul Comisiei de specialitate, respectiv Comisia pentru învăţământ, sănătate, cultură, protecţie socială, activităţi sportive şi de agrement, înregistrate sub nr._____ din _____, avize emise în temeiul prevederilor art.136, alin.(8), lit.c) și art.141, alin.(12) din OUG nr.57 din 2019 privind Codul Administrativ;

Având în vedere:- prevederile art.11 alin (2) și alin.(3) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; prevederile Legii nr.

273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare; prevederile Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;

Ţinând cont de prevederile Legii nr 208/2022 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;

Având în vedere prevederile art.129, alin.(2), lit.b), coroborat cu alin.(4,) lit.e) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, publicat în MO nr. 555 din 05.07.2019 ; prevederile Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a Consiliului Local Ţuţora, aprobat prin H.C.L. Ţuţora nr. 4/2022 ;

Ţinând seama de prevederile art. 43, alin (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare; prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art.196 alin.(1), lit.a) din OUG 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, publicat în MO nr. 555 din 05.07.2019

În temeiul art.136, alin.(1) şi alin.(2) privind Codul administrativ, publicat în MO nr. 555 din 05.07.2019,cu modificările şi completările ulterioare,

PROPUNE:

Art. 1.- Se aprobă Strategia anuală de achiziţii publice a comunei Ţuţora pentru anul 2023, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 2.- Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul comunei Ţuţora, judeţul Iaşi, responsabilul cu achiziţiile publice şi Compartimentul financiar contabil din cadrul Primăriei Ţuţora.

Art.3. Prezenta hotărâre poate fi contestată la Instanţă de contencios administrativ în baza Legii nr.554 din 2004 cu modificările şi completările ulterioare.

Art.4. Copii de pe prezenta hotărâre se vor comunica:

- Instituţiei Prefectului Judeţului Iaşi;
- Primarului comunei Ţuţora;
- Consilierului de achiziţii publice şi compartimentului financiar-contabil.

Art.5. Hotărârea emisă de către Consiliul Local va fi adusă la cunoştinţa publică prin afişare la sediul Primăriei Comunei Ţuţora şi prin publicare pe site-ul instituţiei, comunatutora.ro.

Primar,

Ec.Cristinel ALBU

Contrasemnează pentru legalitate,

Secretar general al comunei Ţuţora,

COMUNA ŢUŢORA
JUDEŢUL IAŞI
PRIMAR

Sat Ţuţora, Str. Învăţător Dumitru Sima-Şetraru, nr.45, Comuna Ţuţora, Judeţul Iaşi, telefon/fax 0232;298800; Cod poştal 707560; cod fiscal 4540224; E-mail: primariatutora@yahoo.com

Nr.7845 din 20.10.2022

Referat de aprobare la proiectul de hotărâre

privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Țuțora pentru anul 2023

Dând citire proiectului de hotărâre cu nr.150 in 20.10.2022, proiect inițiat de domnul Primar în temeiul dispozițiilor art.136, alin.(1) din OUG nr.57 din 2019 privind Codul Administrativ și conform prevederilor art.11, alin.(3) din Hotărârea Guvernului nr.395/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/ acord-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are obligația de a realiza în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică, Strategia anuală și Programul de achiziții publice, fapt pentru care în conformitate cu prevederile actului normativ prezentat mai sus și în baza Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, am inițiat prezentul proiect de hotărâre aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Țuțora pentru anul 2023.

PRIMAR,

Ec. Cristinel ALBU

COMUNA ŢUŢORA
JUDEŢUL IAŞI
PRIMAR

Sat Ţuţora, Str. Învăţător Dumitru Sima-Şetraru, nr.45, Comuna Ţuţora, Judeţul Iaşi, telefon/fax 0232;298800; Cod poştal 707560; cod fiscal 4540224; E-mail: primariatutora@yahoo.com

Nr.786 din 27.10.2022

Raport de specialitate la proiectul de hotărâre

privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Țuțora pentru anul 2023

Dând citire proiectului de hotărâre cu nr.150 din 20.10.2022, proiect inițiat de domnul Primar în temeiul dispozițiilor art.136, alin.(1) din OUG nr.57 din 2019 privind Codul Administrativ și conform prevederilor art.11, alin.(3) din Hotărârea Guvernului nr.395/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/ acord-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are obligația de a realiza în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică, Strategia anuală și Programul de achiziții publice, fapt pentru care în conformitate cu prevederile actului normativ prezentat mai sus

Având în vedere referatul întocmit de doamna consilier achiziții publice, Popescu Emanuela prin care solicită aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a comunei Țuțora pentru anul 2023;

Față de cele prezentate, propunem spre aprobare proiectul de hotărâre în forma prezentată.

Întocmit,

Secretar general al comunei,

Ana-Maria IACOB

COMUNA ȚUȚORA
JUDEȚUL IAȘI
Sat Țuțora, str. înv. Dumitru Sima-Șetraru, nr.45, Comuna Țuțora, Județul Iași,
telefon/fax 0232-298800;/298811
Cod poștal 707560; cod fiscal 4540224; e-mail: primariatutora@yahoo.com

Strategia anuală de achiziție publică pe anul 2023 a Primăriei Comunei Țuțora

1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art.11 alin.(3) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice: *"Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta și se aprobă de către conducătorul autorității contractante"*.

Potrivit dispozițiilor art.11 alin(2) din HG nr.395/2016 " Totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar, care cuprind cheltuieli de capital mai mari de 125 milioane de lei, fac obiectul unei strategii anuale de achiziție publică la nivelul autorității contractante, elaborată în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta" pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr 208/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, Primăria Comunei Țuțora, prin responsabilul de achiziții publice, a elaborat **Strategia anulală de achiziție publică** care cuprinde ansamblul proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Primăria Comunei Țuțora în calitate de autoritate contractantă pe parcursul anului bugetar **2023**.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Primăriei Comunei Țuțora se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor legislative. Introducerea modificărilor și completărilor îm prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Primăria Comunei Țuțora a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

a) Nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție așa cum rezultă acesta din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul Primăriei Țuțora;
b) Valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
c) Capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
d) Resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare existente, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziție publice.

În cadrul strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Primăriei Comunei Țuțora se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice**, ca instrument managerial utilizat pentru planificaera și

monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală.

2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2023

2.1 Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord-cadru este rezultatul unui **proces ce se derulează în mai multe etape**

2.2 Primăria Comunei Țuțora în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare **proces de achiziție publică trei etape distincte:**

a) Etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultare a pieței;

b) Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;

c) Etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

a) Etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței:

- Se inițiază prin **identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate;**
- Se încheie cu **aprobarea** de către primarul Primăriei Cpomunei Țuțora a **documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă;**
- **Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7 alin.5 din Legea nr 208/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/2016 priivnd achizițiile publice**, se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul U.A.T. Țuțora. Primăria Comunei Țuțora are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul strategiei anuale de achiziție publică, modificări/completări care se aprobă de conducătorul U.A.T. Țuțora. În cazul în care modificările au ca scop acoperirea unor necesități ce nu au fost cuprinse inițial în strategia anuală de achiziții publice, introducerea acestora în strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În elaborarea strategiei de contractare, autoritățile/entitățile contractante vor avea în vedere inclusiv justificarea informațiilor pe care le completează ulterior în fișa de date, aferente elementelor precizate în cadrul prevederilor legale sus-menționate.

- Este de subliniat că, în cadrul consultării pieței, opțiune care se poate efectua în etapa de planificare/pregătire a unei achiziții, aspectele supuse consultării pot viza, fără a se limita la acestea, și aspecte legate de strategia de contractare, inclusiv divizare pe loturi sau posibilitatea solicitării de oferte alternative.

Prin intermediul strategiei de contractare **se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:**

a) Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte și, resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activiyăților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;

b) Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

c) Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;

d) Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

e) Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;

f) Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art.69 alin 2-5 **din Legea nr 208/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr.** 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de claificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

g) Obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/cordul-cadru respectiv, dacă este cazul;

h) Orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

b) Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP/SICAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de ahciziție publică/acordului-cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, Primăria Comunei Țuțora va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resurse profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini / specificațiilor tehnice, prin excepția de la regula de mai sus, Primăria Comunei Țuțora va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legislației achiziției publice aflate în vigoare.

3. Programul anual al achizițiilor publice

3.1 Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2023 la nivelul Primăriei Comunei Țuțora se elaborează pe baza necesităților identificate la nivelul compartimentelor de specialitate ale acestei instituții și cuprinde totalitatea contractelorde achiziție publică / acord-cadru pe care Primăria Comunei Țuțoraintenționează să le atribuie în cursul anului **2023.**

3.2 La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul **2023**, conform H.G.395/2016, art,12, alin(3), Primăria Comunei Țuțora a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- gradul de prioritate a necesităților;
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul Primăriei Comunei Țuțora, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul **2023** se va actualiza în funcție de fondurile aprobate.

3.3 Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2023 al Primăriei Comunei Țuțora, va va cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- codul vocabularului comun al achiziției publice;
- valoarea estimată a contractului / acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- sursa de finanțare;
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- data estimtă pentru inițierea procedurii;
- data estimaată pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

3.4 După aprobarea bugetului pe anul **2023** și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2023 al Primăriei Comunei Țuțora și **în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării**, prin grija conducătorului compartimentului de achiziții publice precum și a șefului de serviciu buget se va publica Programul anual de achiziții publicce pentru anul **2023** al Primăriei Comunei Țuțora pe pagina de internet a instituției www.comunatutora.ro.

3.5 De asemenea, se va publica semestrial la publicarea în SEAP/SICAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul **2023** al Primăriei Comunei Țuțora, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile din Legea nr 208/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, compșletată și publicată cu modificările ulterioare. Publicarea se va realiza **în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor**.

Având în vedere dispozițiile art.4 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelormetodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia *"prin ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliaer achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice"*.

Primăria Comunei Țuțora va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2023 al Primăriei Comunei Țuțora, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora / aproba în legătură cu prezenta strategie, în timp de cel mult 15 zile de la data intrării în vigoare sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elebora / aproba.

4. Sistemul de control intern

4.1 Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, **Primăria Comunei Țuțora prin reprezentantul său legal consideră că sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției pânî la executarea contractului**, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea acontractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standsardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice (inclusiv descrierea procesului, fluxul de informații și matricea responsabilităților) pentru a stabili cerințele pentru activitățile de control intern trebuie avute în vedere următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea controlului.

4.2 Sistemul de control prevede respectarea următoarelor principii:

- **Separarea atibuțiilor**, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile de plată/financiare, între persoanele responsabile cu achizițiile publicce și departamanetele economice și tehnice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de nivelul Primăriei Comunei Țuțora, precum și de resursele profesionale ale instituției:
- **"Principiul celor 4 ochi"** care implică împărțirea clară a a tribuțiilor în 2 pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, pași efectuați de persoane diferite;
- **Fundamentarea avizelor interne acordate de compartimentele financiare și juridice, pe baza unor recomandări și observații de specialitate.**

4.3 Serviciul de control intern trebuie să aibă în vedere eficacitatea mecanismelor de control, pentru a putea identifica deficiențele prezentate în desfășurarea activității de achiziție publică.

5. Excepții

5.1 Prin excepție de la art.12 alin.1 din H.G. nr.395/2016 - publicată în Monitorul Oficial nr.423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care Primăria Comunei Țuțora va implementa în cursul anului **2023**, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetate va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al acvhizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta strategie și a procedurilor operaționale interne ale Primăriei comunei Țuțora.

5.2 Având în vedere despozițiile art.2 alin.(2) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art.1 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la exceptările de la legislația aachizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, Primăria Comunei Țuțora va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, **pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.**

La elaborarea procedurilor interne proprii se va ține cont în mod obligatoriu și de luarea tuturor măsurilor necesare pentru a evita apariția unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenței. În cazul în care constată apariția unei astfel de situații, Primăria Comune iȚuțora are obligația de a elimina efectele rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptând, potrivit competențelor, după caz,

măsuri corective de modificaer, încetare, revocare sau anulare ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legătură cu acestea.

5.3 Primăria Comunei Țuțora va derula procedurile de achiziție prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP/SICAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate de lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

6. Prevederi finale și tranzitorii

6.1 Primăria Comunei Țuțora, prin responsabilul compartimentului specializat în domeniul achizițiilor, cu coordonarea șefului compartimentului de contabiliate **are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.**

6.2 În derularea procedurilor de achiziții pe baza procedurilor interne precum și a tuturor procedurilor de ahciziție, Primăria Comunei Țuțora este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică / acordului-cadru, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

6.3 Perzenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2023 a Primăriei Comunei Țuțora se va aproba prin Hotărâre a Consiliului Local în cadrul ședinței Consiliului Local al Comunei Țuțora din luna decembrie 2022 și, se va publica pe pagina de internet www.comunatutora.ro.

Întocmit,

Responsabil achiziții publice,

Emanuela Popescu

Sectretar general,

Ana-Maria Iacob

Contabil,

Marina Vodă

PRIMAR,

Ec. Cristinel ALBU

COMUNA ȚUȚORA
JUDEȚUL IAȘI
Sat Țuțora, str. înv. Dumitru Sima-Șetraru, nr.45, Comuna Țuțora, Județul Iași,
telefon/fax 0232-298800;/298811
Cod poștal 707560; cod fiscal 4540224; e-mail: primariatutora@yahoo.com

Strategia anuală de achiziție publică pe anul 2023 a Primăriei Comunei Țuțora

1. Noțiuni introductive

În conformitate cu prevederile art.11 alin.(3) din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice: *"Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta și se aprobă de către conducătorul autorității contractante"*.

Potrivit dispozițiilor art.11 alin(2) din HG nr.395/2016 " Totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar, care cuprind cheltuieli de capital mai mari de 125 milioane de lei, fac obiectul unei strategii anuale de achiziție publică la nivelul autorității contractante, elaborată în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta" pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr 208/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, Primăria Comunei Țuțora, prin responsabilul de achiziții publice, a elaborat **Strategia anulală de achiziție publică** care cuprinde ansamblul proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Primăria Comunei Țuțora în calitate de autoritate contractantă pe parcursul anului bugetar **2023**.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Primăriei Comunei Țuțora se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor legislative. Introducerea modificărilor și completărilor îm prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Primăria Comunei Țuțora a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

a) Nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție așa cum rezultă acesta din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul Primăriei Țuțora;
b) Valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
c) Capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
d) Resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare existente, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziție publice.

În cadrul strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Primăriei Comunei Țuțora se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice**, ca instrument managerial utilizat pentru planificaera și

monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală.

2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2023

2.1 Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord-cadru este rezultatul unui **proces ce se derulează în mai multe etape**

2.2 Primăria Comunei Țuțora în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare **proces de achiziție publică trei etape distincte:**

a) Etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultare a pieței;

b) Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;

c) Etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

a) Etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței:

- Se inițiază prin **identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate;**
- Se încheie cu **aprobarea** de către primarul Primăriei Cpomunei Țuțora a **documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă;**
- **Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7 alin.5 din Legea nr 208/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/2016 priivnd achizițiile publice**, se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul U.A.T. Țuțora. Primăria Comunei Țuțora are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul strategiei anuale de achiziție publică, modificări/completări care se aprobă de conducătorul U.A.T. Țuțora. În cazul în care modificările au ca scop acoperirea unor necesități ce nu au fost cuprinse inițial în strategia anuală de achiziții publice, introducerea acestora în strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În elaborarea strategiei de contractare, autoritățile/entitățile contractante vor avea în vedere inclusiv justificarea informațiilor pe care le completează ulterior în fișa de date, aferente elementelor precizate în cadrul prevederilor legale sus-menționate.

- Este de subliniat că, în cadrul consultării pieței, opțiune care se poate efectua în etapa de planificare/pregătire a unei achiziții, aspectele supuse consultării pot viza, fără a se limita la acestea, și aspecte legate de strategia de contractare, inclusiv divizare pe loturi sau posibilitatea solicitării de oferte alternative.

Prin intermediul strategiei de contractare **se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:**

a) Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte și, resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activiyăților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;

b) Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;

c) Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;

d) Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

e) Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;

f) Justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art.69 alin 2-5 **din Legea nr 208/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr.** 98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de claificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

g) Obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/cordul-cadru respectiv, dacă este cazul;

h) Orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

b) Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP/SICAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de ahciziție publică/acordului-cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, Primăria Comunei Țuțora va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resurse profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini / specificațiilor tehnice, prin excepția de la regula de mai sus, Primăria Comunei Țuțora va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legislației achiziției publice aflate în vigoare.

3. Programul anual al achizițiilor publice

3.1 Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2023 la nivelul Primăriei Comunei Țuțora se elaborează pe baza necesităților identificate la nivelul compartimentelor de specialitate ale acestei instituții și cuprinde totalitatea contractelorde achiziție publică / acord-cadru pe care Primăria Comunei Țuțoraintenționează să le atribuie în cursul anului **2023.**

3.2 La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul **2023**, conform H.G.395/2016, art,12, alin(3), Primăria Comunei Țuțora a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- gradul de prioritate a necesităților;
- anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul Primăriei Comunei Țuțora, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul **2023** se va actualiza în funcție de fondurile aprobate.

3.3 Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2023 al Primăriei Comunei Țuțora, va va cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- codul vocabularului comun al achiziției publice;
- valoarea estimată a contractului / acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- sursa de finanțare;
- procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- data estimtă pentru inițierea procedurii;
- data estimaată pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

3.4 După aprobarea bugetului pe anul **2023** și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2023 al Primăriei Comunei Țuțora și **în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării**, prin grija conducătorului compartimentului de achiziții publice precum și a șefului de serviciu buget se va publica Programul anual de achiziții publicce pentru anul **2023** al Primăriei Comunei Țuțora pe pagina de internet a instituției www.comunatutora.ro.

3.5 De asemenea, se va publica semestrial la publicarea în SEAP/SICAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul **2023** al Primăriei Comunei Țuțora, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile din Legea nr 208/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, compșletată și publicată cu modificările ulterioare. Publicarea se va realiza **în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor**.

Având în vedere dispozițiile art.4 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelormetodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia *"prin ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliaer achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice"*.

Primăria Comunei Țuțora va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2023 al Primăriei Comunei Țuțora, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora / aproba în legătură cu prezenta strategie, în timp de cel mult 15 zile de la data intrării în vigoare sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elebora / aproba.

4. Sistemul de control intern

4.1 Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, **Primăria Comunei Țuțora prin reprezentantul său legal consideră că sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției pânî la executarea contractului**, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea acontractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standsardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice (inclusiv descrierea procesului, fluxul de informații și matricea responsabilităților) pentru a stabili cerințele pentru activitățile de control intern trebuie avute în vedere următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea controlului.

4.2 Sistemul de control prevede respectarea următoarelor principii:

- **Separarea atibuțiilor**, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile de plată/financiare, între persoanele responsabile cu achizițiile publicce și departamanetele economice și tehnice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de nivelul Primăriei Comunei Țuțora, precum și de resursele profesionale ale instituției:
- **"Principiul celor 4 ochi"** care implică împărțirea clară a a tribuțiilor în 2 pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, pași efectuați de persoane diferite;
- **Fundamentarea avizelor interne acordate de compartimentele financiare și juridice, pe baza unor recomandări și observații de specialitate.**

4.3 Serviciul de control intern trebuie să aibă în vedere eficacitatea mecanismelor de control, pentru a putea identifica deficiențele prezentate în desfășurarea activității de achiziție publică.

5. Excepții

5.1 Prin excepție de la art.12 alin.1 din H.G. nr.395/2016 - publicată în Monitorul Oficial nr.423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care Primăria Comunei Țuțora va implementa în cursul anului **2023**, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetate va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al acvhizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta strategie și a procedurilor operaționale interne ale Primăriei comunei Țuțora.

5.2 Având în vedere despozițiile art.2 alin.(2) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art.1 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la exceptările de la legislația aachizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, Primăria Comunei Țuțora va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, **pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.**

La elaborarea procedurilor interne proprii se va ține cont în mod obligatoriu și de luarea tuturor măsurilor necesare pentru a evita apariția unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenței. În cazul în care constată apariția unei astfel de situații, Primăria Comune iȚuțora are obligația de a elimina efectele rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptând, potrivit competențelor, după caz,

măsuri corective de modificaer, încetare, revocare sau anulare ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legătură cu acestea.

5.3 Primăria Comunei Țuțora va derula procedurile de achiziție prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP/SICAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate de lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

6. Prevederi finale și tranzitorii

6.1 Primăria Comunei Țuțora, prin responsabilul compartimentului specializat în domeniul achizițiilor, cu coordonarea șefului compartimentului de contabiliate **are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.**

6.2 În derularea procedurilor de achiziții pe baza procedurilor interne precum și a tuturor procedurilor de ahciziție, Primăria Comunei Țuțora este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică / acordului-cadru, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

6.3 Perzenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2023 a Primăriei Comunei Țuțora se va aproba prin Hotărâre a Consiliului Local în cadrul ședinței Consiliului Local al Comunei Țuțora din luna decembrie 2022 și, se va publica pe pagina de internet www.comunatutora.ro.

Întocmit,

Responsabil achiziții publice,

Emanuela Popescu

Sectretar general,

Ana-Maria Iacob

Contabil,

Marina Vodă

PRIMAR,

Ec. Cristinel ALBU

COMUNA ȚUȚORA
JUDEȚUL IAȘI

Sat Țuțora, Str. înv.Dumitru Sima Șetraru, nr.45, Comuna Țuțora, Județul Iași, telefon/fax 0232-298800;/298811
Cod poștal 707560; cod fiscal 4540224; E-mail: contact@comunatutora.ro

Se aprobă
Primar,
Ec. Cristinel ALBU

Referat cu privire la aprobarea Strategiei anuale de achiziții pe anul 2023

Subsemnata, Emanuela Popescu, având funcția de consilier achiziții publice în cadrul Primăriei comunei Țuțora, vă rog să supuneți spre aprobare **Strategia anuală de achiziții pentru anul 2023**, a Primăriei comunei Țuțora.

Întocmit,
Consilier achiziții publice
Emanuela Popescu